

# MUNKAPROGRAM

DR. HEPP FERENC  
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2017



**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**M U N K A P R O G R A M J A**

**2017/2018**

Teleki-Szávai Krisztina  
tankerületi igazgató

Deákné Domonkos Julianna  
intézményvezető

## *Tartalom*

<b>Bevezető</b> .....	4
<b>1. Jogszabályi változások és a tanév kiemelt feladatai</b> .....	7
1.1. Erőforrások .....	7
1.2. Személyi feltételek.....	10
1.3. Tanulóinkra vonatkozó legfontosabb adatok.....	12
1.4. A tanév kiemelt feladatai.....	13
<b>2. A tanév helyi rendje</b> .....	17
<b>3. Együttműködés</b> .....	20
<b>4. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések, azok finanszírozása</b> .....	21
<b>Mellékletek</b> .....	26

## *Bevezető*

---

**A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 2016/2017. évi munkaprogramban megfogalmazott célokat megvalósította,** iskolánk tanárai és diákjai egyaránt szép eredményeket értek el. Az elmúlt években számtalan program, siker és kiváló eredmény született. Az előző tanévi beszámolókból mindez kitűnik.

A Gyulai Tankerületi Központtal, annak intézményeivel a jó kapcsolatot ápolására, megőrzésére. Városunk közéletében ezután is meghatározó szerepet vállalunk. A rendezvények szervezésében, lebonyolításában mindenkor számíthatnak tantestületünk tagjaira. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjék - elismerjék iskolánk életét, kollégáink munkáját.

Eredményeinkről, sikereinkről a tankerület vezetőit, sajtóreferensét tájékoztatjuk, városunk, ill. iskolánk honlapján és egyéb médiában egyaránt hírt adunk.

**Egyetlen állami fenntartású iskola** vagyunk Békés városában.

**Intézményünk fenntartó-működtetője 2017. január 1-től a Gyulai Tankerületi Központ. Vezetője: Teleki-Szávai Krisztina.**

**A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI vezetői:**

*Vezetői struktúra (1. sz. melléklet)*

**Intézményvezető:** Deákné Domonkos Julianna

**Intézményvezető-helyettesek:** Barna Zoltán *(alsó tagozat)*

Samu Hedvig *(felső tagozat)*

Vidáné Endrődy Ildikó *(általános helyettes)*

*(Telephelyi koordinátor a Bajza u. 1. alatt: Fesető Eszter)*

**Tarhosi Tagiskola vezetője:** Kovács-Szabó Eszter

**AMI tagintézmény-vezető:** Bagoly László

### **Vezetői feladatok:**

- *Vezetői értekezletek* hétfőnként 08:00 órától kerülnek megtartásra.  
A vezetői értekezleten beszámol az iskolavezetés az elmúlt hetek eseményeiről, majd sor kerül az aktuális hónap feladatainak kijelölésére.
- *A tagintézményi munkaértekezletek* (AMI, Tarhos) szükség szerint szerveződnek.
- *A munkaközösségek (és vezetők)* munkatervük alapján, ill. szükség szerint üléseznek.
- *Az Intézményi Tanács* évente három alkalommal a székhely intézményben (Dr. Hepp) tartja munkaterve alapján üléseit.

*SzM választmányi ülésen* szintén évi három alkalommal tájékoztatjuk a szülőket az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról.

**Telephelyeink száma eggyel nőtt** (2016. augusztus 30-án) a Bajza utcai épület átadásával.

Az elmúlt tanév során játszótérrel tovább bővítettük udvarát.

**2017. január 1-jével a pedagógusok, az oktató-nevelő munkát segítők, és a technikai munkatársak foglalkoztatását is átvette a Gyulai Tankerületi Központ, mellyel az ügyviteli és szakmai munka még szorosabbá vált.**

**Az együttműködést segítette a tankerület vezetőinek, munkatársainak pozitív hozzáállása, valamint az új belső szabályzatok elkészülte és alkalmazása.**

**A 2017/18. tanév is számos jelentős újdonságot hoz iskolánk, pedagógusaink és tanulóink életébe.**

A jogszabályi változások mellett **folytatódnak a pedagógiai szakmai ellenőrzések, a megkezdett pedagógus - minősítések.**

## **Intézményünk a 2018. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe is bekerült.**

### **2017 őszén:**

- Deákné Domonkos Julianna, Szabó Ágnes és Takácsné Gregus Mária minősítésére kerül sor.

### **Várhatóan 2018-ban minősülnek:**

- AMI: Bácsfalvi Gabriella
- Dr. Hepp: Varga István

Kollégáimmal felkészültünk az új szakmai kihívásokra.

Hiszünk abban, hogy összefogással, sok-sok türelemmel, egymás munkáját tisztelve és segítve eredményes 2017/18-as tanévet zárhatunk.

### **Személyi változások a tanév kezdetén:**

- Gajdács-Pusztai Dalma, Szalkai Nikoletta, Sántáné Kis-Kovács Györgyi, Halász István (Tarhos) tanítók.
- Juhász Bence testnevelés-sportszervezés szakos pályakezdő kolléga.
- GYES-ről visszatért Csehi Katalin és Kisné Sajben Kitti.
- Marton-Laurinyecz Éva, Szilágyi Lászlóné kolléganő távozott a tantestületből, ők más intézményben folytatják pályájukat.
- Nyesténé Kárp Anna kolléganőnk hosszú évek óta tartó gerincbetegsége miatt kórházi kezelésre szorul, tartós táppénzre kényszerül. Munkáját Szalkai Nikoletta (helyettesítő kolléganő) vette át.
- Szarvas Róbert laboráns 4 hónapra (külföldön tartózkodása idejére) fizetés nélküli szabadságot igényelt.

## 1. Jogszabályi változások és a tanév kiemelt feladatai

A 2017/2018-as tanév kiemelt feladatairól, jogszabályi változásairól rendelkeznek az alábbi dokumentumok:

- a **Magyar Közlöny 2017. évi 87. száma** (2017. június 9.) az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló **2017. évi LXX. törvény**,
- valamint a **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet**.

### 1.1. Erőforrások

#### **Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök)**

A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézménye (Békés, József A. u.12.) több mint 6 évvel ezelőtt pályázati forrás segítségével közel 550 millió forintos beruházással újult meg. Az esztétikai változás eszközök beszerzésével és iskolánk bútorzatának teljes cseréjével együtt járt. A belső berendezés új, megfelelő és esztétikus. 11 interaktív táblával rendelkezünk.

Minden pályázati lehetőséget megragadtunk, hogy folyamatosan fejlesszük, újítsuk eszközeinket. Fejlesztő szobáink az átlagnál jobban felszereltek. Sokféle korszerű fejlesztő eszköz található bennük.

Iskolai könyvtárunk hatezer kötetes. A könyvtárunkban számítógépek és internet elérhetőség is van, bár **az internet sávjának szélesítése szükséges lenne** a zavartalan működéséhez.

**Nyelvi labor nincs** az iskolánkban. Ezen a nyáron reméltük, hogy megvalósul régi álmunk. Sajnos a pályázat nem nyert.

Az informatika szaktantermünk közepesen felszerelt. A **Kréta digitális napló bevezetését** vállalta intézményünk ez év őszén, ehhez azonban **eszközellátottságunk nem megfelelő** (laptopok hiánya).

A Hepp Stúdió – településünkön fogalom, iskolánk életében már hagyomány. Több évtizede, hogy kiváló szakértelemmel rendelkező kollégánk megalapította, azóta is ő vezeti. A stúdiósakkör rendkívül népszerű diákjaink körében. A tanár úr segítségével, végtelen türelmével és hozzáértésével a diákok a saját maguk készítette kép és hanganyagból filmet készítenek. Minden hónapban egy **havi összefoglaló filmet** juttatnak el a helyi médiákhoz iskolánk életéről, történeiről. A stúdió szakkörös diákok pedagógusuk vezetésével jelen vannak iskolai versenyeken, rendezvényeken. A pályázatok dokumentálásában is aktívan részt vállalnak. Gyakran kapnak felkérést óvodáktól, civil szervezetektől, hogy rendezvényeiken hangosítsanak. Sok diák pályaválasztásában meghatározó volt az itt szerzett ismeretanyag. A 2010-es felújítás alkalmával a Hepp Stúdió korszerű kép- és hangtechnikai eszközökkel gyarapodott.

A felújítás alkalmával étkezőnk is megszépült, így kulturált környezetben fogyaszthatják el tanulóink az ételeket.

A székhelyintézmény épületében felszerelt orvosi szoba található, ahol hetente több alkalommal iskolavédő áll a rendelkezésünkre. Ebben a helyiségben történnek az iskolaorvos és a védő közreműködésével a szűrővizsgálatok, oltások.

Az épület felújításakor nyílászárók cseréje is történt. Sajnos a szellőztetés nem megoldott, mivel az ablakok zöme nem nyitható (más része kis nyílású bukóablak).

Az első és második emeleti tantermeink szeptemberben, májusban és júniusban, amikor nagyon meleg van - szinte elviselhetetlenek, túlmelegszenek. Sötétítő függöny van a tantermek ablakain, de külső árnyékoló nincs.

Mesterséges megvilágításaink energiatakarékosak, kellemes fényűek.

Az irodákban, tanári szobában, orvosi szobában, ebédlőben lévő fan-cool készülékek csak a belső levegőt keringtetik, így ezekben a helyiségekben gyakran elhasználódott a levegő.

A tantermekben a belső hőmérséklet jó, szabályozható. Az átépítés során új, gazdaságos kazán és hőszabályzóval ellátott radiátorok kerültek felszerelésre. A külső falakat hőszigetelővel látták el. Így nagyon jó az épület hőtartóképessége is.



Iskolánkban a lépcsők, lejtők, rámpák biztonságosak, a jogszabályi követelményeknek megfelelnek. Minden szint között egy-egy lépcsőpihenő található. Korlátok és kapaszkodók vannak felszerelve. A mozgáskorlátozottak számára lift működik.

Iskolánkban minden szinten van nemenként 5-5 illemhely, és minden szinten van akadálymentes WC is. A dolgozók számára külön mosdó áll rendelkezésre. Az épületben minden illemhely rendelkezik kézmosóval.

A vezetékek egy része a falban, másik része a földem alatt, az álmennyezet feletti területen került elhelyezésre. A különböző kapcsolókat és csatlakozóaljzatokat minden korosztály kényelmesen eléri.

A vízvezetékünk is felújításra került, de a szennyvíz-elvezetés sajnos nem. A lapos tetős részről a csapadékvíz elvezetése sem megfelelő. A hirtelen lezúduló csapadékot nem képes levezetni, rendszerint beázik az iskola. Közvetlenül a felújítás után csőtörés volt, egy flexibilis, forró vizes cső robbant szét, és okozott jelentős anyagi kárt. Néhány terem burkolata és bútorzata cserére szorult.

Intézményünkben a konyhán és a technika teremben van gázkészülék. A tanteremben a természetes szellőzés lehetősége mellett AERECO automatikus légszabályzó és egy kapcsoló be van építve, amely indítása nélkül lezár a vezetékes gázszelep. A teremben 3 gáztűzhely található.

Tornatermünk és szertárunk jól felszerelt. **Jelenlegi legnagyobb problémánk a tornatermünk zsúfoltsága. Egyszerre több osztály, sportfoglalkozás zajlik a teremben. A tanórák megszervezése és megtartása rendkívül nagy nehézséget okoz. Óriási szükség lenne az intézményünk közelében tervezett (és remélhetőleg rövid időn belül megvalósuló) tornaterem megépülésére.**

## 1.2. Személyi feltételek

Tantestületünk szakmailag kiválóan felkészült, intézményünkben a szakos ellátottság megfelelő.

**Pedagógus munkakörben alkalmazottak: 84 fő**

**NOKS: 9 fő**

**Működtetés: 14 fő** (technikai dolgozók)

**Tartós távollét: 3 fő** (Hégely-Bartyik Erika GYES, Nyesténé Kárp Anna tartós keresőképtelenség, Szarvas Róbert fizetés nélküli szabadság)

<b>Intézményvezető:</b>	<b>Deákné Domonkos Julianna</b>
<b>Intézményvezető-helyettesek:</b>	<b>Barna Zoltán Samu Hedvig Vidáné Endrődy Ildikó</b>
<b>Tagintézmény-vezető (Tarhos):</b>	<b>Kovács-Szabó Eszter</b>
<b>Tagintézmény-vezető (AMI):</b>	<b>Bagoly László</b>
<b>Tanszakvezetők:</b>	<b>Kovács Gabriella, (billentyűs-vonós- zeneismeret) Lipeseiné Timkó Sára (fúvós-akkordikus-néptánc)</b>
<b>Szakszervezeti főbizalmi:</b>	<b>Budainé Baji Ibolya</b>
<b>Szakszervezeti főbizalmi helyettes:</b>	<b>Kiss Péter</b>
<b>KT vezető:</b>	<b>Puskásné Pásztor Ildikó</b>
<b>DÖK vezetők:</b>	<b>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna Hegyesiné Szűcs Magdolna Fesető Eszter</b>
<b>ISK elnöke:</b>	<b>Puskás Károly</b>
<b>Pályaválasztási felelős:</b>	<b>Borosné Kiss Rebeka</b>
<b>Könyvtárostanárs:</b>	<b>Kovácsné Sas Éva</b>
<b>Tankönyvfelelős:</b>	<b>Bodorné Varga Anikó (Hepp) Kovács-Szabó Eszter (Tarhos)</b>
<b>Iskolai dekorációért felelős:</b>	<b>Gyurovits Katalin Dávidné Gyarmati Zsuzsanna Pankotai Magdolna</b>
<b>Iskolatörténeti albumot vezeti:</b>	<b>Dr. Szatmáriné Kocsor Anna (Hepp) Kovács-Szabó Eszter</b>

**Intézményünkben 10 szakmai munkaközösség működik:**

<b>Tanszakvezetők és egyben munkaközösség-vezetők: (billentyűs-vonós- zeneismeret) (fúvós-akkordikus-néptánc)</b>	<b>Kovács Gabriella Timkó Sára</b>
<b>Alsós társ. tud. munkaközösség:</b>	<b>Nagy Ibolya</b>
<b>Alsós term. tud. munkaközösség:</b>	<b>Gyurovits Katalin</b>
<b>Magyar nyelvi, történelem és művészetek munkaközösség (ill. a hozzájuk kapcsolódó modulok)</b>	<b>Hegedűsné Kocsis Ildikó</b>
<b>Természettudományos munkaközösség I. (matematika, technika, informatika, média):</b>	<b>Szöllősiné Samu Erzsébet</b>
<b>Természettudományos munkaközösség II (természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia):</b>	<b>Karácsné Sárközi Dóra</b>
<b>Tehetséggondozás munkaközösség:</b>	<b>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</b>
<b>Testnevelés és sport, idegen nyelvi munkaközösség:</b>	<b>Puskás Károly</b>
<b>Pályaorientáció, osztályfőnöki, napközi és fejlesztő munkaközösség:</b>	<b>Dr. Szatmáriné Kocsor Anna</b>

**Szertár- és eszközlétár felelősök:**

**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola:**

- Dávidné Gyarmati Zsuzsanna - rajz
- Dr. Szatmáriné Kocsor Anna - történelem
- Gyurovits Katalin - alsó tagozat szertára
- Király Gyula - kémia, számítástechnika, stúdió
- Kovácsné Sas Éva - könyvtár
- Okányiné Gregorics Erzsébet - fejlesztő szoba
- Puskás Károly - testnevelés
- Szöllősiné Samu Erzsébet - matematika
- Varga István - fizika, technika

**Tarhosi Tagiskola:**

Halász István

### 1.3. Tanulóinkra vonatkozó legfontosabb adatok

Osztály	Létszám	Napközi	Osztályfőnök	Elhelyezés
1. a	17	17	Riglerné Urgyán Diána	József A. u. 12.
1. b	20	20	Izsó Hunor	József A. u. 12.
1. c	20	20	Barna Zoltánné	József A. u. 12.
1. d	20	20	Felegyiné Oláh Anikó Zsuzsanna	Bajza u. 1.
2. a	23	23	Szücs Éva Edina	József A. u. 12.
2. b	22	22	Mészáros Anna	József A. u. 12.
2. c	22	22	Bondárné Takács Judit Beáta	József A. u. 12.
3. a	21	21	Borosné Korcsok Eszter	József A. u. 12.
3. b	22	22	Licskáné Polgár Márta	József A. u. 12.
3. c	17	17	Nagy Ibolya	József A. u. 12.
3. d	21	21	Fesető Eszter	Bajza u. 1.
4. a	25	25	Hegyesiné Szücs Magdolna	József A. u. 12.
4. b	23	23	Takácsné Gregus Mária	József A. u. 12.
4. c	24	24	Gyurovits Katalin Éva	József A. u. 12.
4. d	21	21	Sinka Ildikó	Bajza u. 1.
5. a	28	16	Szöllősiné Samu Erzsébet	József A. u. 12.
5. b	24	5	Hegedűsné Kocsis Ildikó Magdolna	József A. u. 12.
5. c	26	16	Sántháné Tokaji Mária	József A. u. 12.
5. d	17	12	Dávidné Gyarmati Zsuzsanna	József A. u. 12.
6. a	25	9	Paulcsikné Budás Gabriella	József A. u. 12.
6. b	29	2	Ráczné Erdei Krisztina	József A. u. 12.
6. c	28	2	Dr. Szatmáriné Kocsor Anna	József A. u. 12.
7. a	27	1	Dobi István	József A. u. 12.
7. b	28	2	Varga István	József A. u. 12.
7. c	27	1	Puskásné Pásztor Ildikó	József A. u. 12.
8. a	25	2	Karácsné Sárközi Dóra	József A. u. 12.
8. b	27	3	Csikós Péter	József A. u. 12.
8. c	26	-	Alekszáné Lipták Éva	József A. u. 12.

- **Települések, ahonnan a bejáró tanulók érkeznek:**

- Mezőberény
- Murony
- Köröstarcsa
- Tarhos
- Bélmegyer

- **Intézményünk kihasználtsága: 100%**
- **Az intézmény tanulójának összetétele:**

Szociokulturális háttér – *pontosítása a tanév eleji adatfelvételt követően*

A gyermek- és ifjúságvédelmi adatok összesítése a 2017/2018-as tanév kezdetén még folyamatban van.

(Gyermekvédelmi támogatások listája: 2. sz. melléklet)

- **Pályaválasztás, továbbtanulás a 2016/2017-es tanév számadatai alapján:**

gimnáziumba	17 fő
szakközépiskolába	14 fő
szakgimnáziumba	65 fő

#### 1.4. A tanév kiemelt feladatai

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
<b>Őszi nevelési értekezlet</b> a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskolában és az AMI-ban	2017 novembere( <i>Deákné Domonkos Julianna, Kovács-Szabó Eszter, Bagoly László</i> )
<b>Témahetek</b>	pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között( <i>Samu Hedvig</i> )
	digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között( <i>Barna Zoltán, Samu Hedvig</i> )
	fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között( <i>Samu Hedvig</i> )
<b>Tavaszi nevelési értekezlet</b>	2018 áprilisa( <i>Deákné Domonkos Julianna, Kovács-Szabó Eszter, Bagoly László</i> )
<b>Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés</b>	Az <a href="#">Nkt. 80. § (1) bekezdése</a> alapján, a <a href="#">miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében</a> meghatározott méréseket, értékeléseket a 2017/2018. tanévben a Hivatal szervezi meg <b>2018. május 23. napjára</b> . A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel

teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(2) **A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek** vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(3) A Hivatal 2019. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek, aki azt 2019. április 26-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

(4) A [miniszteri rendelet 135. §-a](#) alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2018. május 30-ára szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak

hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák **hatodik és nyolcadik évfolyamán angol** vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2018. május 16-án végzik** el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2018. június 15-ig küldik meg**, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2017. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását**. Az igazgatók 2017. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik

a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2017. december 1-jéig kell elvégezniük.

(7) A 2017/2018. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2018. január 9. és 2018. április 27.** között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT®** rendszerbe.

**12. § (1) 2017. november 2. és 2018. február 28. között szakmai ellenőrzés keretében** kell megvizsgálni a köznevelési információs rendszer (**KIR**) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásában, valamint a **2017. októberi OSAP-jelentésben** a köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását a Hivatal látja el. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2018. június 29-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

*(Deákné Domonkos Julianna, Samu Hedvig)*



## ***2. A tanév helyi rendje***

---

**A tanítási napok száma: 180 nap.**

A tanítási év **első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek),**

**utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek).**

Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját - a tanítási év első és utolsó hetének keretében - az intézményvezető határozza meg.

### **1. A tanítási szünetek időtartama:**

- **Az őszi szünet** 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

- **A téli szünet** 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

- **A tavaszi szünet** 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

### **2. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása: 6 nap**

#### **Változás:**

**(5.§)** „A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat (6!) .....munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, **egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**”

### **Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Tarhosi Tagiskola:**

- Szakmai tantestületi kirándulás (októberre tervezzük)
- Őszi nevelési értekezlet: 2017. november vége  
Téma: „Traumatizált gyermekek tematizálása”  
(Előadó: Kocsor Andrea)
- Pályaorientációs célra felhasznált nap
- Zrínyi Ilona Matematika verseny 2018. február
- Tavaszi nevelési értekezlet: 2018. április 12.  
Téma: „A pedagógus is ember”  
(Előadó: Szicsek Margit)
- DÖK nap

### **Alapfokú Művészeti Iskola:**

- **Őszi nevelési értekezlet az AMI-ban:**  
Téma: „Barokk és klasszikus stílusjegyek a zenetanításban”  
(Előadó: Dr. Zsigmondné Dr. Pap Éva Szegedi Tudományegyetem egyetemi docens)

- 3. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek:** *(lásd: 3. sz. melléklet, Eseménynaptár)*
- 4. Évi rendes diákgyűlés:** 2018. január vége *(DÖK felelős: Dávidné Gyarmati Zsuzsanna)*
- 5. Sportversenyek, vetélkedők:** *(lásd a Testnevelés és sport, idegennyelvi munkaközösség munkaterve 2017-2018 c. mellékletben)*

**6. Tanulmányi kirándulások, táborok:**

*Javasolt időpont: 2018. június 1-2. hete (június 4-15.)*

**7. Beiskolázási terv (leendő 1. osztályosok tájékoztatása, felvételi je, beiratkozása):**

*(lásd az 4. sz. melléklet)*

**8. Szülői értekezletek:**

SZM választmányi értekező: évente: 2

Osztályszülői értekezletek: évente 3 (kedd vagy csütörtöki napon)

**Fogadóórák:**

Minden pedagógus heti 1 fogadóórát tart (az ellenőrző könyvbe beírt időpontban)

**9. Nevelőtestületi értekezletek ideje, feladatai, témái:**

havonta 1 alkalom (ill. szükség szerint) szerdai napokon 16:00-tól

Feladatai, témái: aktualitás szerint

### 3. Együtműködés

---

## **Együtműködési megállapodás**

Amely létrejött

a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Korona úti Tagóvodája,**

valamint

a **Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,**

- a továbbiakban, mint partnerszervezetek -  
között.

#### **A megállapodás tárgya:**

A partnerszervezetek a 2017/2018-as tanévben vállalják, hogy elősegítik a városon belüli szakmai együttműködések a nevelési-oktatási intézményekben az egészségnevelés, valamint a karitatív tevékenységek (jótékony, emberbaráti tevékenységek) megismertetése, bemutatása terén. A hagyományokon alapuló együttműködés kiterjed a tapasztalatok, a jó gyakorlatok cseréjére, a közös rendezvények szervezésére és szakmai bemutató foglalkozások tartására.

A közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai szemlélet elterjedését reméljük, amelyben a hagyományokra építve, új utakat keresve tudjuk intézményi értékeink felhasználásával a nevelő – oktató munkánkat megújítani.

**A két intézmény közös programokat szervez a gyermekek egészségnevelése és a karitatív tevékenységek megismertetése, népszerűsítése érdekében.**

Békés, 2017. 09. 01.

Békési Kistérségi Óvoda

intézményvezetője

Dr. Hepp Ferenc Ált. Isk. és AMI

intézményvezetője

Korona úti Tagóvoda  
vezetője

#### 4. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések, azok finanszírozása

A 2017-es gazdasági évben, az elmúlt finanszírozási ciklus alapján, az **Éves továbbképzési programban** szereplő és tanulmányaikat tovább futtató kollégák tanulmányainak finanszírozására a következő bontásban állt/áll keretösszeg a rendelkezésünkre:

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	765.000 Ft
<u>Tarhosi Tagiskola</u>	<u>40.000 Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>805.000 Ft</b>

A továbbképzési keretösszegek szükség szerint átcsoportosíthatóak a tagintézmények között.

Az **iskolai tantestület** és a **KT** véleményének kikérése után a továbbképzéseken résztvevő kollégák anyagi támogatásának területeit és mértékét a következők szerint állapítottuk meg:

**Valamennyi támogatott pedagógusunk a továbbképzésének részvételi díjához (tandíjához) kapott anyagi támogatást a 2017-es évben.**

Az utazási, taneszköz, szállás költségekhez nem járultunk hozzá, az a munkavállalót terheli.

**A keretösszeg terhére már (korábban) 2017. január 31-ig történt kifizetés:**

Kovács Szabó Eszter	155.000 Ft
Samu Hédi	155.000 Ft
Csikós Péter	65.000 Ft
<u>Dézsi-Budai Erzsébet</u>	<u>65.000 Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>440.000 Ft</b>
<b>Maradvány:</b>	<b>365.000 Ft</b>

Az **eredeti**, 2017. 03. 31-én elfogadott továbbképzési tervben szereplő kollégák:

Név, beosztás	Felsőfokú intézmény neve, szak	Képzés időtartama	Költsége/félév	Végzés ideje
Tarkovács Gréta tanító	Debreceni Egyetem Angol nyelv és kultúra tanára / MA képzés	4 félév	300. 000.- részben önköltséges	2019
<b>Csehi Katalin tanító</b>	<b>Szegedi Tudományegyetem Szakvizsgára felkészítő tk. dráma –és játépedagógia területen</b>	<b>4 félév lemondott továbbtanulási szándékáról</b>	<b>140. 000.- részben önköltséggel</b>	<b>2019 lemondott továbbtanulási szándékáról</b>
Szarvas Róbert laboráns	Eszterházy Károly Egyetem, Eger Testnevelőtanár és Közösségi művelődés tanár / osztatlan képzés	8 félév	jelenleg államilag támogatott	2020
Mahovicsné Ladányi Anita néptáncpedagógus	Örökös Stúdió BT Engedély száma: 23/423/2015 Népi játék, népi módszertan	30 óra	35. 000.- részben önköltséggel	2018. 10.28.

**Módosított továbbképzési terv:**

Név, beosztás	Felsőfokú intézmény neve, szak	Képzés időtartama	Költsége/félév	Végzés ideje
Tarkovács Gréta tanító	Debreceni Egyetem Angol nyelv és kultúra tanára / MA képzés	4 félév	300. 000.- részben önköltséges	2019
<b>Kisné Sajben Kitti</b>	<b>Gál Ferenc Főiskola Szarvas Tehetségfejlesztő és pedagógus szakvizsga</b>	<b>4 félév</b>	<b>110. 000.- részben önköltséggel</b>	<b>2019</b>
Szarvas Róbert laboráns	Eszterházy Károly Egyetem, Eger	8 félév	jelenleg államilag támogatott	2020

	Testnevelőtanár és Közösségi művelődés tanár / osztatlan képzés			
Mahovicsné Ladányi Anita néptáncpedagógus	1. Örökös Stúdió BT Engedély száma: 23/423/2015 Népi játék, népi módszertan 2. <b>Hatékony és eredményes kommunikáció a szülőkkel</b>  Neteducatio Kft.	30 óra          15 óra	35. 000.- részben önköltséggel          13. 900.-	2017

Az **eredeti**, 2017. 03. 31-én elfogadott továbbképzési tervben szereplő kollégák és tandíjjaikhoz való **munkáltatói hozzájárulás mértéke:**

Név	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	A félév költsége összesen Ft
1. Tarkovács Gréta	50	150.000	300.000
<b>2. Csehi Katalin</b>	<b>50</b>	<b>70.000 lemondott szándékáról</b>	<b>140.000</b>
3. Mahovicsné Ladányi Anita	50	17.500	35.000
<b>Összesen:</b>		<b>237.500</b>	

**A 2017-es év továbbképzési keretének eredeti maradványösszege: 127. 500 Ft.**

**A módosított, 2017. 08. 31-én elfogadott továbbképzési tervben szereplő kollégák és tandíjaikhoz való munkáltatói hozzájárulás mértéke:**

Név	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	A félév költsége összesen Ft
1. Tarkovács Gréta	50	150.000	300.000
<b>2. Kisné Sajben Kitti</b>	<b>50</b>	<b>55.000</b>	<b>110.000</b>
3. Mahovicsné Ladányi Anita	50	17.500	35.000
<b>4. Mahovicsné Ladányi Anita</b>	<b>100</b>	<b>13.900</b>	<b>13.900</b>
<b>Összesen:</b>		<b>236.400</b>	

**A 2017-es év továbbképzési keretének módosított maradványösszege: 128. 600 Ft**

#### **Indokaink**

A tavasszal elfogadott tervben szereplő 2. számú kolléganő Csehi Katalin lemondott a továbbképzési szándékáról, így a felszabaduló betervezett 70 000.- Ft támogatási keret terhére a tantestület 2017. aug. 31-én a tanévnyitó értekezleten elfogadta a továbbképzési és támogatási terv módosítását.

#### **Módosítás tárgya:**

**Kisné Sajben Kitti GYES-ről visszatérő kollégánk a nyár során jelezte, hogy szívesen elvégezné a tehetségfejlesztő szakvizsgás képzést. Mivel a felső tagozatunkon még nem volt hasonló végzettséggel rendelkező tanár, a tantestület támogatta a továbbképzési tervbe való bekerülését. (módosított terv)**

**Mahovicsné Ladányi Anita egy újabb 15 órás képzésre jelentkezett, amely során a szülőkkal való hatékony és eredményes kommunikációs tréningen venne részt.**

**A kettejük támogatására szánt összeg 68.900.- Ft, mely nem haladja meg a már Csehi Katalin számára betervezett 70.000.- Ft-os összeghatárt. (módosított táblázat)**



## ZÁRADÉK

A nevelőtestület a 2017. augusztus 31-én megtartott tanévnyitó értekezleten az éves munkatervet 72 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Békés, 2017. augusztus 31.

Deákné Domonkos Julianna  
intézményvezető

Hitelesítő 1: Sinka Ildikó \_\_\_\_\_

Hitelesítő 2: Varga István \_\_\_\_\_

Jóváhagyta:

Teleki-Szávai Krisztina  
tankerületi igazgató

Gyula, 2017. szeptember \_\_\_\_\_

### **A munkaterv mellékletei**

1. Vezetői struktúra
2. Gyermekvédelmi támogatások listája
3. Eseménynaptár
4. Beiskolázási ütemterv
5. Szabadságolási terv
6. Fejlesztő foglalkozások rendje
7. Szakkörök listája
8. Tanulószoza jegyzék
9. Munkaközösségi munkatervek:
  - Alsós szakmai munkaközösség
  - Társadalomtudományos munkaközösség
  - Természettudományos munkaközösség I.
  - Természettudományos munkaközösség II. + ÖKO
  - Tehetséggondozó, pályorientációs, osztályfőnöki és DÖK munkaközösség
  - Testnevelés és sport, idegen nyelvi munkaközösség (Sportköri foglalkozások rendje)
10. Tarhosi Tagiskola munkaterve
11. Alapfokú Művészeti Iskola munkaterve
12. Az intézmény belső ellenőrzési terve – Vezetői ellenőrzési terv
13. Helyi értékelési szabályzat (NOKS)

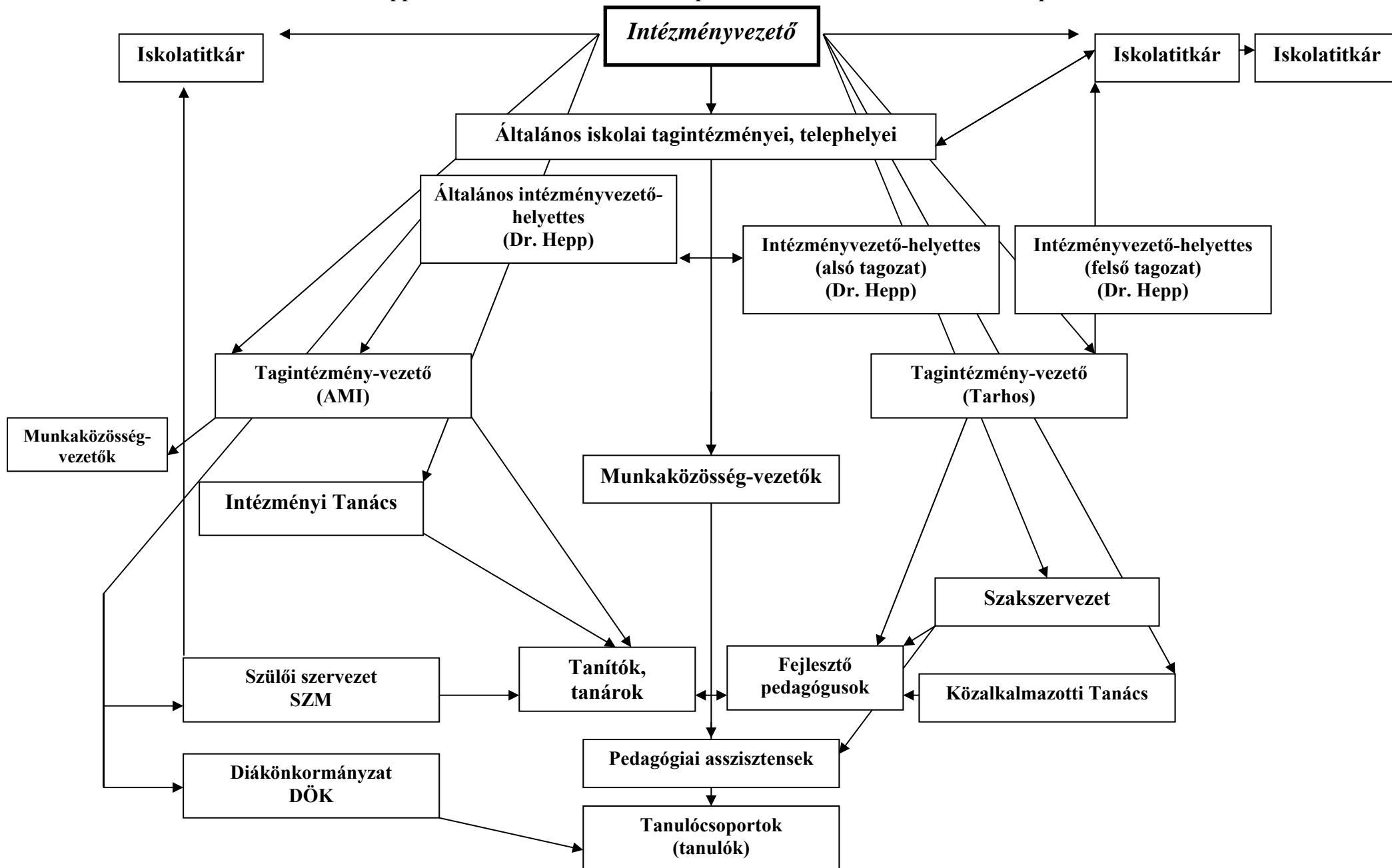
**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**M U N K A P R O G R A M J Á N A K**  
**M E L L É K L E T E I**

**2017/2018**

Szervezeti struktúra (1. számú melléklet a Munkaprogramhoz)

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szervezeti felépítése



	név	HHH	HH	szül.dát.	lakcím	szülő neve	gyv		L	ncs		tb		nincs	3x	menza	nem
1.	Baji Dóra		1		Békés, Rákóczi u. 71	Szöcs Tünde	1	2018-08-25	o								1
2.	Balikó György				Békés, Hajnal u. 63/1	Dr. Nagy Ágnes											1
3.	Berczi Anita				Békés, Irányi D. u. 33	Bercziné Bagdi Anita										1	
4.	Bodis Norbert			2005-11-11	Békés, Kinizsi u. 47	Molnár Ildikó	1	2018-07-12	o								1
5.	Bregyán Amanda	1		2005-08-29	Békés, Mátyás Kir. u 98	Bregyán Attiláné	1	2018-06-30	o	1					1		
6.	Bregyán Bianka	1		2005-08-29+	Békés, Mátyás Kir. u 98	Bregyán Attiláné	1	2018-06-30	o	1		1	2018-03-31		1		
7.	Darida Petra				5622, Köröstarcsa, Aradi u. 7	Daridáné Domokos Anikó											1
8.	Dávid Boglárka				Békés, Asztalos u. 26	Dávid Jánosné											1
9.	Domokos Bence				Békés, Kossuth L. u. 23/D 4/50	Pozsár Anita											1
10.	Domokos Gréta				Békés, Mikes u.5	Domokosné Laurinyecz Edit											1
11.	Grósz Márton				Békés, Farkas Gy. u. 19	Grószné Hegedűs Ibolya											1
12.	Hegedűs Boglárka				Békés, Teleky u. 107	Hegedűs László											1
13.	Hidvégi János				Békés, Jókai u. 19	Hidvégi Jánosné	1	2018-02-07	o							1	
14.	Horváth Szimonetta	1		2006-01-26	Békés, Hunyadi u-30/2	Római Rózsa	1	2018-05-20	o							1	
15.	Kenéz Kitti				Békés, Körös u. 3	Kis Anikó											1
16.	Kovács Lili		1		5641, Tarhos, Arany J. u. 34.	Kovács Zoltán	1	2018-01-07	•						1		
17.	Lakatos Dzsennifer				Békés, Szabadkai u. 39	Lakatos Szabolcsné	1	2018-06-30	o			1	2018-03-30		1		
18.	Lehoczki Levente				Békés, Fáy A. u. 5/1 B 3/28	Bögre Erika									1		
19.	Lóvei Lara Sára				Békés, Décséri u. 14	Kara Bernadett										1	
20.	Molnár Henrietta				5641, Tarhos Kossuth u. 58	Molnárné Sebestyén Katalin											1
21.	Molnár Maja				Békés, Asztalos u. 5	Molnárné Durkó Andrea										1	
22.	Pándi Tímea				Békés, Hargita u. 40	Németh Ildikó											1
23.	Pikó Balázs				Békés, Drága u. 30	Pikóné Domokos Magdolna										1	
24.	Római Andrea				Békés, Mónus I. u. 23	Rómainé Fekete Andrea					1	2021-08-31					1
25.	Samu Dominika				Békés, Dózsa Gy u. 42	Samu Csaba											1
26.	Szigeti Tamara	1			Békés, Veres P. tér 7/A. 5/14	Szigeti Lászlóné	1	2018-09-03	o			1			1		
27.	Szűcs Cintia Csenge				Békés, Raktár sor 9, 5643 Bélmegyer Tanva 308.	Mucsi Nikoletta					1	2021-10-31				1	
28.	Tóth Cintia				Békés, Rákóczi u. 54	Tóthné Füredi Andrea											1
29.	Vetési Ildikó				Békés, Csabai u. 52	Vetésiné Szabó Ildikó						1	2018-01-05			1	
30.																	
	<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>1</b>				<b>6</b>			<b>2</b>		<b>1</b>		<b>0</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>15</b>



# A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

2017-2018. tanévének

cselekvési ütemterv tervezete

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
2017. augusztus 22.	Vezetői értekezlet	Deákné Domonkos Julianna
2017. augusztus 23.	Alakuló értekezlet a tagintézményekben	Deákné Domonkos Julianna Bagoly László
2017. augusztus 24.	Javítóvizsga konzultáció	Samu Hedvig
2017. augusztus 22-31.	Órarend, kabinetbeosztás, ügyeleti rend készítése	Igazgatóhelyettesek
2017. augusztus 29.	Javítóvizsga a Heppben	Samu Hedvig
2017. augusztus 28-29. (8:00-17:00)	Ingyenes tankönyvosztás	Bodorné Varga Anikó
2017. augusztus 31. (9:00)	Tanévnyitó értekezlet Munkavédelmi oktatás	Deákné Domonkos Julianna Jozaf Csaba
2017. augusztus 31. (17:00)	Tanévnyitó ünnepség a Tarhosi tagiskolában	Kovács-Szabó Eszter Szerencsiné Szabó Anna
2017. szeptember 1. (8:00)	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap	Vidáné Endrődy Ildikó, Barna Zoltán
2017. szeptember 1.	A nyilatkozatok kiosztása	Pedagógusok
2017. szeptember 1-3.	Madzagfalvi Napok	Deákné Domonkos Julianna
2017. szeptember 1. és 2. hete	Valamennyi évfolyam szülői értekezleteinek megtartása	Osztályfőnökök
2017. szeptember 1. és 2. hete	Az elsősök logopédiai szűrésének megkezdése	Barna Zoltán Durkóné Erdei Edit
2017. szeptember 8-ig	A tanórán kívüli foglalkozások szervezése	Deákné Domonkos Julianna, ig. helyettesek, DÖK
2017. szeptember 12.	Munkaközösségek és a tanszakok éves munkatervének elkészítése	Munkaközösség-vezetők
2017. szeptember 12.	Munkaközösség-vezetők alakuló értekezlete. A tanulmányi naptár összeállítása	Deákné Domonkos Julianna
2017. szeptember 14.	Tűzriadó gyakorlat megtartása	Munka-és tűzvédelmi felelős
2017. szeptember 15.	Őszi hulladékgyűjtés	Deákné Domonkos Julianna Dávidné Gyarmati Zsuzsanna
2017. szeptember	BECS első értekezlete	Deákné Domonkos Julianna Kovácsné Sas Éva
2017. szeptember 21.	SZM választmányi ülés	Deákné Domonkos Julianna
2017. szeptember 22.	Autómentes Világnap programján való részvétel	Deákné Domonkos Julianna
2017. szeptember	Testnevelés óra alóli felmentések – gyógytestnevelés szervezése	Osztályfőnökök Testnevelők Védőnő
2017. szeptember 23.	XII. Békési Tökmulatság	Dávidné Gyarmati Zsuzsanna

2017. szeptember	DIFER felmérés elvégzése az első évfolyamon Fejlesztő foglalkozások megtervezése	Fejlesztő pedagógusok
2017. október 1-ig	A tanügyi nyomtatványok megrendelése	Deákné Domonkos Julianna, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok
2017. október 1-ig	Naplók, névsorok, tanmenetek, tömegsport naplók, egyéni fejlesztési tervek, tanórán kívüli foglalkozások, sportfoglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése, leadása, bemutatása	Pedagógusok
2017. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról. Kirándulás Aradra, koszorúzás	Deákné Domonkos Julianna Dávidné Gyarmati Zsuzsanna
2017. október	Intézményi Tanács ülése	Deákné Domonkos Julianna
2017. október 15-ig	Az októberi statisztika elkészítése	Deákné Domonkos Julianna, Igazgatóhelyettesek
2017. október 27-ig	DIFER vizsgálatban szereplők létszámának lejelentése az Oktatási Hivatalnak	Barna Zoltán
2017. október	Halloween Party	Idegen nyelvi munkaközösség, testnevelők
2017. október 9-13.	Mese hét	Barna Zoltán Borosné Korcsok Eszter
2017. október 20. (péntek)	Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója, a köztársaság kikiáltásának ünnepe	Deákné Domonkos Julianna Samu Hedvig
2017. október 27. (péntek)	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2017. október 30. – november 3.	Őszi szünet	Deákné Domonkos Julianna
2017. november 3. hete	Egészség hét, nevelési program	Samu Hedvig
2017. november 15.	Szakmai tantestületi kirándulás	
2017. november	Nevezés a Zrínyi Ilona matematikaversenyre	Szöllősiné Samu Erzsébet
2017. november vége	Nevelési értekezlet	Béres Istvánné, Deákné Domonkos Julianna
2017. november	Az iskolai szintű tanulmányi versenyek indítása	Szaktanárok
2017. november	A leendő első évfolyamosok szüleinek szervezett bemutatkozó fórum és nyílt napok	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán



2017. november	Pályaválasztási szülői értekezlet 8. osztályosoknak	Deákné Domonkos Julianna Borosné Kiss Rebeka
2017. november 24-ig	A nevelési-oktatási intézmények a KOMPETENCIA méréshez szükséges adatokat megküldik az Oktatási Hivatal részére.	Deákné Domonkos Julianna
2017. december eleje	Mikulás ünnepség Készülődés a téli ünnepekre	Osztályfőnökök
2017. december eleje	Adventi kirándulás Budapestre	
2017. december 14. (csütörtök)	Fórum a leendő első osztályos tanulók szüleinek	Deákné Domonkos Julianna, Barna Zoltán
2017. december 20.	Templomi hangverseny	Szabóné Uhrmann Zsuzsanna
2017. december	A bukásra álló szülők értesítése a tájékoztató füzet alapján	Ig. helyettesek, osztályfőnökök
2017. december – 2018. január	Nyílt napok a nyolcadikosoknak	Pályaválasztási referens
2017. december 20. (szerda)	Karácsonyi ünnepség, DÖK nap	Osztályfőnökök, DÖK
2017. december 27.– 2018. január 2-ig	Téli szünet	Deákné Domonkos Julianna, szülők
2018 első féléve, folyamatosan	Tankönyvrendelés	Tankönyvfelelős, szülők
2018. január 8-tól 2018. január 19.	A magántanulók osztályozóvizsgálója	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2018. január 9. és 2018. április 27. között	NETFIT-mérés	Puskás Károly
2018. január	A központi felvételi megírása	Osztályfőnökök
2018. január	Az általános felvételi eljárás kezdete	Deákné Domonkos Julianna, pályaválasztási referens, osztályfőnökök
2018. január 19.	Az első félév vége	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2018. január 20.	Játszóház a leendő elsősöknek	Deákné Domonkos Julianna, igazgatóhelyettesek
2018. január 26-ig	A félévi értesítők kiosztása	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2018. február	Zrínyi Ilona matematikaverseny területi forduló	Deákné Domonkos Julianna Szöllősiné Samu Erzsébet
2018. február közepe	A 8. évfolyamosok beiskolázása	Deákné Domonkos Julianna, pályaválasztási felelős, szülők
2018. február 3. hete	Iskolai farsang	DÖK
2018. március	Húsvéti játszóház - DÖK	
2018. március 5-9.-ig	Pénz hét	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

2018. március 14. (szerda)	Március 15-i Ünnepség (1848/49)	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2018. március 3. hete	„Nyitnikék”	Vidáné Endrődy Ildikó Barna Zoltán
2018. március 29.- április 3-ig	Tavaszi szünet	Deákné Domonkos Julianna
2018. április 9-13.	Digitális témahét	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
2018. április	Az 5. osztályosok szülői fóruma	Deákné Domonkos Julianna Samu Hedvig Barna Zoltán
2018. április	Nevelési értekezlet	Deákné Domonkos Julianna
2018. április 2-3. hete	A 8. évfolyamosok lefénnyképezése	8-os osztályfőnökök
2018. április 23-27.	Fenntarthatósági témahét	Deákné Domonkos Julianna
2018. május eleje	A bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2018. május	Tavaszi hulladékgyűjtés	Dávidné Gyarmati Zsuzsanna
2018. május 16. (szerda)	Az idegen nyelvi tudásszint mérés a 6. és 8. évfolyamon	telephelyi koordinátor, felmérésvezetők
2018. május	SZM választmányi ülés	Deákné Domonkos Julianna, SZM szülők
2018. május	Intézményi Tanács ülése	Deákné Domonkos Julianna
2018. május 23. (szerda)	Országos kompetenciamérés	Deákné Domonkos Julianna
2018. május vége	Suligála	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2018. június 2. hete	Gyereknapi	DÖK
2018. június 1-ig	NETFIT-mérés eredményének feltöltése	Puskás Károly
2018. június 1. – június 15.	A magántanulók osztályozóvizsgálata	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2018. június 1-2. hete	Osztálykirándulás	Osztályfőnökök
2018. június 15. (péntek)	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP Ingyenes tankönyvek visszaszedése	Tankönyvfelelős, könyvtáros, osztályfőnökök, szülők
2018. június 15-ig	A nyelvi mérés eredményeinek megküldése az Oktatási Hivatalnak.	Deákné Domonkos Julianna Samu Hedvig
2018. június 16. (szombat, 9:00)	Ballagás	Deákné Domonkos Julianna, szülők
2018. június 21. (csütörtök, 17:00)	Tanévzáró ünnepség	Deákné Domonkos Julianna
2018. június 22.	Tanévzáró értekezlet	Deákné Domonkos Julianna

**Intézményünkben a Szülői Munkaközösség az Eseménynaptár szerint végzi munkáját, ezért külön SZM munkaterv nem készült.**

## A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola beiskolázási ütemterve a 2017/2018-as tanévre

Sorszám	Időpont	Téma, esemény	Helyszín	Felelős
1.	2017. október 2. hete	<b>Vezetői értekezlet:</b> - az 1. osztályos tanítók kijelölése, - beiskolázási munkacsoport létrehozása.	Dr. Hepp F. Ált. Isk. vezetői iroda	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán
2.	2017. nov. 8.	<b>Beiskolázási munkacsoport megbeszélése, ütemterv véglegesítése.</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk. vezetői iroda	Barna Zoltán
3.	2017. nov. 16.	- Az óvodák igazgatójának, - a járási kormányhivatal és a polgármesteri hivatal tájékoztatása.	( Írásos tájékoztató )	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán
4.	2017. nov. 24.	<b>Programok egyeztetése a leendő 1. osztályos kollégákkal.</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk. vezetői iroda	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán
5.	2017. dec. 07.	<b>Meghívó kiküldése a kistérségi óvoda igazgatójának, az óvónőknek beiskolázási tájékoztatónkra.</b>		Barna Zoltán
6.	2017. dec. 07. ( csütörtök )	<b>Óvónői tájékoztató + Plakátok, meghívók, felhívások eljuttatása az óvodákba; ( 1. oldal tájékoztató a szülőknek, 2. oldal Mikulás színező a gyermeknek )</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk.  közösségi terem	Barna Zoltán
7.	2017. dec. 12-ig	<b>Bemutakozó anyag, prezentáció elkészítése.</b>	iskolai stúdió	Barna Zoltán
8.	2017. dec. 14. (csütörtök)  17 óra	<b>Szülői fórum Iskolánk bemutatása, az induló osztályok és tanítók bemutakozása.</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk.  közösségi terem	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán munkaközösség-vezetők és a leendő 1. osztályos tanítók
9.	2018. jan. 20. (szombat)  10 óra	<b>Játszóház tartása a nagy csoportos óvodások részére. (elrendelt munkanap) Szülők, gyerekek – tanítók találkozása. + Előzetes mozgáskoordináció felmérése</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk.  ebédlő  tornaterem	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán munkaközösség-vezetők és a leendő 1. osztályos tanítók
10.	2018. jan. 20. (szombat)	<b>Tantermek megnyitása, látogathatóság biztosítása párhuzamosan a játszóházzal.</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk. leendő 1. osztályos tantermek	Barna Zoltán Leendő 1. osztályos tanítók

	<b>9 : 30</b>			
11.	<b>2018. február 5. ( hétfő ) 8 óra</b>  <b>február 19. ( hétfő ) 8 óra</b>	<b>Előzetes egészségügyi és alkalmassági vizsgálat elvégzése a sportosztályba jelentkező gyerekek számára. (Dr. Kis Anita iskolaorvossal történt időpont egyeztetése alapján.)</b>  <b>Pót egészségügyi felmérés</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk. tornaterme és orvosi szobája	Deákné Domonkos Julianna Dr. Kis Anita iskolaorvos, Dudás Melinda védőnő Puskás Károly testnevelés munkaközösség-vezetője
12.	<b>2018. március</b>	<b>A Dr. Hepp F. Ált. Isk. bemutatkozása a helyi televízióban; ( Filmösszeállítás, melyben bemutatkozik iskolánk. )</b>	helyi média	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán Király Gyula Salamon Zoltán
13.	<b>2018. március</b>	<b>Nyitnikék programsorozat (3 – 4 hétfő délután)</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk.	Vidáné Endrődy Ildikó Barna Zoltán
14.	<b>2018. március vége</b>	<b>A tankötelesek listájának kikérése a kormányhivaltaltól.</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk. Kormányhivatal	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán
15.	<b>2018. április 3 - 4. hete 2 kijelölt nap 8-18 óra</b>	<b>Leendő első osztályos tanulók beírása.</b>	Dr. Hepp F. Ált. Isk. Békés, József A. u. 12. 015. terem	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán Pribék Sándorné Bodorné Varga Anikó
16.	<b>2018. április 3 – 4. hete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Első osztályos tanulók beírásának és adatainak egyeztetése;</b></li> <li>• <b>A beiratkozási adatok intézményi összesítése;</b></li> <li>• <b>Elsős tanulók csoportba sorolása;</b></li> </ul>	Kormányhivatal  Dr. Hepp F. Ált. Isk.	Kiss Csaba kormányhivatal munkatársa  Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán
17.	<b>2018. május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A felvételtől szóló határozat, vagy elutasítás kiküldése a szülők részére;</b></li> <li>• <b>Az osztálynévsorok közzététele;</b></li> </ul>	Szülőknek levél útján  Nyilvános közzététel útján	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán
18.	<b>2018. június első hete</b>	<b>A „0.” szülői értekezlet megrendezése.</b>	Leendő osztálytermek	Barna Zoltán osztályfőnökök, tanítók

**Deákné Domonkos Julianna**

igazgató

**Barna Zoltán**

ig. h.

## Szabadságolási terv a 2017/2018-as tanévben

Intézmény  
neve és címe:

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
5630 Békés, József Attila u. 12.

### IGÉNYBE VEHETŐ SZABADSÁG (munkanap)

Előző évről áthozott napok száma:	0
Alapszabadság:	21
Munkakör alapján járó pótszabadság:	25
Gyermek(ek) után járó pótszabadság:	0
Beteg gyermek után járó pótszabadság:	0
Apákat gyermek születése esetén megillető szabadság:	0
Rendkívüli szabadság:	0
<b>Összes igénybe vehető szabadság:</b>	<b>46</b>

### ÜTEMEZÉS

Kezdetre (év, hó, nap)	Vége	Munkanapok száma:
2018. 03. 29 (tavaszi szünet)	2018.04. 03.	2
Nyári szünet 2018. 07.02???	2018.08.?????	
2018. ???Őszi szünet	2018. ????	
Téli szünet	2018. ????	
<b>Összesen:</b>		<b>46</b>

A 2018/2019-es tanév rendje szerint!!!!

A 138/1992. (X.8.) kormányrendelet 11 §-a az alábbiakat rendeli el:

(1) A pedagógusoknak az iskolában az őszi, téli és a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok.

(2) A pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – elsősorban a nyári szünetben kell kiadni. Ha a dolgozó szabadsága a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt a tavaszi, az őszi vagy a téli szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi idő többi részében kell kiadni.

- A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.
- Az alapszabadság egynegyedét (5 napot) a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelően köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.
- Tájékoztatom a kollégákat, hogy a rendes szabadságokon kívül a téli, valamint a tavaszi szünetben is eltekintettünk a jelenléttől, ez várhatóan 2017 decemberében és 2018 áprilisában is így lesz. Ennek feltétele természetesen az, hogy más időpontokban – a 2. pontban szereplő rendkívüli esetek kivételével – ne vegyenek ki szabadságot.

Megjegyzés:

A gyermek(ek) után járó szabadság felhasználásról a munkavállaló szabadon rendelkezik. A gyermekek után járó pótszabadság kizárólag az adott évben használható fel, a tárgyévet követő évre nem vihető át!

Dátum: \_\_\_\_\_

---

intézményvezető aláírása

---

közalkalmazott aláírása

Fejlesztő és gyógypedagógiai rehabilitációs foglalkozások összesített órarendje															
	Hétfő			Kedd			Szerda			Csütörtök			Péntek		
	Dné	Oné	Sné	Dné	Oné	Sné	Dné	Oné	Sné	Dné	Oné	Sné	Dné	Oné	Sné
1.	3.c/2 fejlesztő cs.		4.d/1 fejlesztő cs.		1.c/1 fejlesztő cs.	5.b - 5.d/3. fejlesztő cs.			5.d/3. fejlesztő cs.	1.a/2 fejlesztő cs.	1.c/3 fejlesztő cs.		3.c/1 fejlesztő cs.		1.d/3 fejlesztő cs.
2.		1.b/1 fejlesztő cs.	3.d fejlesztő cs.		4.b/ fejlesztő cs.	7.a fejlesztő cs.		1.b/1 fejlesztő cs.	1.b/2 fejlesztő cs.		4.b/2 fejlesztő cs.		5.a fejlesztő cs.		7.c/3 fejlesztő cs.
3.	1.a/1 fejlesztő cs.	6.b/1 fejlesztő cs.	4.d/2 fejlesztő cs.			2.c/1 fejlesztő cs.		7.b/2 fejlesztő cs.	6.a/3 fejlesztő cs.	4.a/2 fejlesztő cs.	6.a/4 fejlesztő cs.	6.a/2 fejlesztő cs.	2.a/1 fejlesztő cs.		5.b fejlesztő cs.
4.	7.c/1 fejlesztő cs.	2.b fejlesztő cs.	3.d fejlesztő cs.		8.b/2 fejlesztő cs.	1.d/1 fejlesztő cs.		2.b fejlesztő cs.	2.c/1 fejlesztő cs.	differentiált fejlesztő cs./1	5.c fejlesztő cs.	3.a/2 fejlesztő cs.	4.a/3 fejlesztő cs.		8.a/3 fejlesztő cs.
5.	5.a fejlesztő cs.	1.c/1 fejlesztő cs.	Tarhos 1.		3.b/1 fejlesztő cs.	4.d/1 fejlesztő cs.	3.c/1 fejlesztő cs.	3.b/2 fejlesztő cs.	3.a/1 fejlesztő cs.	8.c fejlesztő cs.		1.b/2 fejlesztő cs.	6.b/3 fejlesztő cs.	4.b/1 fejlesztő cs.	differentiált/3 fejlesztő cs.
6.	8.a/1 fejlesztő cs.	1.c/3 fejlesztő cs.	Tarhos 2.	2.c/2 fejlesztő cs.	7.b/1 fejlesztő cs.	1.d/2 fejlesztő cs.	6. fejlesztő cs.	1.c/2 fejlesztő cs.	3.a/2 fejlesztő cs.	differentiált fejlesztő cs./2				6.a/1fejl esztő cs.	
7.	8.a/1 fejlesztő cs.	5.c fejlesztő cs.		1.a/2 fejlesztő cs.	1.c/2 fejlesztő cs.		6.b/3 fejlesztő cs.	6.b/2 fejlesztő cs.		3.c/2 fejlesztő cs.				8.b/1 fejlesztő cs.	
8.	2.c/2 fejlesztő cs.			4.a/1 fejlesztő cs.			4. fejlesztő cs.			1.a/1 fejlesztő cs.				4.b/3 fejlesztő cs.	

# **A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakköreinek listája a 2017/2018-as tanévben**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Atlétika szakkör/1                          | 17. ÖKO szakkör/2   |
| 2. Atlétika szakkör/2                          | 18. Stúdió szakkör  |
| 3. Bringasuli szakkör                          | 19. Szivacskezilabda szakkör  |
| 4. Foci szakkör/1                              | 20. Vizuális szakkör/1  |
| 5. Foci szakkör/2                              | 21. Vizuális szakkör/2  |
| 6. Informatika szakkör                         | 22. Vizuális szakkör/3  |
| 7. Aerobik szakkör                             | 23. Játékos angol szakkör   |
| 8. Irodalmi színpad 5-6.o szakkör              | 24. Angol szakkör/1   |
| 9. Irodalmi színpad 7-8.o szakkör              | 25. Irodalmi színpad 3.o szakkör  |
| 10. Játékos sportverseny/1                     | 26. Irodalmi színpad 3.o szakkör<br>Magyar  |
| 11. Játékos sportverseny/2                     | 27. 3. angol szakkör  |
| 12. Kresz szakkör/1                            | 28. Tehetségfejlesztő szakkör magyar  |
| 13. Kresz szakkör/2                            | 29. Tehetségfejlesztő szakkör<br>matematika                                       |
| 14. Lőrincz-féle komplex tantermi<br>játékok/1 | 30. Énekkar (minden héten csütörtökön<br>7. órában – Szabóné Uhrmann<br>Zsuzsanna |
| 15. Lőrincz-féle komplex tantermi<br>játékok/2 |   |
| 16. ÖKO szakkör/1                              |   |



# A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

## Tanulószoza és a csoportbontásos napközi létszámai

### Tanulószoza (16fő)

#### 5. A

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| 1. Zsibrita Vanda | 9. Bondár Balázs       |
| 2. Gólya Réka     | 10. Kmotricza Igor     |
| 3. Takács Réka    | 11. Beszterczei Pál    |
| 4. Somlyai Csenge | 12. Karmanóczki András |
| 5. Baji Lili      | 13. Némethi Barna      |
| 6. Darányi Petra  | 14. Szabó Sándor       |
| 7. Soltész Ivett  | 15. Finna Ákos         |
| 8. Gyucha Bálint  | 16. Kálmán Enikő       |

### Csoportvezetők:

- Csorba Jánosné
- Gajdács-Pusztai Dalma

### I. csoport napközi (33fő)

#### 5. B

1. Fekete Boglárka
2. Lagzi Enikő
3. Kutyik Márton
4. Szabados László
5. Medgyesi Ádám

#### 5. C

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| 1. Szabó Ákos    | 9. Lipcsei Attila      |
| 2. Göndör György | 10. Csasztvan Viktória |
| 3. Gyórfi Bence  | 11. Szekeres László    |
| 4. Lovas Erik    | 12. Györgyi Vilmos     |
| 5. Szigeti Petra | 13. Ferenczi Hanna     |
| 6. Herceg Amira  | 14. Józsa Marcell      |
| 7. Csibor Ákos   | 15. Horvát István      |
| 8. Sipos Péter   | 16. Antóni Katrin      |

## 5. D

1. Hégyely Sándor
2. Szabó Ádám
3. Földi Angelína
4. Német Richárd
5. Antóni Elvira Irma
6. Szabó Enikő Aranka
7. Komróczki Zoé
8. Biró Ramóna
9. Kovács Beatrix
10. Fábján Xénia
11. Arató Sára
12. Bábeczki Dorina

## II. csoport napközi (20fő)

### 6. A

1. Zsíros Máté
2. Kovács Gábor
3. Botos Zoltán
4. Andó János
5. Kanalas Nikolasz
6. Köpe Norbert
7. Lakatos Rafael
8. Faragó Péter

### 6. B

1. Szigeti Tamara
2. Bregyán Amanda
3. Bregyán Bianka

### 6. C

1. Szabó János
2. Varga Krisztofer

### 7. A

1. Vidovnyecz Máté

### 7. B

1. Szabó László
2. Biró Barnabás

### 7. C

1. Vári Boglárka

### 8. A

1. Balázs Attila
2. Balázs Zsanett

### 8. B

1. Ilyés Enikő
2. Vidovnyecz Bálint

## Csoportvezetők:

- Csábiné Kovács Marianna
- Iszlainé Boldozsár Enikő

**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**A**  
**SZÉKHELYINTÉZMÉNY ÉS TARHOS**  
**ALSÓ TAGOZATOS SZAKMAI**  
**MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK**  
**MUNKATERVE**

**2017/2018**

*Készítette: Gyurovits Katalin  
Nagy Ibolya  
Barna Zoltán*

### **A munkaközösség tagjai:**

- *A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola alsó tagozatán tanítók /32 fő/*
- *A Tarhosi Tagintézmény alsó tagozatán tanítók / 4 fő/*

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Barna Zoltán ig.h.        | 20. Nagy Ibolya                 |
| 2. Barna Zoltánné            | 21. Nyesténé Kárp Anna          |
| 3. Bondárné Takács Judit     | 22. Rilerné Urgyán Diána        |
| 4. Borosné Korcsok Eszter    | 23. Sántáné Kis-Kovács Györgyi  |
| 5. Budainé Baji Ibolya       | 24. Sinka Ildikó                |
| 6. Csábiné Kovács Mariann    | 25. Szabados Éva                |
| 7. Csehi Katalin             | 26. Szabó Ágnes                 |
| 8. Csorba Jánosné            | 27. Mészáros Anna               |
| 9. Deákné Domonkos Julianna  | 28. Szűcs Éva                   |
| 10. Fejes Istvánné           | 29. Takácsné Gregus Mária       |
| 11. Felegyiné Oláh Anikó     | 30. Tarkovács Gréta             |
| 12. Fesető Eszter            | 31. Varsandán Áron              |
| 13. Gajdács-Pusztai Dalma    | 32. Vidáné Endrődy Ildikó ig.h. |
| 14. Gyurovits Katalin        | <b>Tarhos</b>                   |
| 15. Hegyesiné Szűcs Magdolna | 33. Kiss Attiláné               |
| 16. Inokai Éva               | 34. Lévainé Kis Adrienn         |
| 17. Izsó Hunor               | 35. Kovács-Szabó Eszter         |
| 18. Licskáné Polgár Márta    | 36. Halász István               |
| 19. Molnár Sándor Zoltánné   |                                 |

### **A munkaközösség 2017/2018-as tanév célkitűzései:**

#### Oktatási területen:

- egyéni képességek és az önálló gondolkodás fejlesztése,
- az órai munka hatékony előkészítése,
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása,
- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és tanulói aktivitás növelése,
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása,
- az olvasóvá nevelés érdekében igény szerint az iskolai könyvtár, félévente egy alkalommal a városi könyvtár tervezett látogatása,
- a kompetenciamérés sikerességének megalapozása.

## Nevelési területen:

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése,
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt,
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, a tanulók értékítéletének és igényének fejlesztése önmaguk és társaik irányában,
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt, /Tantermek tisztaságának megőrzése, az öltözőszekrények rendjének és tisztaságának fenntartása, a tantermek esztétikus díszítése./
- az internet adta lehetőségek és a közösségi oldalak méltó és korlátozott használatára nevelés,
- az együttműködés erősítése a családokkal, tanítványok szüleivel a következetes nevelés érdekében,
- tehetséggondozásunk határainak tágítása, a tehetségigéretek felkutatása és megerősítése szakemberek segítségével, a különleges bánásmódot igénylő tanulók igényfeltárása **(együttműködés a Korona Tagóvodával a gyermekek egészségnevelése és a karitatív tevékenységek megismertetése, népszerűsítése érdekében. 1. számú melléklet)**

A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és módosításai;
- 14/2017.(VI.14) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről.
- A köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkárság Tanévkezdő segédlete;
- Pedagógiai programunk, SZMSZ, Házirendünk, hagyományaink.

## **Tanév feladatai:**

- Az 1-4. évfolyamon az alapkészségek optimális fejlesztése; elemi számolás, értő olvasás fejlesztése, írásmozgás-koordináció, összefüggés-megértés, beszédhallás, következtetés. A készségfejlesztő tevékenységünknek összhangban kell lennie az értékelési technikákkal, a tanuló fejlődését szolgáló minősítéssel.
- Jó gyakorlatok megvalósításának folytatása:
  - a Lőrincz-féle komplex tantermi játékok alkalmazása szakköri formában.
  - óvoda-iskola közötti átmenet segítése közös programokon keresztül, együttműködési megállapodásunk és közös munkatervünk alapján.
- A tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon; az iskolán kívüli tevékenységek támogatása.
- A környezet állapotáért érzett személyes felelősség kialakítása, a környezettel harmonikus, egészséges életvezetési képességek fejlesztése. Az egészséges életre nevelés során a tanulóknak alakuljanak ki az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások, jártasságok. Kiegészülve a Korona Tagóvodával megkötött egy évre szóló együttműködési megállapodás és éves munkaterv alapján.( 2. melléklet )

- Megismertetni tanulóinkkal a hazai védett természeti és épített értékeket. Felkészíteni őket környezetünk tudatos védelmére.
- A tanulók magatartási és viselkedési kultúrájának fejlesztése, formálni tanulóink önismeretét, társas viszonyaik alakulását, a szabadidő hasznos kitöltésével segíteni a közösségek koherenciáját.
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, partnerség a gyermek és ifjúságvédelem bevonásával.
- Kimeneti mérés a 4. osztályokban magyarból és matematikából megalapozva a felső tagozatban folyó kompetenciaméréseket. **Az alsó tagozaton olyan kompetenciákat kell elsajátítania a tanulóknak, amely ezt a tanulási folyamatot alapozza, segíti.**

#### **A tanulást támogató pszichológiai tényezők:**

- Kialakítani a tanulás, az érdeklődés igényét.
- Fejlesztani a tudáshoz kapcsolódó értékeket.
- Megtanítani a gyerekeket az értelmes tanulásra.
- Elérni, hogy belső igénnyé váljon a tanulás.
- A leendő 1. osztályosok beiskolázása, beiskolázási munkaterv szerint. (**3. melléklet**)
- Az óvodából az iskolába való sikeres átmenet támogatása (a város tagóvodáival történő szakmai együttműködés **2. melléklet** alapján).

#### **A célkitűzések megvalósításához kapcsolódó feladatok:**

- ***Kompetencia alapú oktatás / az életviteli, szociális, környezeti kompetencia/, aktív táblás projekt és a laptop program fenntartása.***

Felelősök: igazgató helyettes, mk. vezetők, tanítók

Határidő: folyamatos

Tevékenységek: szülők, óvónők meghívása nyílt napra, bemutató órákra, hospitálás

- ***Kompetenciák fejlesztése a szövegértés-szövegalkotás és a matematikai logika terén.***

Felelősök: igazgató helyettes, mk. vezetők, tanítók

Határidő: folyamatos

Tevékenységek: hospitálás, továbbképzések, bemutató órák, munkaközösségi foglalkozások

- ***DIFER mérés az 1. évfolyamon***

Felelősök: igazgató helyettes, fejlesztő pedagógusok, tanítók

Határidő: 2017. október 13-ig

Tevékenység: tanulók körének felmérés

Határidő: 2017. december

Tevékenység: vizsgálat, dokumentálás

- **Óvodából az iskolába való átmenet segítése, az 1. évfolyamosok beiskolázása**  
 Felelősök: igazgató helyettes, beiskolázási munkacsoport  
 Határidő: folyamatos  
 Tevékenységek: szülői fórum, bemutató órák, játszóház, szakmai konzultáció, kölcsönös intézménylátogatás
- **Felkészülés a 4. osztályos kimeneti mérésre**  
 Felelősök: munkaközösség vezetők, mérési csoport vezetője, tanítók  
 Határidő: 2018. május  
 Tevékenység: a mérési csoport által összeállított feladatlapok elkészítése, a mérések elvégzése, értékelés
- **A tanulók magatartásának és viselkedés kultúrájának javítása**  
 Felelősök: tanítók  
 Határidő: folyamatos  
 Tevékenységek: kapcsolattartás a szülőkkel, ügyelet, házirend betartatása, DÖK-kel való együttműködés
- **Tehetséges és a sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése**  
 Felelősök: tanítók, fejlesztő pedagógus, logopédus  
 Határidő: folyamatos  
 Tevékenységek: tanórák, fejlesztő foglalkozások, tanulmányi versenyek, szakköri foglalkozások
- **Egészséges életmódra nevelés**  
 Felelősök: igazgató helyettes, tanítók  
 Határidő: folyamatos  
 Tevékenységek: tanórai-és szabadidős tevékenységek, iskolaorvosi, fogorvosi és védőnői szűrése pályázatok, egészségnevelési hét óvoda-iskolai együttműködés keretében megvalósuló egészségnevelés
- **Művészeti nevelés:**  
 Felelősök: igazgató helyettes, tanítók  
 Határidő: folyamatos  
 Tevékenységek: látogatás az Alapfokú Művészeti Iskolában (zenei világnap), színházlátogatás, múzeumi, könyvtári foglalkozások, ünnepek, emléknapi, ünnepkörök, Témahét - Mesehét (október)
- **Környezettudatosságra nevelés**  
 Felelősök: igazgató helyettes, mk. vezető, ÖKO-csoport tagjai, tanítók,  
 Határidő: folyamatos  
 Tevékenységek: tanórák, környezetnevelési hét programja, világnapok megemlékezései, tanulmányi séták, kirándulások.
- **Közlekedésre nevelés:**  
 Felelősök: igazgató helyettes, mk. vezető, tanítók  
 Határidő: folyamatos  
 Tevékenységek: környezetismereti órák keretében
- **Testi nevelés**  
 Felelősök: tanítók, testnevelő tanárok

Határidő: folyamatos  
Tevékenységek: mindennapos testnevelés, úszásoktatás

- **Hon – és népismereti nevelés**

Felelősök: mk.vezetők, tanítók

Határidő: folyamatos

Tevékenységek: tanórák, nemzeti ünnepek és emléknapok, mesehét

- **Pontos dokumentálás**

Felelősök: igazgató helyettes, munkaközösség vezetők, tanítók

Határidő: folyamatos

Tevékenységek: adminisztrációs munkák, tanmenetek, naplók ellenőrzése

- **Hospitálás, a tudás belső megosztása**

Felelősök: munkaközösség vezetők, tanítók

Határidő: folyamatos

Tevékenységek: tanórák, fejlesztőfoglalkozások, szakkörök látogatása, tapasztalatcsere

- **Önértékelési feladatok** elvégzése, a törvényi rendelkezés, a 326/2013. (VIII.30.) Módosított Kormányrendelet alapján. – Önértékelési munkacsoport irányításával történik.

### Tervezett témahetek:

#### - Mesehét

Időpont: október második hete

A magyar néphagyományok ápolása, népmese kincsünk megismertetése és előadói képesség fejlesztése valósul meg.

#### - Egészségnevelési hét

Időpont: november

Egészséges életmód és helyes táplálkozás, higiéniai szabályok tudatosítása.

#### - Digitális témahét

Időpont: 2018. április 9 - 13.

Képesség fejlesztés a digitális technológiával támogatott tanulási folyamatban.

#### - Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete

Időpont: 2018. április 23 - 27.

Környezettudatosságra nevelés a helyi civilszervezetek bevonásával.



## Tervezett munkaközösségi foglalkozások

- **1. foglalkozás:**

Téma: A munkaközösség-vezetők megválasztása  
A munkaközösség éves programjának előkészítése  
Időpont: 2017. augusztus 23.  
Felelős: Barna Zoltán ig.h

- **2. foglalkozás:**

Téma: A munkaközösség munkatervének ismertetése, a feladatokhoz felelősök  
választása.  
A pedagógiai program módosításának előkészítése.  
Időpont: 2017. szeptember 12.  
Felelős: Barna Zoltán ig.h.  
Gyurovits Katalin, Nagy Ibolya, munkaközösség vezetők

- **3. foglalkozás:**

Téma: **E-napló (KRÉTA rendszer) használatával kapcsolatos belső  
továbbképzés**  
Időpont: 2017. szeptember 18.  
Felelős: Vidáné Endrődy Ildikó ig.h.  
Barna Zoltán ig.h.

- **4. foglalkozás:**

Téma: **Beiskolázás előkészítése, beiskolázási ütemterv véglegesítése**  
Időpont: 2017. november  
Felelős: Barna Zoltán ig.h.  
Gyurovits Katalin munkaközösség vezető  
Nagy Ibolya munkaközösség vezető

(3. melléklet)

- **5. foglalkozás:**

Téma: **Bemutató tanítás – óramegbeszélés**  
Helye: Dr. Hepp F. Általános Iskola  
Időpont: 2018. január  
Tantárgy: testnevelés  
Tanít: Varsandán Áron  
Felelős: Barna Zoltán ig.h., Gyurovits Katalin mkv.

- **6. foglalkozás:**

**Téma:** A munkaközösség féléves munkájának értékelése, a II. félév feladatai

Az I. félévi értékelés tapasztalatai

Időpont: 2018. január

Felelős: Barna Zolán ig.h.

Gyurovits Katalin, Nagy Ibolya munkaközösség vezetők

- **7. foglalkozás**

**Téma:** Az év végi dokumentumok kitöltése az 1. évfolyamon a MOZAIK Kiadó által kiadott CD alapján, 2-4. évfolyam osztályzattal értékel.

Időpont: 2018. június

Felelős: Barna Zoltán ig.h., munkaközösség vezetők

### ALSÓS HÁZI VERSENYEK

VERSENY	IDEJE	ÉRINTETTEK KÖRE	FELELŐS, SZERVEZŐK
Meseillusztráló ( Mesehét )	2017. október	1-4. oszt.	Csorba Jánosné Sántáné Kis-Kovács Györgyi Izsó Hunor
Nyelvészt	2018. február	1-4. oszt	Nagy Ibolya Borosné Korcsok Eszter
Versmondó	március	1.-2. oszt.	Nagy Ibolya Barna Zoltán
Versmondó	március	3.-4. oszt.	Nagy Ibolya Barna Zoltán
Helyesíró	április	2. oszt.	Tahácsné Gregus Mária Szabó Ágnes
Helyesíró	április	3. oszt.	Budainé baji Ibolya Molnár Sándor Zoltánné
Helyesíró	április	4. oszt.	Inokai Éva Borosné Korcsok Eszter
Matematika	április	2. oszt.	Gyurovits Katalin Hegyesiné Szűcs Magdolna Pankotai Magdolna
Matematika	április	3. oszt	Bondárné Takács Judit Mészáros Anna Szűcs Éva
Matematika	április	4. oszt	Licskáné Polgár Márta Csorba Jánosné Varsandán Áron
Szépolvasási	február	4. oszt.	Barna Zoltán Nagy Ibolya
Rangsoroló /matematika/	április	4. oszt.	Szöllősiné S. Erzsébet Gyurovits Katalin

Az egyes versenyek megszervezése, lebonyolítása, a zsűritagok felkérése felelősök feladata.

### A 2017/2018-as tanévben az alsó tagozatnak indított szakkörök

	<b>Szakkör/csoport megnevezése</b>	<b>Évfolyam/osztály</b>	<b>Szakkörvezető</b>
1.	Aerobik	1 - 4.	Sinka Ildikó
2.	Atlétika/1.	1 – 4.	Veres Zsolt
3.	Futball 1.	1 – 2.	Puskás Károly
4.	Futball 2.	3 – 4.	Puskás Károly
5.	Játékos sportverseny/1.	2 - 4.	Puskás Károly
6.	Játékos sportverseny/2.	2 – 4.	Dobi István
7.	Szivacskezilabda	2 – 4.	Varsandán Áron
8.	Kosárlabda	1 – 4.	Hegedűs Ferenc (külsős)
9.	Sportkör/Bajza utca	3 -4.	Sántáné Kis-Kovács Györgyi
10.	Kresz szakkör/1	4.	Nagyné Hidvégi Mária
11.	Lőrincz féle komplex tantermi jáékok/1	2.c	Gajdács-Pusztai Dalma
12.	Lőrincz féle komplex tantermi jáékok/2	4.b	Nyesténé Kárp Anna
13.	ÖKO szakkör/1	2 – 4.	Izsó Hunor
14.	ÖKO szakkör/2	2 – 4.	Takácsné Gregus Mária
15.	Vizuális szakkör/1	2 - 4.	Csorba Jánosné
16.	Vizuális szakkör/2	2 – 4.	Pankotai Magdolna
17.	Informatika	4.	Csábiné Kovács Marianna
18.	Játékos angol/1	1.c	Tarkovác Gréta
19.	Játékos angol/2	3.	Tarkovác Gréta
20.	Angol szakkör/1	3.	Hegyesiné Szűcs Magdolna
21.	Irodalmi színpad	3.	Borosné Korcsok Eszter
22.	Tehetségfejlesztő szakkör/1	4.	Bondárné Takács Judit
23.	Tehetségfejlesztő szakkör/2	4.	Szabó Ágnes

## ESEMÉNYNAPTÁR

**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola 2017/2018**

### Augusztus - Szeptember

<b>IDŐPONT</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>FELELŐS</b>
Augusztus. 23.	Alakuló értekezlet 1. Munkaközösségi foglalkozás	Barna Zoltán
<b>Szeptember 1.</b>	Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	
1-5.	Szülői értekezlet	1. évfolyam
3. hétig	Szülői értekezlet	2 - 4. évfolyam
szeptember eleje	Papírgyűjtés	DÖK, tanítók
11.	Mk.-i foglalkozás: Munkaterv ismertetése	Nagy Ibolya, Gyurovits Katalin
4. hétig	Mesehét/meseolvasó, illusztráló rajzpályázat/ meghirdetése	Borosné Korcsok Eszter
Folyamatos	Levezős versenyekre nevezés	Borosné Korcsok Eszter tanítók
szeptember 22.	Óvodai születésnap rendezvény	Dr. Farkas Istvánné Barna Zoltán
29.	Tanmenetek leadása	Minden nevelő
szeptember 30.	Korona Tagóvodában - A magyar népmese napja	Barna Zoltán
folyamatos	1. évfolyamon DIFER mérés	Fejlesztő pedagógusok, elsős tanítók
Folyamatos a tanév során ( szept.- júni. )	Óvodai együttműködés munkaterv alapján ( <b>2. melléklet</b> )	Dr. Farkas Istvánné Barna Zoltán

### Október

<b>IDŐPONT</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Október</b> 3.	Törzslapok megnyitása	Nagy Ibolya osztályfőnökök
3.	Osztálystatisztikák leadása	osztályfőnökök
október első hete	Zenei világnapi hangverseny ( AMI )	Barna Zoltán
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolai szinten Király Gyula
9 - 13.	Népmese hete témahét ( <b>4. melléklet</b> )	Borosné Korcsok Eszter Barna Zoltán
20.	Iskolai ünnepély	felsősök
24.	„Barátunk a természet” verseny meghirdetése	ÖKO munkacsoport Takácsné Gregus Mária Izsó Hunor
folyamatos	Beiskolázási terv elkészítése	Beiskolázási munkacsoport

## NOVEMBER

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
okt. 30 – nov. 3.	Őszi szünet	
nov. 06.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
10.	Negyedéves értékelés	1. évfolyamon tanítók
20 - 24.	Naplók ellenőrzése	Gyurovits Katalin, Nagy Ibolya
	Nevelési értekezlet iskolai munkaterv szerint	Barna Zoltán
Folyamatos	Benevezés a Városi Püski Sándor Könyvtár versenyeire /Két hét., Barátunk a./	Borosné Korcsok E.
4. hét	Egészség-nevelési hét programjai Óvoda-iskola együttműködési terv alapján (melléklet)	Barna Zoltán Gyurovits Katalin, tanítók

## DECEMBER

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
dec. 1. hete	Nyílt nap az 1. osztályokban/szülőknek, óvónőknek/	1. évfolyamon tanítók Nagy Ibolya Gyurovits Katalin
6.	Mikulásvárás osztálykeretben	tanítók
folyamatosan	„Adni jó” Adventi cipősdoboz akció Óvoda-iskolai együttműködés alapján	Dr. Farkas Istvánné Barna Zoltán
december 3. hete	Fórum leendő elsősök szüleinek Beiskolázási ütemterv szerint (3. melléklet)	Beiskolázási munkacs.
dec. 15 -ig	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése a tájékoztató füzet útján.	osztályfőnökök
dec. 20.	Karácsony- Közös fenyőünnep és szünet előtti utolsó tanítási nap	tanítók, DÖK segítő pedagógusok
dec. 27 – jan. 2.	Téli szünet	

## JANUÁR

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
3.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
2. hét	Testnevelés bemutató óra 3.d	Varsandán Áron Gyurovits Katalin
19.	I. félév vége	
20.	Iskolahívogató a leendő elsősöknek/játszóház/	Beiskolázási munk.cs.
26.	Szöveges értékelések	1-2. évfolyam Nagy Ibolya
26.	Féléves értesítők kiosztása	osztályfőnökök
folyamatos	Szülői értekezletek	1-4. évfolyam
Január vége	Félévi értekezlet	Gyurovits Katalin Nagy Ibolya
január utolsó hete	Mk.-i fogl. féléves munka értékelése	Gyurovits Katalin, Nagy Ibolya, Barna Zoltán ig.h.

### **FEBRUÁR**

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Február eleje	Medvehét a Korona Tagóvodában	Andorné Csarnai Szidónia Barna Zoltán ig.h.
2-3. hét	Nyelvész verseny iskolai fordulója	Borosné Korcsok Eszter tanítók
3. hét	Zrínyi matematika- verseny	minden tanító
3. hét	Farsang	Osztálykeretben
utolsó hete	Orchidea-Pangea matematikaverseny iskolai fordulója	Gyurovits Katalin Barna Zoltán ig.h.

### **MÁRCIUS**

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
egyeztetés alapján	Vérdás szervezése a szülőknek, veredóknak az óvoda-iskolai együttműködés alapján.	Dr. Farkas Istvánné Priskin Renáta Barna Zoltán
14.	Megemlékezés 1848. márc. 15-ről Korona Tagóvoda részvételével	3.o. tanítók
Március 3. hetétől folyamatosan a beíratásig	„Nyitnikék” Iskolahívogató játszóház a leendő első osztályos gyerekeknek	4.osztályos tanítók, Barna Zoltán ig.h.
Március utolsó hetei	Versmondó házi verseny 1.-2.o.	Nagy Ibolya
Március utolsó hetei	Versmondó házi verseny 3.-4.o.	Nagy Ibolya

21.	A víz világnapja	ÖKO - csoport
márc. 29 – ápr. 03.	Tavaszi szünet	

### ÁPRILIS

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Ápr. 9 – 13 -ig	Digitális témahét	Barna Zoltán Ig.h.
	Városi versmondó verseny	Nagy Ibolya Borosné Korcsok Eszter
Ápr. második fele	Helyesírási verseny 2.-4. o	Nagy Ibolya
Ápr. második fele	Matematika verseny 2.-4.o.	Gyurovits Katalin
Ápr. második fele	Tanulmányi verseny /matematika/4. o.	Gyurovits Katalin
Szervezés alatt	Nevelési értekezlet Intézményi munkaterv alapján	Deákné Domonkos Julianna Béres Istvánné
	„Barátunk a természet” verseny eredményhirdetése	Izsó Hunor Csorba Jánosné
20.	Föld napja	ÖKO-csoport
13.	Háromnegyedéves szöveges értékelés 1. osztályokban	elsős tanítók Barna Zoltán ig.h.
Ápr. 23 - 27.	Fenntarthatósági témahét	Barna Zoltán ig.h. és a tanítók

### MÁJUS

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
	Anyák napi műsorok	tanítók
10.	Madarak és fák napja	ÖKO csoport
15.	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
3. hét	Év végi gyermekgála a Korona Tagóvodával közösén	Fesető Eszter Dr. Farkas Isvánné
4. hét	Kimeneti mérés	Mérési csoport
	Gyermeknap	DÖK, tanítók
4. hét	Munkaközösségi foglalkozás: Az év végi dokumentumok kitöltése az alsó évfolyamokon	Nagy Ibolya Gyurovits Katalin Barna Zoltán ig.h.

### JÚNIUS

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
1. hét	Leendő elsősök szülői	Barna Zoltán ig.h.

	értekezlete	osztálytanítók
12 – 15-ig	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök és tanítók
18 – 20-ig	Szöveges értékelések elkészítése	1. évfolyamon tanítók
20.	Bizonyítványok kitöltése	1-4. évfolyam
21.	Naplók ellenőrzése	Gyurovits Katalin, Nagy Ibolya
20. után	Tanévzáró ünnepély	
	Tanévzáró értekezlet	

Eseménynaptárunk az iskolai munkaterv, a versenykiírások alapján módosulhat.

A Tarhos Tagiskola 2017/2018 -as tanév cselekvési ütemtervét a melléklet tartalmazza. (4. melléklet)

### Versenytervezet az alsó tagozaton

Levelezős versenyek	Költségek:
Bendegúz levelezős verseny (felső tagozattal együtt)	Országos döntőbe jutáskor: 10 000.- Ft
Nyílt versenyek	
Nyelvész verseny (felső tagozattal együtt)	Megyei döntőbe jutáskor: 25 000.- Ft
Vésztői szavalóverseny (felső tagozattal együtt)	Útiköltség + nevezési díj fele: 35 000.- Ft
Zrínyi Ilona matematikaverseny (felső tagozattal együtt)	Kisbusz költsége: 10 000.- FT
Orchidea – Pangea matematikaverseny (felső tagozattal együtt)	Országos fordulóba jutáskor: 30 000.-
Köröstarcsai mesemondóverseny	Kisbusz költsége: 10 000 Ft
Városi szavalóverseny a Püski Sándor Könyvtár és a Városvédő Egyesület szervezésében	

### Munkacsoportok:

#### Mérési csoport:

Licskáné Polgár Márta, Bondárné Takács Judit, Szabó Ágnes, Mészáros Anna,

#### ÖKO csoport:

Takácsné Gregus Mária, Izsó Hunor, Csorba Jánosné

#### Beiskolázási csoport:

Barna Zoltán, Nagy Ibolya, Gyurovits Katalin, Sinka Ildikó, Szabó Ágnes, Hegyesiné Szűcs Magdolna, Takácsné Gregus Mária, Pankotai Magdolna, Nyesténé Kárp Anna

Békés, 2017. szeptember 8.



**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**A**  
**TÁRSADALOMTUDOMÁNYOS**  
**MUNKAKÖZÖSSÉG**  
**MUNKATERVE**

**2017/2018**

**Készítette:** Hegedűsné Kocsis Ildikó

munkaközösség-vezető

## **A munkaközösség tagjai:**

Alekszáné Lipták Éva	erkölcstan
Dávidné Gyarmati Zsuzsanna	rajz, hon- és népismeret
Hegedűsné Kocsis Ildikó	magyar-történelem
Kenyeres Gyöngyi	erkölcstan
Kisné Sajben Kitti	magyar-történelem
Kovácsné Sas Éva	könyvtár
Nagyné Hidvégi Mária	erkölcstan
Nyesténé Kárp Anna	ének-zene
Puskásné Pásztor Ildikó	erkölcstan-történelem
Ráczné Erdei Krisztina	magyar-történelem
Sántháné Tokaji Mária	erkölcstan
Szabóné Uhrmann Zsuzsanna	ének-zene
Dr. Szatmáriné Kocsor Anna	magyar-történelem

## **A munkaközösség 2017/2018. tanévi célkitűzései**

### **Célunk:**

- az olvasás, a szövegértés és a szövegalkotás szintjének emelése.
- az irodalmi művek, hétköznapi és tudományos szövegek kiválasztásában és csoportosításában hatásosan valósuljon meg a szövegértési- szövegalkotási készségek fejlesztése.
- tanulóink társadalmi környezetben való eligazodásának segítése.
- a problémamegoldó, kommunikációs, együttműködési készség, kreativitás fejlesztése a tanórákon.
- a kreatív nyelvhasználat fejlesztésének előtérbe helyezése.
- a kommunikációs képességfejlesztés, mely feltétele a szövegértés- szövegalkotás kompetencia fejlesztésének.
- a háttérközlemények felfedezésének és értelmezésének segítése.
- a kérdésfeltevés, kérdéstechnika fejlesztése.
- az értelmező olvasás fejlesztése.
- a saját olvasat lehetőségének megteremtése. Az önálló tanulás képességének fejlesztése.
- a szókincs fejlesztése, a beszélgető kör, a szabad beszélgetés lehetőségének megteremtése, egymás meghallgatásának „tanítása”.
- a vizuális tömegkultúra példatárként és hivatkozási mezőként való felhasználásának segítése.
- aktuális rajzpályázatokon való részvétel
- az olvasás iránti kedv felkeltése, fenntartása.
- a könyvtárhasználat, a szakkönyvek, az internetes lehetőségek folyamatos megismertetése tanulóinkkal.
- a szaktantárgyi versenyekre való felkészítés.
- a gyengébb tanulók felzárkózásának segítése órai differenciálással, korrepetálással.
- lehetőség szerint szakkörökön kiegészítő ismeretek nyújtása.

- a tananyagok tudásrendszerének, valamint az interaktív táblák, digitális tananyagok felhasználásával a tanulók aktív tevékenykedtetése során a kulcskompetenciákhoz tartozó készségek, képességek fejlesztése.
- kompetenciamérésre való felkészítés: heti egy alkalommal az összeállított feladatbankból feladatok megoldása.
- írásbeli és szóbeli felvételekre, versenyekre való felkészítés.
- bemutató óra tartása.
- az önművelés, a továbbképzéseken való részvétel.
- az új módszerek, tankönyvek megismerése.
- a lemorzsolódó tanulók számának csökkentése érdekében korrepetálások tartása, a tanulók segítése tanári magyarázattal, órai differenciálással, feladatok megoldási idejének meghosszabításával, interaktív tananyag feldolgozással, lényegkiemelés, szövegértés gyakoroltatásával.

## **Kiemelt feladataink**

Felkészítés a középiskolai felvételire, a továbbtanulásra

A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása

Tehetséggondozás, felkészítés a versenyekre

Felkészítés az ünnepségekre, rendezvényekre

Az olvasási készség fejlesztése, olvasóvá nevelés

A helyesírási készség fejlesztése

A szövegértés-szövegalkotás fejlesztése

Hazafias nevelés

A műalkotások értő befogadására nevelés

A kreativitás fejlesztése

A zenei írás-olvasás megalapozása

Pályázatokba történő bekapcsolódás

Együttműködés társintézményekkel

## **A kompetenciamérésre való felkészítésből adódó feladataink**

A felkészítés a kompetenciamérésre minden szaktárgyi órán részfeladatokkal folyamatosan történik a megoldott részfeladatok azonnali ellenőrzésével.

Felelős: minden szaktanár

### **Célul tűzzük ki:**

- Az olvasás technikájának javítását. Az olvasás tanítása valamennyi pedagógus feladata. Kiemelten kell kezelni a szövegértő, szövegelemző képességet.
- Az értő olvasás fejlesztését; a szóbeli és írásbeli szövegalkotás gyakoroltatásával, szómagyarázattal, vázlatírással, szókincsfejlesztő gyakorlatokkal.
- Korrepetálással, fejlesztő foglalkozásokkal a lemaradók felzárkóztatása érdekében.
- Tehetséggondozó szakkörökön a tehetséges tanulók fejlesztését.
- Tesztek íratásával rutint szerezni a kompetenciamérési feladatokban.
- A taneszközök készség szintű használatával rutint szerezni az önálló tanulásban.
- A szóbeli számonkérésre, a verbális kifejezőkészség, a nagyobb szókincs fejlesztésére nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni.
- A kompetenciák fejlesztését szolgáló feladatsorok, tevékenységi formák, a rendelkezésre álló eszközök összegyűjtését, használatát.
- Memóriafejlesztést vers- és szövegtanulással, memóriajátékokkal.
- Grafikonok és diagramok értelmezését, alkotását.
- A koncentráció fejlesztését, hasonlóságok, különbségek megfigyeltetését.
- A lényegkiemelés fejlesztését; a lényeges és a lényegtelen dolgok elkülönítése, kulcsszavak keresése, vázlatírás gyakoroltatása, ok-okozati összefüggések keresése, az önálló véleményalkotás megfogalmazása.
- Hibajavítási, önreflexiós képesség fejlesztése.
- Kooperatív tevékenységekre való képesség fejlesztését.

## A célokhoz kapcsolódó feladatok

Időpont	Program	Felelős
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanév feladatainak meghatározása, éves munkaterv elkészítése</li> <li>- Szakkörök, korrepetálások indítása</li> <li>- Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése</li> <li>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</li> </ul> <p>A 8.-os tanulók számára felvételi előkészítő elkezdése</p> <p>Felkészülés megkezdése a tavaszi kompetenciamérésre</p>	<p>Hegedűsné Kocsis Ildikó</p> <p>szaktanárok</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>
október	<p>Az Alapfokú Művészeti Iskola zenei világnapi rendezvényén való látogatás</p> <p>Az október 23-i iskolai ünnepségre való felkészülés</p> <p>A tanulmányi versenyek meghirdetése</p> <p>A tehetséges tanulók felkészítése a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulójára</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</li> </ul> <p>Őszi-téli pályázatok: Országos Gyermekek és Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat</p> <p>A 8.-os tanulók számára felvételi előkészítő tartása</p> <p>Felkészülés a tavaszi kompetenciamérésre</p>	<p>Hegedűsné Kocsis Ildikó</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p> <p>Szabóné Uhrmann Zsuzsanna</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>

november	<p>A Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulójának megrendezése, a feladatlapok javítása, az eredmények továbbítása</p> <p>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</p> <p>Őszi-téli pályázatok: A szlovák kisebbségi önkormányzat rajzpályázata</p> <p>A 8.-os tanulók számára felvételi előkészítő tartása</p> <p>Őszi-téli pályázatok: Pályaválasztási rajzpályázat</p> <p>Felkészülés a tavaszi kompetenciamérésre</p>	<p>Hegedűsné Kocsis Ildikó és a magyartanárok</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>
december	<p>Részvétel a városi karácsonyi hangversenyen</p> <p>A 8.-os tanulók számára felvételi előkészítő tartása</p> <p>A karácsonyi ünnepekör</p> <p>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</p> <p>Felkészülés a tavaszi kompetenciamérésre</p>	<p>a munkaközösség tagjai</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>
január	<p>A 8.-os tanulók központi írásbeli felmérése</p> <p>A magyar kultúra napja tiszteletére megemlékezés</p> <p>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</p> <p>A Kazinczy szépkiemelési versenyre való felkészülés</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>magyarszakosok</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p> <p>magyarszakosok</p>
február	<p>Városi Kazinczy szépkiemelési verseny</p> <p>Nyelvész verseny iskolai fordulójának megszervezése</p> <p>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</p>	<p>Hegedűsné Kocsis Ildikó</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>

március	<p>Ki mit tud? iskolai tehetségkutató rendezvényre felkészítés</p> <p>Felkészülés az iskolai és a városi szavalóversenyre</p> <p>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</p> <p>Tavaszi-nyári pályázatok: közlekedési rajzpályázat, Toyota-rajzpályázat</p>	<p>osztályfőnökök, munkaközösségi tagok</p> <p>dr. Szatmáriné Kocsor Anna</p> <p>Hegedűsné Kocsis Ildikó</p> <p>Ráczné Erdei Krisztina</p> <p>Kisné Sajben Kitti</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>
április	<p>Nyelvész verseny megyei döntő</p> <p>Digitális témahét</p> <p>Városi szavalóverseny</p> <p>Vésztői szavalóverseny</p> <p>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</p>	<p>magyarszakosok</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>
május	<p>TIT levelezős verseny élő fordulója</p> <p>Iskolai gála</p> <p>Kompetenciamérés</p> <p>- aktuális rajzpályázatokon való részvétel</p>	<p>szaktanárok</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>
június	<p>Ballagás</p> <p>Tanévzáró</p>	<p>Hegedűsné Kocsis Ildikó</p> <p>Alekszáné Lipták Éva</p> <p>Dávidné Gyarmati Zsuzsanna</p>

### Munkaközösségi foglalkozások:

1. Munkaközösség-vezető megválasztása.  
A 2017/2018. tanév munkatervének megbeszélése, elfogadása.  
Tantervek, tanmenetek áttekintése, korrigálása.  
Időpont: szeptember  
Felelős: Hegedűsné Kocsis Ildikó
2. A félév tapasztalatainak megbeszélése  
Időpont: január  
Felelős: Hegedűsné Kocsis Ildikó



3. Bemutató óra magyarból  
Időpont: második félév  
Felelős: Hegedűsné Kocsis Ildikó
4. A tanév időarányos értékelése, év végi beszámoló készítése.  
Időpont: június  
Felelős: Hegedűsné Kocsis Ildikó

## Tervezett versenyek

- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny (helyszínek: Békés, megyei iskola, Budapest) **EMMI által támogatott verseny**
- „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos (11-14 éves korú) tanulók számára (Kazinczy szépkiejtési verseny) (helyszínek: Békés, Kisújszállás)  
**EMMI által támogatott verseny**
- A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár és a Békési Városvédő- és Szépitő Egyesület városi versmondó versenye általános iskolások számára (helyszín: Békés) **EMMI által nem támogatott verseny**
- A vésztői Sinka István Művelődési Központ által szervezett területi szavalóverseny (helyszín: Vésztő) **EMMI által nem támogatott verseny**
- NyelvÉsz nemzetközi anyanyelvi tanulmányi verseny (helyszín: Békés, Békéscsaba, Szeged) **EMMI által nem támogatott verseny**
- TIT történelem levelezős verseny élő fordulója (helyszín: Békéscsaba) **EMMI által nem támogatott verseny**
- Meghirdetett rajzpályázatokon való részvétel - **EMMI által nem támogatott verseny**
  - őszi-téli pályázatok: Országos Gyermekek és Ifjúsági Népi Kézműves Pályázat, szlovák kisebbségi önkormányzat rajzpályázata, pályaválasztási rajzpályázat

- tavaszi-nyári pályázatok: közlekedési rajzpályázat, Toyota-rajzpályázat

**EMMI által nem támogatott verseny**

- „Két hét egy novella” a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár versenye általános iskolások számára (helyszín: Békés) **EMMI által nem támogatott verseny**

## Versenynaptár-tervezet

Verseny megnevezése, tantárgya	Helyi forduló költségei/fő	Megyei forduló költségei/fő	Országos forduló költségei/fő	Jelentkezők száma
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	0 Ft	Útiköltség Ft	Útiköltség Ft	6
„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos (11-14 éves korú) tanulók számára	0 Ft	Útiköltség Ft	Útiköltség/ a kísérőnek útiköltség és szállás  kb. 12000 Ft	4
Polgár Lajos Emlékverseny Rajz	1500 Ft	-----	-----	8
Polgár Lajos Emlékverseny Történelem	1500 Ft	----	-----	2
Őszi-téli pályázatok: Országos Gyermek és Ifjúsági Népi	----	----	Útiköltség	5

Kézműves Pályázat				
A szlovák kisebbségi önkormányzat rajzpályázata	-----	-----	-----	5
Pályaválasztási rajzpályázat	-----	-----	-----	5
Tavaszi-nyári pályázatok: közlekedési rajzpályázat	-----	-----	-----	5
Tavaszi-nyári pályázatok: Toyota-rajzpályázat	-----	-----	-----	5
A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár és a Békési Városvédő- és Szépítő Egyesület városi versmondó versenye általános iskolások számára	0 Ft	-----	-----	10
A vésztői Sinka István Művelődési Központ által szervezett területi szavalóverseny	800 Ft	---	-----	10
NyelvÉsz nemzetközi anyanyelvi tanulmányi verseny	1000 Ft	Útiköltség Ft	Útiköltség Ft	15
TIT történelem levelezős verseny élő fordulója	-----	Útiköltség Ft		4
„Két hét egy novella” a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár	0 Ft	---	---	20

versenye általános iskolás felső tagozatos tanulók számára 6 fordulós verseny				
--	--	--	--	--

**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**A**  
**TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG,**  
**PÁLYAORIENTÁCIÓ, OSZTÁLYFŐNÖKI,**  
**NAPKÖZI ÉS FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG,**  
**DIÁKÖNKORMÁNYZAT**  
**MUNKATERVE**

**2017/2018**

*Készült az intézmény munkaprogramja,  
pedagógiai programja alapján*

Munkaközösség vezető:

Dávidné Gyarmati Zsuzsanna

Munkaközösségi tagok:

Barna Zoltán

Bohus Andrásné

Bondárné Takács Judit

Deákné Domonkos Júlia

Fesető Eszter

Hegedűsné Kocsis Ildikó

Kiss Attiláné

Nagyné Hídvégi Mária

Szabó Ágnes

Mészáros Anna

Szöllősiné Samu Erzsébet

## Munkaközösségi foglalkozások megtervezése

**Tanév elejétől** feladatunk azon indokok, dokumentumok, fotók, bizonyítékok gyűjtése, melyek alátámasztják a jövő tanévben esedékes újbóli akkreditációs igényünket.

Az együttműködés lehetőségeinek összehangolása a tanévre vonatkozóan a Korona úti Óvodával, együttműködési megállapodás kötése.

A **tanév során** szükséges az együttműködés, kapcsolattartás a tehetséggondozás, a versenyeztetés, bemutató foglalkozások szervezése, programok kidolgozása miatt.

**Tanév végén** elemezzük munkánkat. A hatékonyságot elsősorban a tanulók versenyeztetése, tudásszintjének megmérése, produktumaik mennyiségi és minőségi elemzése, valamint a bemutató foglalkozások értékelése alapján minősítjük.

## A munkaközösség 2017/2018. tanévi célkitűzései:

- A nevelési-oktatási intézmények számára a közoktatási törvény előírja a tehetséges tanulók felkutatását, a velük való célirányos foglalkozást, valamint a tehetséges tanulók nyomán követését. Célunk a tanulók személyiségének figyelembe vételével átlagon felüli képességeik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, tehetségüknek önmagukhoz mértén való fejlesztése. Szintén kiemelt szerepet tölt be a tanulók együttműködésre való nevelése, társas kapcsolataiknak, kommunikációjuknak a fejlesztése.
- A tehetséggondozás nem kizárólag a versenyeztetést jelenti. A tehetséggondozás olyan személyiségközpontú pedagógia, amely arra törekszik, hogy kibontakoztassa a gyermek képességeit úgy, hogy az a tanuló személyiségéből induljon ki.
- A tehetségszűrésben, tehetséggondozásban segítségünkre van a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézményével kötött együttműködési megállapodásnak köszönhetően Schön Anna szakvizsgázott tehetségfejlesztési szakértő, valamint szakvizsgázott tehetséggondozó szakembereink.
- Szoros kapcsolatot alakítunk ki a Korona úti Óvodával. A megállapodás szerint kölcsönösen részt veszünk egymás programjain.
- Nagyobb gondot kell fordítanunk a művészeti és a testi neveléssel összefüggő oktatási folyamatokra, hiszen a tehetség nem csak a verbális tudás fejlesztését jelenti, hanem a személyiség más területein is kibontakoztatható. A fenti cél elérése érdekében szorosan együtt kell működnie az általános iskola, a pedagógiai szakszolgálat és a művészeti iskola intézményegységeinek.
- Legfontosabb feladataink:
  - részvétel a Tehetségpontok hálózatában, információtovábbítás

- a tehetségfejlesztés és tehetséggondozás a már működő emelt szintű oktatás mellett a következő területeken kerül megvalósításra:
  - kreatív szakkörök, tanórán kívüli tevékenységek szervezése lehetőség szerint
  - az idegen nyelv játékos oktatása alsó tagozaton, bemutató óra, hospitálás
  - digitális készségek fejlesztése
- együttműködési rendszer kidolgozása a tehetséggondozásban érintett helyi környezet minden tagjával
  - fenntarthatóság, öfenntartásra törekvés
  - kontrolling rendszer működtetése
  - pedagógusok képzése
  - versenyeztetés, versenyekre való felkészítés, versenyek tervezése, szervezése (szavaló versenyek, matematika versenyek, kreatív pályázatok, sportversenyek, alsóban év végi tantárgyankénti tanulmányi versenyek...

*A célokhoz kapcsolódó feladatok,  
felelősök, határidő*

<i>FELADAT</i>	<i>FELELŐS</i>	<i>HATÁRIDŐ</i>
Együttműködés a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézményével	intézményvezető	tanév eleje
Együttműködés a Korona úti Tagóvodával	intézményvezető	tanév eleje
Részvétel az országos tehetséggonferencián	munkaközösségi tagok	szeptember
Kapcsolattartás a Körös-vidéki Tehetségsegítő Tanáccsal	igazgató, tehetséggondozó munkaközösség vezető	folyamatos
Kreatív szakkörök, tanórán kívüli tevékenységek szervezése	munkaközösség vezetők, szaktanárok	tanév eleje
Digitális készségek fejlesztése	igazgatóhelyettesek, természettudományos II. munkaközösség vezető	folyamatos
Versenyeekre való felkészítés, versenyszervezés	munkaközösség vezetők, szaktanárok	folyamatos
Akkreditációs adatlapnak megfelelő dokumentumok, igazolások gyűjtése	munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok	2. félévben folyamatos

Békés, 2017. szeptember 12.



# A PÁLYAORIENTÁCIÓ , OSZTÁLYFŐNÖKI, NAPKÖZI ÉS FEJLESZTŐMUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

## A munkaközösség tagjai:

az iskola felső tagozatos osztályainak osztályfőnökei:

- 5.a: Szöllősiné Samu Erzsébet
- 5.b: Hegedűsné Kocsis Ildikó
- 5.c: Dávidné Gyarmati Zsuzsanna
- 5.d: Sántháné Tokaji Mária
- 6.a: Paulcsikné Budás Gabriella
- 6.b: Ráczné Erdei Krisztina
- 6.c: Szatmáriné Kocsor Anna
- 7.a: Dobi István
- 7.b :Varga István
- 7.c: Puskásné Pásztor Ildikó
- 8.a: Karácsné Sárközi Dóra
- 8.b Csikós Péter
- 8.c Alekszáné Lipták Éva

az iskola pályaválasztási felelőse:

Borosné Kiss Rebeka

az iskola napközis csoportjainak vezetői:

- 1.csoport: Csábiné Kovács Mariann
- 2. csoport: Iszlainé Boldizsár Enikő
- Tanulószoza: Csorba Jánosné

az iskola fejlesztő és gyógypedagógusai:

Domokosné Tarr Erzsébet

Okányiné Gregorics Erzsébet

Suchné Veres Mariann

Fesető Eszter

Molnár Sándorné

akik együtt tevékenykednek az iskola összes pedagógusával és egyéb dolgozójával az egységes követelményrendszer alapján az iskolában folyó nevelés érdekében

### **A munkaközösség 2017/18. tanévi célkitűzései**

#### 1. Az egységes követelményrendszer betartatása

Az iskolai házirend alapos, részletes megismertetése a tanulókkal és a szülőkkel, különös tekintettel a változásokra. A házirend folyamatos, következetes betartatása.

#### 2. Környezetvédelem, a környezetkultúra fejlesztése

3. A helyes viselkedési normák, a kulturált magatartásformák kialakítása és betartatása.

#### 4. A család és az iskola szoros kapcsolattartása

#### 5. Önállóságra szoktatás az iskolai munkában

#### 6. Közösségi életre nevelés

#### 7. Az egészséges életmód megismertetése, kialakítása

#### 8. Az esélyegyenlőség biztosítása

#### 9. Hazaszeretetre nevelés

10. A továbbtanulási lehetőségek megismertetése, a sikeres beiskolázás a 8. osztályosok számára

#### 11. Kapcsolattartás az oktatáson kívüli tényezőkkel

12. Az országos kompetenciamérésre való felelősségteljes felkészülés

13. Bekapcsolódás az országos Pénz7 programba

**A célokhoz kapcsolódó feladatok, felelősök, határidő, elvárt eredmények**

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Egységes követelményrendszer betartatása	A házirend megismertetése a tanulókkal és a szülőkkel,  a házirend betartatása	Minden osztályfőnök és napközis nevelő  Minden pedagógus	Szeptember 15.  Folyamatos	Az iskolai rend és fegyelem javulása
Környezetvédelem, a környezetkultúra fejlesztése	A környezetvédelmi hónap feladatainak végrehajtása.  Az iskola, az udvar és azok berendezéseinek védelme	Minden osztályfőnök és napközis nevelő  Minden pedagógus	Március-április  Folyamatos	Szűkebb környezetünk szebbé válása
A helyes viselkedési normák, a kulturált magatartásformák kialakítása és betartatása	Esetmegbeszélések, példaadás	Minden pedagógus és napközis nevelő	Folyamatos	Kevesebb rendbontás
A család és az iskola szoros kapcsolattartása	Szülői értekezletek tartása,  családlátogatások,	Minden osztályfőnök	Szeptember  Január  Május  Igény szerint	Támogató szülők

	nyílt napok szervezése, fogadóórák tartása, kapcsolat az Iskolaszékkal, kapcsolat az SZMK-val	Minden pedagógus	folyamatos	
Önállóságra szoktatás az iskolai munkában	Rendszeresen adott önálló feladatok tanulásban és közösségi életben	Minden osztályfőnök, pedagógus Napközis nevelők	Folyamatos	Életkoruk-nak megfelelő önálló munkavégzésre képes diákok
Közösségi életre nevelés	DÖK-vezetők választása osztályonként, részvétel a programokon	Minden osztályfőnök	Folyamatos	Az iskola közösségi életében minden tanuló részt vállal
Az egészséges életmód megismertetése, kialakítása	Az egészség-nevelési hét feladatainak megoldása, esetmegbeszélés, példaadás	Minden osztályfőnök és napközis nevelő  Minden pedagógus	November  Folyamatos	Egészséges, erős tanulók
Az esélyegyenlőség	Bekapcsolódás az Útravaló	Minden	Folyamatos	Segítségnyújtás a

biztosítása	programba	osztályfőnök		hátrányos helyzetben lévő tanulóknak
Hazaszeretetre nevelés	Részvétel a városi és iskolai ünnepségeken, megemlékezések osztályfőnöki órákon	Minden osztályfőnök	Alkalom szerint	Városunk és hazánk értékeit ismerő és szerető diákok
Sikeres beiskolázás	A továbbtanulási lehetőségek megismertetése a 8.o-os tanulókkal  Pályaválasztási füzetek, pályaválasztási szülői értekezletek, nyílt napok, üzemlátogatások  Jelentkezés a központi felvételire,  Jelentkezés a középiskolákba	Pályaválasztási felelős  Minden osztályfőnök	Folyamatos  November  December  Február	Minden tanuló bekerül egy középiskolába

Kapcsolattartás az oktatáson kívüli tényezőkkel	Az iskola-védőnő, az iskolaorvos, a gyermekorvosok, a rendőrség, a polgárőrség és a családsegítő munkatársaival együttműködés  Bekapcsolódás a Bringasuli ill. a Szuperbringa programba	Minden osztályfőnök	Folyamatos	Együttműködés
Felkészülés az országos kompetenciamérésre	Megértetni a tanulókkal és a szülőkkel a mérés fontosságát	Minden osztályfőnök  Szaktanárok	Folyamatos	Nem romlik az iskola eredménye a mérésen
Bekapcsolódás az országos Pénz7 programba	Az országos programsorozat feladatainak megoldása	Minden osztályfőnök és napközis nevelő	Március 6-10	Tanulóink felkészültebbé válnak a tudatos pénzügyi tervezésre, a sikeres családi gazdálkodásra

### **Munkaközösségi foglalkozások**

1. szeptember: A munkaközösség céljai, feladatai a tanévben  
Az osztályfőnökök feladatai az ifjúságvédelem területén
2. december/január: A beiskolázás aktuális tennivalói

## Az új házirend tapasztalatai

3. május: Éves munkánk értékelése

### Eseménynaptár

#### *Osztályfőnöki tennivalók a diákönkormányzat programjához kapcsolódva*

*szeptember:* balesetvédelem  
a házirend szabályainak alapos megismertetése  
a hulladékgyűjtés előkészítése és lebonyolítása  
SZM választmányi ülés  
szülői értekezletek szervezése

*október:* megemlékezés október 6-ról  
pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése  
felkészülés az iskolai ünnepélyre / október 23. /

*november:* pályaválasztási szülői értekezlet  
egészségnevelési hét

*december:* Mikulás  
karácsony, a szeretet ünnepe / családi szokások, népi  
hagyományok, ajándékozási ötletek /

*január:* intenzív tanulás a jó félévi eredményekért

*február:* farsangi bál / iskolai és osztály /

*március:* bekapcsolódás az országos Pénz7 Programba  
felkészülés nemzeti ünnepünkre  
Ki mit tud?  
a környezetvédelmi hónap kezdete

*április:* a környezetvédelmi hónap vége

készülődés anyák napjára / ajándék, műsor /

*május:*

SZM választmányi ülés

az országos kompetenciamérés

anyák napja megünneplése osztályonként

tavaszi hulladékgyűjtési akció

Suligála

*június:*

iskolai gyermeknap

osztálykirándulások

felkészülés a nyári szünetre,

balesetvédelem

ballagás

tanévzárás

## **A fejlesztő pedagógus kollégák munkaterve**

### Célkitűzések:

- DIFER mérés lebonyolítása.
- Az alapkészségek optimális fejlesztése, a tanulók önálló, kreatív, a tudás alkalmazását segítő gondolkodásának fejlesztése.
- Nevelőink módszertani kultúrájának fejlesztése, a gyógypedagógusi, fejlesztői munka eredményességének javítása. (bemutató órák, hospitálások, munkaközösségi foglalkozások)
- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítményeinek folyamatos fejlesztése.
- A tanulók magatartási és viselkedési kultúrájának fejlesztése. Közösségbe való beilleszkedésük megsegítése.
- Partnerség: rendszeres kapcsolattartás a gyermekeket nevelő pedagógusokkal, szülőkkel.
- Igény szerinti részvétel az iskola tanórán kívüli tevékenységeiben, programjaiban: játszóházak, szülői értekezletek, értekezletek, egyéb iskolai rendezvények.
- A sikeres átmenet segítése: óvoda – iskola, alsó tagozat – felső tagozat, általános iskola – középiskola viszonylatában.
- A tanulók kompetencia fejlesztése, felkészülés a kompetenciamérésre.



## **A célkitűzések megvalósításához kapcsolódó feladatok:**

- ***DIFER mérés lebonyolítása.***

*Felelősök*      gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok

*Határidők*      érintettek körének felmérése, jelentés az OH-nak a DIFER szerint fejlesztendő tanulókról, mérés elvégzése: október hónap

*Tevékenységek:*      A mérés előkészítése, tárgyi, személyi feltételeinek biztosítása, a mérés lebonyolítása.

*Elvárt eredmények:* Az esetleges tanulási nehézségek háttérben álló rész képesség problémák minél teljesebb feltérképezése, fejlesztendő területek kijelölése.

- ***A BTM és SNI gyermekek ellátása. Az aktuális vizsgálatok és felülvizsgálatok megkérése a Pedagógiai Szakszolgálattól és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól.***

*Felelősök:*      gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok

*Határidő:*      folyamatos; A következő tanévi összesítés: június 30.

*Tevékenységek:*      Egyéni fejlesztési tervek készítése, foglalkozások tervezése és foglalkozások tartása. A tanulók félévenkénti értékelése, évenkénti mérése, (május-június). Dokumentációk összeállítása az aktuális vizsgálatok, felülvizsgálatok elvégzésének megkéréséhez.

*Elvárt eredmények:* A foglalkozások megfelelő dokumentálása, a szakvéleményekben előírt fejlesztő és rehabilitációs órák megtartása. A szükséges ellátás folyamatosságának biztonsága folyamatos felülvizsgálat biztosításával.

- ***A tanulók magatartásának, viselkedéskultúrájának javítása. Közösségbe való beilleszkedésük elősegítése.***

*Felelősök:*      gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok

*Határidő:*      folyamatos

*Tevékenységek:*      kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, szülőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálat és a TKVSZRB szakembereivel.

*Elvárt eredmények:* A viselkedés és a magatartás problémáival küzdő tanulók - egyénre szabott ütemben való - fokozatos beilleszkedése a közösségbe.

- ***A sikeres átmenet segítése: óvoda – iskola, alsó tagozat – felső tagozat, általános iskola – középiskola viszonylatában.***

*Felelősök:*      gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok

*Határidő:*      folyamatos

*Tevékenységek:* Az iskola által szervezett beiskolázási, pályaválasztási programok, rendezvények figyelemmel kísérése. Folyamatos konzultáció az első osztályban tanító kollégákkal, ötödikes és nyolcadikos osztályfőnökökkel.

*Elvárt eredmények:* Az iskolába érkező első osztályosok minél problémamentesebb beilleszkedése, a felső tagozatba kerülő gyermekek tanulmányi átlag csökkenésének mérséklődése, továbbtanulásnál reális célok kitűzése.

- **A gyógypedagógusi, munka eredményességének javítása.**

*Felelősök:* gyógypedagógusok,

*Határidő:* folyamatos

*Tevékenységek:* kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, szülőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálat és a TKVSZRB szakembereivel, hospitálások.

*Elvárt eredmények* Betekintés egymás munkájába, eszközbeli, szemléletbeli és módszerbeli megújulás. Az osztályfőnököknek, tanítóknak, szaktanároknak betekintési lehetőség a fejlesztő, rehabilitációs és rehabilitációs tevékenységbe, valamint a tanuló új oldaláról való megismerésének lehetősége

## **Tevékenységnaptár:**

### **SZEPTEMBER- DECEMBER**

- A Pedagógiai Szakszolgálat és a TKVSZRB szakvéleményei alapján a tanulói csoportok kialakítása.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése: (h.i.: október 1)
- Első osztályosok DIFER mérése, beilleszkedésüknek fokozott figyelemmel kísérése.
- Órarendek kialakítása és egyeztetése. Dokumentációk megnyitása.
- Az eltérő tantervű tanulók integrált oktatásának gyakorlati segítése. (tantervek, tanmenetek, eszközök biztosításával)
- Fejlesztési tervek egyeztetése, segítségadás az SNI tanulók tanmenetének módosításában.
- A szükséges statisztikák elkészítése (H. i.: október 1.)
- A fejlesztő és a rehabilitációs foglalkozások elindítása
- A fejlesztő és a rehabilitációs foglalkozások folytatása
- A tanügyi nyomtatványok megrendeléséhez a nyomtatványigény jelzése. (H.i.: okt.1.)
- Az első félévben esedékes felülvizsgálatok kezdeményezése (A Pedagógiai Szakszolgálattal egyeztetett menetrend szerint)
- A DIFER mérésben résztvevők eredményeinek értékelése, az osztálytanítók tájékoztatása. A kiszűrt gyermekek vizsgálati kérelmének továbbítása.
- Folyamatos konzultáció az osztálytanítókkal, szaktanárokkal az addigi munkákról, eredményekről, problémákról. hospitálások.
- Igény szerinti részvétel az iskola tanórán kívüli tevékenységeiben, programjaiban: játszóházak, szülői értekezletek, egyéb iskolai rendezvények.
- Részvétel az intézményi munkaértekezleteken, az első féléves nevelési értekezleten.
- A tanulók félévi értékelése. (H.i.: január 26.)

## JANUÁR - JÚNIUS

- Szükség esetén csoportok újra alakítása a gyermekek fejlesztésbe, rehabilitációba való be- illetve kikerülése esetén.
- Órarend változása esetén a meglévő órarendek korrigálása.
- A gyerekek második féléves fejlesztési tervének elkészítése.
- Nyolcadikos SNI tanulók beiskolázásának figyelemmel kísérése, szükséges dokumentumok biztosítása.
- Az első félév szakmai tapasztalatainak összegzése, félévi beszámoló és statisztika készítése.
- A második félévben esedékes felülvizsgálatok kezdeményezése. (A Pedagógiai Szakszolgálattal egyeztetett menetrend szerint.)
- Folyamatos konzultáció az osztálytanítókkal, szaktanárokkal az addigi munkákról, eredményekről, problémákról. Hospitálások.
- Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel.
- Igény szerint intézményi nyílt napokon, szülői tájékoztatókon való részvétel (leendő elsősök), az iskola tanórán kívüli egyéb tevékenységeiben való aktív részvétel.
- Részvétel az intézmény munkaértekezletein, a félévenkénti nevelési értekezleten.
- Év végi mérések előkészítése, elvégzése.
- A mérések és az éves munka értékelése.
- Egyéni éves, szöveges értékelés elkészítése a tanulókról.
- Dokumentációk lezárása.
- A 2017 / 2018-as tanévben esedékes felülvizsgálatok megkérése a Pedagógiai Szakszolgálattól: összesített névsor megküldése.
- A 2017 / 2018-as tanévben esedékes felülvizsgálatok megkérése a TKVSZRB-től: jegyzőkönyvek kitöltése, névsorral együtt való megküldése.
- Az éves szakmai munkáról év végi beszámoló és statisztika készítése.
- Részvétel az intézmény év végi értekezletén.

Békés, 2017. szeptember 5.

Összeállította: Szatmáriné Kocsor Anna

# DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKATERVE

**2017/2018. tanévre**

*Készült az intézmény munkaprogramja,  
pedagógiai programja alapján*

*Diákönkormányzatot segítő felsős pedagógus:*

Dávidné Gyarmati Zsuzsanna

*Diákönkormányzatot segítő alsós pedagógus:*

Hegyesiné Szűcs Magdolna

*Diákönkormányzat vezető:*

*Diákönkormányzat vezető-helyettes:*

*Környezetvédelmi felelős:*

*A diákönkormányzat feladatai:*

- a DÖK kiemelt feladata, hogy a diákok megfelelő módon tapasztalatokat szerezzenek a demokrácia, az önkormányzatiság működéséről (választás, szavazás, véleménynyilvánítás...)
- fontos, hogy működésünkkel, programjainkkal elősegítsük az iskola nevelési céljait (az egészséges életmódra nevelés, a környezeti nevelés)
- gyűléseinken hozzájárulunk a következő nevelési feladatokhoz: a problémamegoldó készség, a kommunikációs készség, az együttműködési készség fejlesztése
- bekapcsolódunk az iskolai szintű programokba: segítünk az iskolai ünnepélyek lebonyolításában (pakolás, dekoráció, berendezés)
- bevonjuk a tanulókat az iskola egészét érintő diákügyek szervezésébe
- megismerjük, aktualizáljuk, elfogadjuk a DÖK SZMSZ-t
- felkészítjük az osztályképviselőket a diákgyűlésekre
- tisztségviselőket választunk
- lebonyolítjuk a rendszeresen megszervezett gyűléseket, az őszi hulladékgyűjtést, a Happyavató Hétpróbát, a jutalomkirándulásokat, a mikulást,

a téli játszóházat, a karácsonyfadíszítést, a felsős iskolai -, valamint az alsós osztályfarsangot, a húsvéti játszóházat, a tavaszi hulladékgyűjtést, a gyereknap megszervezését

- fontos számunkra a tanulóknak az iskola belső és külső környezetének megóvásában való közreműködése

<i>Tanórán kívüli tevékenységek, rendezvények</i>	<i>Felelős</i>	<i>Várható időpont</i>
Alakuló gyűlés, vezetők, környezetvédelmi felelős megválasztása	felsős DÖK-vezető	szeptember
Elemgyűjtés (környezetvédelmi nevelés)	alsós, felsős DÖK-vezető	folyamatos
Külső kapcsolatok ápolása	alsós, felsős DÖK-vezető	folyamatos
Kirándulás szervezése (egészséges életmódra nevelés)	alsós DÖK-vezető	igény szerint
„Happyavató-hétpróba”, felsőssé avató vetélkedő	felsős DÖK-vezető, DÖK képviselők	szeptember
Őszi hulladékgyűjtés: papír, PET-palack (környezetvédelmi nevelés)	alsós, felsős DÖK-vezető osztályfőnökök	szeptember
Iskolai rendezvények támogatása pl. állatok világnapja (környezetvédelmi nevelés)	alsós, felsős DÖK-vezető munkaközösség vezetők	folyamatos
Részvétel a kolbászfesztivál ifjúsági gyűlésén	felsős DÖK-vezető osztályfőnökök	október
„Advent Budapesten” kirándulás szervezése (egészséges életmódra nevelés)	felsős DÖK-vezető	december elejéig
Iskolai mikulás	alsós, felsős DÖK-vezető	december
Téli játszóház	alsós, felsős DÖK-vezető	december
Játékcseré szervezése	alsós DÖK-vezető	december
Karácsonyfa állítás, díszítés	felsős DÖK-vezető	december

DÖK-nap szervezése	alsós, felsős DÖK-vezető	december utolsó tanítási napja
Diák közgyűlés	alsós, felsős DÖK-vezető intézményvezető	január
Alsós farsang	alsós DÖK-vezető osztályfőnökök	február
Farsangi osztályfotózás	alsós, felsős DÖK-vezető stúdió	február
Felső farsang	felső DÖK-vezető osztályfőnökök stúdió	február
Húsvéti játszótér	alsós, felsős DÖK-vezető	március
Városi diákpolgármester-választás	felső DÖK-vezető intézményvezető	március
Tavaszi hulladékgyűjtés (papír, PET-palack) (környezetvédelmi nevelés)	alsós, felsős DÖK-vezető osztályfőnökök	május
Suligála	alsós, felsős DÖK-vezető osztályfőnökök	május
Gyermeknap (családi nap)	alsós, felsős DÖK-vezető osztályfőnökök, szülők intézményvezetők	május
Jutalmazás („Az iskola kiváló...”)	felső DÖK-vezető szaktanárok, osztályfőnökök	június

# AZ

## ALSÓ TAGOZATOS DIÁKÖNKORMÁNYZAT

### MUNKATERVE

#### SZEPTEMBER

- alakuló ülés
- házirend
- papírgyűjtés indítása

#### OKTÓBER

- megemlékezés az Aradi Vértanúkról /stúdió, osztályterem/
- Okt. 23. nemzeti ünnep – részvétel az iskolai ünnepségen.

#### NOVEMBER

- csere-bere /igény szerint/
- Adventi készülődés / technika óra , osztályszinten/

#### DECEMBER

- Mikulás —
- Iskolai karácsonyi ünnepség

#### JANUÁR

- hóemberépítő verseny / időjárás függvénye/

#### FEBRUÁR

- tantárgyi versenyek
- Farsang /osztályszinten/ , utcabál - közös

## MÁRCIUS

- Március 15. nemzeti ünnep / A 3. osztályosok ünnepi műsora/
- részvétel az ünnepi műsoron.

## ÁPRILIS

- A Föld Napja – /részvétel a programokon/

## MÁJUS

- Madarak és Fák Napja /részvétel a programokon/
- anyák napja /osztályszinten/
- papírgyűjtés

## JÚNIUS

- Gyermeknap
- éves munka értékelése
- évzáró, ballagás

A DÖK rendszeresen küldöttközgyűlést tart, mely a felsős osztályközösségek küldötteiből álló fórum. A januári fórumon, közgyűlésen a harmadikos-negyedikes osztályok küldöttei is részt vesznek.

Békés, 2017. szeptember 12.



**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**A**  
**TERMÉSZETTUDOMÁNYOS**  
**MUNKAKÖZÖSSÉG I.**  
**MUNKATERVE**

**(Matematika – technika – informatika-média)**

**2017/2018**

## **A munkaközösség 2017/2018. évi célkitűzései, szakmai és nevelési feladatai:**

A helyi tantervek és a tantárgyi programok /tanmeneteket/ átnézése, átvizsgálása a korszerűség és a helyi tantervi megfelelés szempontjából.

Felelős: munkaközösség vezető

Ebben a tanévben is fontos feladataink:

A jó gyakorlatok átvételében és alkalmazásában való részvétel

Az új jogszabályok megismerése

A kompetencia – alapú oktatás kiterjesztése.

A korszerű tanítás- tanulásszervezési eljárás – kooperatív technikák, páros munka, csoportmunka, differenciáló eljárások - alkalmazása.

### **Tehetséggondozás, felzárkóztatás**

Ebben a tanévben is kiemelt figyelmet kell fordítani a tehetséggondozásra, a tehetségek felismerésére, fejlesztésére és a jó képességű tanulók versenyeztetésére.

A tehetséges gyerekek fejlesztési lehetősége a differenciálás, az önálló tanulási képesség fejlesztése, az irányított tanulás és az egyéni foglalkozások.

A munkaközösség tagjai ismerjék meg a Nemzeti Tehetség Programot.

Legalább ilyen fontos feladatunk:

**A gyengébb képességű tanulók** felzárkóztatása, érdeklődésük felkeltése a matematika iránt, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

SNI tanulók felkészítése a középiskolai felvételire.

A bevont tanulócsoporthoz a kulcskompetenciák fejlesztése a matematika logika terén.

Fontos a munkaközösségek közötti konzultáció.

Megvalósítása: Egymás közötti hospitálás, tapasztalatcsere. A munkaközösség minden tagjának kéthavonta 1 órát a munkaközösség vezetőnek kéthavonta 1 órát kell látogatni.

Nagy figyelmet kell fordítani a pontos dokumentálásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezető

### **Felkészülés az országos kompetenciamérésre**

A tanulók tudását tovább kell mélyíteni, hogy a tanultakat új helyzetekben alkalmazni tudják. Motiválni kell a tanulókat arra, hogy feladataikat vegyék komolyan, a tanulás legyen érték. Új módszerek alkalmazásával próbáljuk érdekeltté tenni tanulóinkat a munkában. Az első nehézségbe ütközve feladják a feladatok megoldását. Sok tanuló otthon sem tanul, minimális segítséget sem kap a felkészüléshez. Amit az iskolában meg tudunk tanítani, arra tudunk építeni. A jó képességű gyermekeket is folyamatosan motiválni kell, előfordul körükben is az érdektelenség.

#### **Célul tűzzük ki:**

Korrepetálással, fejlesztő foglalkozásokkal a **lemaradók felzárkóztatását**.

Tehetséggondozó szakkörökön a **tehetséges tanulók fejlesztését**.

Tesztek íratásával rutint szerezni a kompetenciamérési feladatokban.

Korábbi feladatlapok feladatainak felhasználásával folyamatosan készítjük fel tanulóinkat a kompetenciamérésre.

**Feladatunk az előző tanév kompetenciamérés iskolai jelentésének elemzése, az eredmények javulását elősegítő lehetséges eszközök, eljárások alkalmazásának számbavétele, kidolgozása.**

A tanulóknak problémát okozó feladat típusok beépítése a tanítási órákba./ Diagramok készítése, elemzése, szöveges feladatok megoldása/  
Fejlesszük a tanulók önfegyelmét, önismeretét, önbizalmát, emlékezőképességét, beszéd- és kifejezőképességét, számolási készségét és a kreativitását.

Fontos, hogy a tanulók felfedezőúton, gondolkozva jussanak el az ismeretekhez és a megszerzett tudást tudják alkalmazni.

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, többféle megoldás megláttatása, megoldási stratégia tanítása.

A 8. osztályos tanulókat folyamatosan készítjük fel a felvételi vizsgára, amelyet tanórákon, szakkörökön illetve felkészítő foglalkozásokon valósítunk meg.

Mozgósítjuk tanulóinkat, hogy részt vegyenek a TIT levelezős versenyeken.

Megszervezzük és lebonyolítjuk a Zrínyi Ilona matematikaverseny területi fordulóját.

Követeljük meg a tanulóktól a pontos, önálló, esztétikus, tervszerű munkát és az eszközök rendeltetésszerű használatát.

Fordítsunk nagy figyelmet a pályaválasztás elősegítésére és a közúti közlekedés szabályainak és veszélyforrásainak megismerésére.

Ebben a tanévben is folytatódik 1 iskola 1 rendőr mozgalom.

A Rendőrkapitányság segítségével megszervezzük a kerékpáros-vizsgát azoknak a tanulóknak, akik kerékpárral szeretnének iskolába járni.

Intézményünk csatlakozott a SzuperBringa és a BringaSuli programhoz, a dokumentálása a megbeszéltek szerint. A témakörhöz kapcsolódó feladatokat oldassunk meg a tanulókkal a matematika órán is.

Segítve a Természettudományos munkaközösség II munkáját, munkaközösségünk bekapcsolódik az Állatok világnapja, A „Föld”, a „Víz”világnapjának és a Madarak és fák világnapjának megünneplésében.

A munkaközösség minden tagjának nagy figyelmet kell fordítania a pontos dokumentálásra, a tanulók magatartási és viselkedési kultúrájának fejlesztésére.

## **A munkaközösségi foglalkozások:**

1. A munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, elfogadása.
2. A tanmenetek átnézése. Szakkörök megszervezése.
3. A kompetenciamérés eredményének megismerése, elemzése, a tanulóknak problémát okozó feladattípusok megbeszélése.
4. Bemutató óra
5. Az éves munkánk értékelése. Beszámoló elkészítése.

## **A munkaközösség tagjai:**

Alekszáné Lipták Éva  
Dávidné Gyarmati Zsuzsanna  
Jakucs Gyöngyi  
Király Gyula  
Kovácsné Sas Éva  
Nagyné Hidvégi Mária  
Paulcsikné Budás Gabriella  
Sántháné Tokaji Mária  
Szöllősiné Samu Erzsébet  
Varga István

## **Eseménynaptár, határidők, felelősök:**

### **Szeptember:**

Tanmenetek átnézése, átdolgozása.  
Munkaközösségi foglalkozás megtartása – munkaközösség vezető  
Szakkörök szervezése  
Benevezés a Bolyai matematika csapatversenyre

### **Október:**

Benevezés a TIT levelezős versenyre – szaktanárok, munkaközösség vezető  
Benevezés a Polgár Lajos Emlékversenyre – munkaközösség vezető  
Benevezés az országos közlekedési versenybe, a kerékpáros vizsga megtartása.  
Állatok világnapja – Természettudományos munkaközösség II-vel való együttműködés  
Munkaközösségi foglalkozás  
Nevelési értekezlet

### **November:**

Részvétel a Polgár Lajos Emlékversenyen  
Benevezés a Varga Tamás matematikaversenyre – munkaközösség vezető  
Közlekedési verseny 4. és 8. évfolyamon - iskolai forduló  
Benevezés a technikaversenyre.  
Benevezés a Zrínyi Ilona matematikaversenyre – munkaközösség vezető  
Benevezés a Horváth János matematikaversenyre.  
Varga Tamás matematikaverseny iskolai fordulójának megszervezése - munkaközösség vezető

## **December:**

Részvétel a Horváth János matematikaversenyen

## **Január:**

Munkaközösségi foglalkozás.  
Félévi beszámoló elkészítése

## **Február:**

Zrínyi Ilona matematikaverseny területi fordulójának megszervezése, lebonyolítása.  
február 16-án /Deákné Domonkos Julianna, Szöllősiné/  
Benevezés a Kalmár László matematikaversenyre – munkaközösség vezető

## **Március:**

Munkaközösségi foglalkozás:  
Kerékpáros Iskola Kupa. Ki a mester két keréken? területi fordulóján való részvétel.  
Pénzügyi és vállalkozói témahét március 5. és március 9. között

## **Április:**

Részvétel a Kalmár László matematikaversenyen  
Nevelési értekezlet  
Digitális témahét április 9. és április 13. között

## **Május:**

Munkaközösségi foglalkozás.  
Tanulmányi verseny 4. évf. – matematika - Szöllősiné  
Év végi felmérések előkészítése, értékelése – munkaközösség vezető  
Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon

## **Június:**

Beszámolók elkészítése

**A tanév során a következő versenyeken kívánunk részt venni:**

### **Matematika:**

Varga Tamás matematikaverseny  
Zrínyi Ilona matematikaverseny  
Kalmár László matematikaverseny  
Polgár Lajos Emlékverseny  
TIT levelezős matematikaverseny  
Bolyai matematika csapatverseny  
Orchidea matematikaverseny  
Horváth János matematikaverseny

### **Közlekedési verseny**

Kerékpáros Iskola Kupa 7-8. évf.  
Ki a mester két keréken? 5-6. évf.

### **Technika:**

Technika verseny

Életvitel verseny

## Számítástechnikai verseny

### Versenynaptár , költségvetés

#### Matematika:

Zrínyi Ilona	1000Ft/fő	Kb. 170 tanuló	170000ft	
Varga Tamás	1000Ft/fő	Kb. 25 tanuló	25000ft	
Polgár Lajos Emlékverseny	Kb.1000ft/fő	Kb.20 tanuló	20000ft	
Bolyai csapatverseny	1000ft/fő	26 csapat /104fő/	104000ft	
Kalmár László	1200ft/fő	Kb.20 tanuló	24000ft	
TIT levelezős verseny	2000ft/fő	Kb. 25 tanuló	50000ft	
Orchidea matematikaverseny				
Technika	10000ft/csapat	1 csapat		
Életvitel	10000ft/csapat	1 csapat		
Kerékpáros Iskola Kupa	10000ft/csapat	1 csapat		
Ki a mester két keréken?	10000ft/csapat	1 csapat		

Országos versenybe jutás esetén:

Kalmár László matematikaverseny költsége: kb.10000ft/fő, két napos rendezvény.

Bolyai csapatverseny országos fordulója: Budapest, költsége kb. 4000ft/fő.

Orchidea matematikaverseny országos fordulójába jutás esetén az útiköltség összege:  
kb. 30000 ft.

Technika és életvitel verseny országos fordulóra jutás esetén útiköltség összege.

Összeállította:

Szöllősiné Samu Erzsébet  
az iskola munkaprogramja  
alapján

Békés, 2017. szeptember 8.

**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**A**  
**TERMÉSZETTUDOMÁNYOS**  
**MUNKAKÖZÖSSÉG II.**  
**MUNKATERVE**

**(Természetismeret – biológia – földrajz –  
fizika – kémia - ÖKO)**

**2017/2018**

## **Munkaközösség tagjai:**

Csikós Péter

biológia-földrajz

Karácsné Sárközi Dóra

biológia – testnevelés

munkaközösség-vezető

Király Gyula

fizika – kémia - informatika

Nagyné Hidvégi Mária

biológia – technika

Samu Hedvig

biológia – fizika – kémia,

Sántháné Tokaji Mária

fizika – matematika

Varga István

fizika – technika



## **Munkaközösség 2017/2018 tanév célkitűzései:**

- természeti értékeink megbecsülésére nevelés
- természetben való helyes viselkedés szabályainak elsajátíttatása
- kihasználva az intézmény kedvező földrajzi helyét, természetközeli órák tartása
- környezettudatos gondolkodásra nevelés
- környezetért érzet felelősségre nevelés
- tanulóink természeti és társadalmi környezetben való eligazodásának segítése
- ember és környezete közötti harmónia kialakításának segítése
- egészségmegőrzés, prevenció hatékonyságának növelése
- problémamegoldó, kommunikációs, együttműködési készség, kreativitás fejlesztése a tanórákon
- szaktantermeink, szertáraink, szemléltető eszközeinek bővítése, megújítása
- könyvtárhasználat, szakkönyvek, internetes lehetőségek folyamatos megismertetése tanulóinkkal
- szaktantárgyi versenyekre való felkészítés
- gyengébb tanulók felzárkózásának segítése órai differenciálással, korrepetálással
- lehetőség szerint szakkörökön kiegészítő ismeretek nyújtása
- kirándulások, túrák szervezése
- jeles napokról való megemlékezés tanítási órán, vagy tanórán kívüli tevékenységekkel
- a tananyagok tudásrendszerének, valamint az interaktív táblák, digitális tananyagok felhasználásával a tanulók aktív tevékenykedtetése során a kulcskompetenciákhoz tartozó készségek, képességek fejlesztése
- kompetenciamérésre való felkészítés: heti egy alkalommal az összeállított feladatbankból feladatok megoldása
- írásbeli és szóbeli felvételikre, versenyekre való felkészítés
- bemutató óra tartása
- önművelés, továbbképzéseken való részvétel
- új módszerek, tankönyvek megismerése
- kapcsolattartás az óvodákkal, múzeummal, könyvtárral, a Körös – Maros Nemzeti Park kollegáival

- tapasztalatszere a kollegákkal
- együttműködés a védőnővel, más munkaközösségekkel
- a város által szervezett programokhoz való csatlakozás
- a lemorzsolódó tanulók számának csökkentése érdekében korrepetálások tartása, a tanulók segítése tanári magyarázattal, órai differenciálással, feladatok megoldási idejének meghosszabításával, interaktív tananyag feldolgozással, lényegkiemelés, szövegértés gyakoroltatásával.....

## **A kompetencia mérés sikerének érdekében kitűzött célok, feladatok:**

- tanulók tanulás, tudás iránti igényének fejlesztése
- értelmes tanulás kialakításának segítése
- tanulás iránti értékrend fejlesztése
- olvasási technikák, értő olvasás fejlesztése tankönyvi szöveg és munkafüzeti feladatok segítségével
- szövegalkotás, lényegkiemelés gyakoroltatása vázlatírás, írásbeli, szóbeli feleletekkel
- verbális kifejezőképesség, szókinccs fejlesztése szóbeli feleletekkel
- tantárgyi fejlesztő feladatok megoldása: térképhasznált, grafikon-, táblázat-, ábraelemzés, régi kompetencia feladatsorok feladatainak megoldása
- memóriafejlesztés memóriajátékokkal, pl.: kémiai vegyjelek, képletek, fizikai jelölések, földrajzi országok, fővárosok
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, tananyaghoz kapcsolódó mindennapokban előforduló problémák alapján
- önálló munka gyakoroltatása munkafüzeti feladatsorok segítségével
- differenciált oktatás, felzárkóztatás a tanórákon és azokon kívül
- mértékátváltás, hétköznapi használt mennyiségek, mértékegységek gyakoroltatása
- összetett, több lépésből álló, kreatív gondolkodást igénylő feladatok megoldásának gyakoroltatása
- kitartó feladatmegoldásra ösztönzés összetettebb feladatok segítségével
- a kompetenciák fejlesztését szolgáló feladatsorok, tevékenységi formák, rendelkezésre álló eszközök összegyűjtése, használata

## **Kiemelten kezelt jeles napok:**

**(tanítási órán, ill. tanítási órákon kívül)**

szeptember 23.	Nemzetközi Hulladékgyűjtő Nap
október 4.	Állatok Világnapja
október 4-5.	Nemzetközi Madárfigyelés
november 21-29	Európai Hulladékcsökkentési hét
december	Madarak karácsonya
március 22.	Víz Világnapja
április 22.	Föld Világnapja
május 10.	Madarak és Fák Napja

## Célokhoz kapcsolódó feladatok:

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
szepember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanév feladatainak meghatározása, éves munkaterv elkészítése</li> <li>- Szakkörök, korrepetálások indítása</li> <li>- Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése</li> <li>- Papír- és PET palackgyűjtés</li> </ul>	<p>Karácsné Sárközi Dóra</p> <p>Szaktanárok, Samu Hedvig</p>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Állatok világnapja – vetélkedő és bemutató</li> <li>- A Kettős Körös élővilágának megfigyelése</li> <li>- Kecskemét, autógyár látogatás</li> </ul>	<p>Nagyné Hidvégi Mária, Samu Hedvig és Csikós Péter</p> <p>Varga István, Samu Hedvig</p>
november	<p>Témahét: Egészség</p> <p>Európai Hulladékcsökkentési Hét</p>	<p>Samu Hedvig, Nagyné Hidvégi Mária, Csikós Péter</p> <p>Samu Hedvig, Nagyné Hidvégi Mária, Csikós Péter</p>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AIDS világnapja – felvilágosító órák</li> <li>- Madárkalács, madáretető készítés, kihelyezés</li> </ul>	<p>védőnő</p> <p>Nagyné Hidvégi Mária, Varga István, Samu Hedvig</p>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madáretetők utántöltése, madárkalácsok pótlása</li> <li>- Rigó énekeljen” területi döntő előkészítése</li> </ul>	<p>Nagyné Hidvégi Mária, Varga István, Samu Hedvig</p> <p>Samu Hedvig</p>
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Rigó énekeljen” területi</li> </ul>	<p>Samu Hedvig</p>

	döntő lebonyolítása Kísérletek, megfigyelések – kísérletezős délután	Varga István
március	- Víz világnapja- környezetvédelmi nap, vizes élőhely megfigyelés	Karácsné Sárközi Dóra, Csikós Péter
április	- Föld világnapja- környezetvédelmi kerékpártúra Békésen és környékén	Karácsné Sárközi Dóra  Varga István, Samu Hedvig
május	- Év végi felmérések előkészítése  - Tanulmányi versenyek	szaktanárok
június	- Éves munka értékelése, beszámolók elkészítése	szaktanárok  Karácsné Sárközi Dóra
folyamatos	- Tanulmányi versenyekre, felvételikre való felkészítés  - Kompetenciák fejlesztése a tanórákon  - Egészséges életmódra nevelés a tanórákon  - Környezetünk, értékeink megóvására, környezetvédelemre nevelés  - A lemorzsolódó tanulók segítése  -A továbbtanulás segítése	szaktanárok,védőnő, mv.

## **Munkaközösségi foglalkozások:**

1. Munkaközösség-vezető megválasztása.  
A 2017/2018 – es tanév munkatervének megbeszélése, elfogadása.  
Tantervek, tanmenetek áttekintése, korrekciója.  
Időpont: szeptember  
Felelős: Karácsné Sárközi Dóra
2. Bemutató óra: Kémia  
Időpont: Király Gyula első félév  
Felelős:, Karácsné Sárközi Dóra
3. A félév tapasztalatainak megbeszélése  
Időpont: január  
Felelős: Karácsné Sárközi Dóra
4. Bemutató óra: Természetismeret  
Időpont: Csikós Péter második félév  
Felelős:, Karácsné Sárközi Dóra
5. A tanév időarányos értékelése, tapasztalatok levonás, év végi beszámoló készítése.  
Időpont: június  
Felelős: Karácsné Sárközi Dóra

## Természettudományos munkaközösség II.

### Versenynaptár tervezet

(versenyeink nem találhatók meg az EMMI által támogatott versenyek között)

<b>Verseny megnevezése, tantárgya</b>	<b>Helyi forduló költségei/fő</b>	<b>Megyei forduló költségei/fő</b>	<b>Országos forduló költségei/fő</b>	<b>Jelentkezők száma</b>
Csecsemőgondozó – verseny	400 Ft	400 Ft	6000 Ft	3
Elsősegélynyújtó – verseny	400 Ft	700 Ft	7000 Ft	5
Polgár Lajos Emlékverseny Földrajz, biológia, fizika	1500 Ft	---	---	8
Polgár Lajos Emlékverseny Természet- és környezetvédelem	1500 Ft			2
Lilavegyész Bajnokság- kémia	1000 Ft	800 Ft	---	10
„Rigó énekeljen” Környezetvédelmi csapatverseny	1000 Ft	---	15000 Ft	20
Tűzok Tusa	350 Ft	1000 Ft	----	12
Jedlik Ányos fizika verseny	1500 Ft	700 Ft	5000 Ft	3

# ÖKO MUNKACSOPORT

## MUNKATERVE

### 2017/2018

#### **Munkacsoport tagjai:**

Csikós Péter

Csorba Jánosné

Deákné Domonkos Júlia

Izsó Hunor

Jakucs Gyöngyi

Kovácsné Sas Éva

Nagyné Hídvégi Mária

Samu Hedvig

Szabó Ágnes

Takácsné Gregus Mária

Varga János

#### **Célkitűzései:**

- korszerű környezeti nevelés
- ökológiai szemlélet kialakítása
- közvetlen környezet természeti adottságainak és értékeinek megbecsülésére nevelés
- természetben való helyes viselkedés szabályainak elsajátíttatása
- környezettudatos gondolkodásra nevelés
- ember és környezete közötti harmónia kialakításának segítése
- könyvtárhasználat, szakkönyvek, internetes lehetőségek folyamatos megismertetése tanulóinkkal
- kirándulások, túrák szervezése



- kapcsolattartás az óvodákkal, múzeummal, könyvtárral
- kapcsolattartás a Körös - Maros Nemzeti Park kollegáival
- együttműködés iskolai munkaközösséggel

### Éves munkaterv:

a csoport munkaterve és éves feladatai szorosan kapcsolódnak a természettudományos és más munkaközösség munkatervéhez

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
szeptember	<p>A tanév feladatainak meghatározása, éves munkaterv elkészítése.</p> <p>Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével A DÖK részt vállal az ökoiskolai program megvalósításában</p> <p>Szakkörök indítása Tavaszi virághagymák ültetése az iskolaudvarban</p> <p>Autómentes nap városi programjain való részvétel</p>	munkacsoport tagjai
október	<p>Állatok világnapja – iskolai vetélkedő, rendezvény</p> <p>Megvilágosodás Napja városi rendezvényen való részvétel</p> <p>Papír- és PET palackgyűjtés</p> <p>A Kettős- Körös élővilágának megfigyelése</p> <p>Gombaismereti foglalkozás</p>	<p>Nagyné Hidvégi Mária, Samu Hedvig, Csikós Péter</p> <p>munkacsoport tagjai</p> <p>Takácsné Gregus Mária</p> <p>Izsó Hunor</p>
november	<p>Társasjátékok a természetről. Játékok a könyvtárban.</p> <p>Természetről szóló könyvek bemutatása a könyvtárban</p> <p>Egészség hét</p> <p>Európai Hulladékcsökkentési Hét</p>	<p>Takácsné Gregus Mária, Kovácsné Sas Éva</p> <p>Samu Hedvig, Nagyné Hidvégi Mária, természettudományos munkaközösség</p>

		tagjai
december	<p>Madárkalács, madáretető készítés, kihelyezés</p> <p>Karácsonyváró – karácsonyi ajándékok készítése természetes anyagokból</p> <p>Téli séta az Élővíz-csatorna partján</p>	<p>Samu Hedvig, Nagyné Hidvégi Mária</p> <p>Takácsné Gregus Mária, Kovácsné Sas Éva</p>
január	<p>Madáretetők utántöltése, madárkalácsok pótlása</p> <p>Könyvtári foglalkozások</p> <p>Ökojátékok a könyvtárban, versenyekre való felkészülés</p>	<p>Takácsné Gregus Mária, Kovácsné Sas Éva</p>
február	<p>Farsangi hagyományok, népszokások</p> <p>Ökojátékok a könyvtárban, versenyekre való felkészülés</p> <p>Városban élő madárfajok megfigyelése</p>	<p>Takácsné Gregus Mária, Kovácsné Sas Éva , Samu Hedvig</p>
március	<p>Víz világnapja: vizes élőhely megfigyelése</p> <p>Kirándulás a békési duzzasztóhoz</p> <p>A tavasz növényeinek megfigyelése</p> <p>A vízi madarak költési szokásainak megfigyelése</p>	<p>Takácsné Gregus Mária, Samu Hedvig, munkacsoport és a tagjai</p>
április	<p>Föld világnapja- kirándulás Vésztő-Mágorra- a kunhalom és a tanösvény bejárása</p> <p>kirándulás Fáspusztára</p> <p>Vetélkedő a könyvtárban</p>	<p>Takácsné Gregus Mária, Samu Hedvig, Jakucs Gyöngyi</p> <p>Csikós Péter, Kovácsné Sas Éva</p>
május	<p>Madár megfigyelések, nevezetes fák.</p> <p>Kerékpártúra a Bandikafához</p> <p>Talaj-, vízvizsgálat.</p> <p>Felkészülés a Körös Maros Nemzeti Park által meghirdetett Tűzok Tusa versenyre</p>	<p>Takácsné Gregus Mária, Kovácsné Sas Éva, Samu Hedvig</p>
június	Gyermeknap	munkacsoport és a

	Éves munka értékelése, beszámolók elkészítése	tantestület tagjai munkacsoport tagjai
<p>folyamatos feladatok</p>	<p>Dísznövények elhelyezése, ápolása az iskola épületében</p> <p>Szabadtéri játékok, növényzet ápolása, karbantartása</p> <p>A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a jeles napok alkalmából.</p> <p>Ökofalon lévő tájékoztatók és hirdetések folyamatos frissítése</p> <p>Korona Tagóvóval való együttműködés, kapcsolattartás</p> <p>Művelődési ház és a város környezetvédelmi programjain való részvétel</p> <p>Használtelemek-, mobilok-, papírgyűjtése</p> <p>Iskola könyvtárának bővítése</p> <p>Iskolánk energiafelhasználásának csökkentése</p> <p>A Körös-Maros Nemzeti Park rendezvényein való részvétel, kapcsolattartás</p>	<p>technikai dolgozók</p> <p>munkacsoport tagjai</p>

**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**A TESTNEVELÉS ÉS SPORT,**  
**IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG**  
**MUNKATERVE**

**2017/2018**

**A munkaközösség tagjai kiegészülve a nyelvtanárokkal:**

1. Dobi István
2. Karácsné Sárközi Dóra
3. Puskás Károly
4. Juhász Bence
5. Veres Zsolt
6. Tarkovács Gréta
7. Borosné Kiss Rebeka  
Hegyesiné Szűcs Magdolna
8. Puskásné Pásztor Ildikó
9. Geletei László
10. Dézsi-Budai Erzsébet

# TESTNEVELÉS ÉS SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG

## Terveink havi bontásban

### Szeptember

- Szertárrend kialakítása
- Részvétel a Madzagfalvi Napok sportversenyein (kerékpártúra, sárkányhajó verseny, futás, hétpróba)
- Éves versenynaptár elkészítése
- Bozsik labdarúgó program beindítása
- Úszásoktatás megszervezése beindítása
- Hepp Kupa kosárlabda torna rendezése
- Kihelyezett munkaközösségi foglalkozás. Az előző év problémáinak átbeszélése
- Megkezdjük a felkészülést a játékos sportversenyre
- Részt veszünk a mezei futóversenyeken.(körzeti, megyei)
- Sportnapot szervezünk az Európai Diáksport Napján, 29-én.

### Október

- A mindennapos testnevelés tanításának megvalósíthatósága iskolánkban, alsós tanítók segítése
- Részvétel a Kállai Jenő emlékversenyen
- Felkészülés a Szellemi Diákolimpiára
- Részvétel a Bozsik programos labdarúgó tornákon

### November

- Sportversenyt rendezünk az Egészségnevelés hetén
- Részvétel a Bozsik programos labdarúgó tornákon

### December

- Mikulás kupa úszóverseny
- Szellemi Diákolimpia
- Bemutató foglalkozást tart az alsós tanítóknak Dobi István.

### Január

- Kihelyezett munkaközösségi foglalkozás. A félév tapasztalatainak megbeszélése
- Kezdődik a NETFIT felmérés
- Részt veszünk a játékos sportverseny megyei döntőn

### Február

- Játékos sportverseny országos elődöntőbe szeretnénk bekerülni
- Teremlabdarúgó tornák, Bozsik labdarúgó teremtorna
- Orvosi és alkalmassági vizsgálat a sportosztályba

#### Március

- Labdarúgó Diákolimpia forduló
- Részt veszünk az iskolai Bozsik program téli teremtnáján
- Kosárlabda diákolimpia

#### Április

- Tájfutó Diákolimpia megyei döntő
- Labdarúgó Diákolimpia megyei döntő
- Bozsik program labdarúgó tornái
- Atlétika körzeti döntő

#### Május

- Felmérést végzünk a tanulók fizikai állapotáról és edzettségéről. Az eredményt a munkaközösség értékeli és meghatározza a jövő feladatait
- Atlétikai versenyek, megyei döntők
- Bozsik kupa fordulók
- Bozsik kupa labdarúgó torna Komáromban.

#### Június

- Atlétika országos döntő
- Évzáró kirándulás a Bükkbe, ahol értékeljük az éves munkát

### Versenyterv a 2017/18-es tanévre

#### Szeptember

Hepp Kupa megrendezése (30 000 Ft) Békés

Európai Diáksport Nap

#### Október

Kállai Jenő Emlékverseny (költségek nélkül)

MOA iskolák egri úszóversenye (MOA költségéből)

Iskolai Bozsik Program Mezőberényben (40 000 Ft)

Ügyességi CSB atlétika megyei döntő (15 000 Ft) Békéscsaba

November

#### December

Mikulás Kupa úszóverseny (költségek nélkül) Békés

Mező Ferenc Szellemi diákolimpia (költségek nélkül)

## **Január**

Diákolimpia játékos sportverseny (KLIK költségvetéséből 40000 Ft) Békéscsaba  
Mikulás Kupa labdarúgó torna Mezőberényben (15000 Ft) Mb.

## **Február**

Diákolimpia játékos sportverseny országos elődöntő (110000 Ft) Karcag  
Iskolai Bozsik Labdarúgó tornák Mezőberényben 2x (30 000 Ft) Mb.

## **Március**

Labdarúgó Diákolimpia forduló (40 000) Mezőberény  
Játékos sportverseny esetleg pótszelejtező (140 000) Bp.  
Mezei futóverseny körzeti, megyei döntő (40 000 Ft) Orosháza  
Kosárlabda megyei döntő (30 000 Ft) Békéscsaba

## **Április**

Tájékozódási futás Megyei Diákolimpia (15 000 Ft) Békéscsaba  
Labdarúgó körzeti-, megyei elődöntő (80 000 Ft) Mezőberény, Gyula  
Kosárlabda országos selejtező 4x(250 000 Ft) Baja, Nyíregyháza  
Iskolai Bozsik Labdarúgó tornák Mezőberényben (40 000 Ft) Mb.

## **Május**

Atlétika körzeti-, megyei döntő ( 20 000 Ft) Békéscsaba  
Tájfutó diákolimpia országos döntő (150 000 Ft) Bakonybél  
Atlétika Diákolimpia országos döntő (30 000 Ft) Albertirsa  
Dobd a kosárba program országos találkozó (100 000 Ft) Bp.  
Bozsik kupa Komárom MOA (100 000 Ft)

Több olyan verseny van, ahova a megye egy közös buszt indít. pl: Tájfutó Diákolimpia Orsz Döntő



## Sportfoglalkozásaink rendje 2017/2018

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7. 14:00	1-2. o. foci	Atlétika	Atlétika		1-2. o. foci
8. 15:00	Játékos SP verseny			Játékos SP verseny	3-4. o. foci
9. 16:00	3-4. o. foci				

Békés, 2017. 09. 12.

Puskás Károly  
munkaközösség-vezető

# IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

## Tankönyvek

Az általunk használt tankönyvek:

Smart Junior 1(MM Publications- ELT Hungary Kiadó Kft )

Smart Juunior2(MM Publications- ELT Hungary Kiadó Kft )

Smart Junior 3 (MM Publications- ELT Hungary Kiadó Kft )

Smart Junior 4 (MM Publications- ELT Hungary Kiadó Kft ) )

Get To The Top 1 (MM Publications- ELT Hungary Kiadó Kft )

Get To The Top 2 (MM Publications- ELT Hungary Kiadó Kft )

Get to the Top 3 (MM Publications- ELT Hungary Kiadó Kft )

Get to the Top 4(MM Publications- ELT Hungary Kiadó Kft )

Planetino1 (Hueber Kiadó)

Planet 1 (Hueber Kiadó)

Pingpong neu 2 ( Hueber Kiadó)

Célok és feladatok:

Elsődleges célunk az, hogy tanulóink használható nyelvtudást szerezzenek, hiszen az idegen nyelvet utazásaik során, külföldi barátaikkal való kapcsolattartásukban biztosan használni fogják. Tanulóink filmeket néznek, számítógépes programokat használnak szintén idegen nyelven. A munkaerőpiacon is ma már alapkövetelmény legalább egy idegen nyelv ismerete, készség szintű használata.

A munkaadók részéről elvárásként jelenik meg a nyelvtudás, különösen az angol és német nyelvet illetően.

Szükségük van tehát az idegen nyelvre, mint munkaeszközre és alapvető kommunikációs segítségre.

Kiemelt céljaink és feladataink a tanév során az alapvető készségek fejlesztése: olvasás-szövegértés, szövegalkotás, beszéd-és kifejezőkészség fejlesztése.

Munkánkat az év során a havi rendszerességgel megtartott munkaközösségi értekezleteken, ill. igény és feladatok szerint végezzük.

Feladataink közé tartozik még:

- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- nyelvi versenyekre való felkészítés
- rendszeres és egységes számonkérés, értékelés
- továbbtanulásra – felvételire való felkészítés
- kompetenciamérésre való felkészítés

Kompetenciaméréssel kapcsolatos célok és feladatok:

Szeretnénk, ha tanulóink az órákon megszerzett tudásukat, ismereteiket

Egy új helyzetben, jelen esetben a kompetenciamérésen is hasznosítani tudnák.

Ilyen felmérést a tanulók az előző 3 évben már írtak. Ez alapján megismerkedtünk a feladattípusokkal, láttuk, hogy milyen jellegű, milyen nehézségű feladatokra számíthatunk. Mindenesetre csak azok tudnak értékelhető tesztet írni, akik

Valamilyen szinten biztos tudással rendelkeznek az angol nyelvten, és a szókincs területén. El kell igazodniuk az újszerű, nem próbált feladattípusok

Között, logikusan kell gondolkodni, és mindenképpen tudniuk kell a szövegből kiemelni a lényegét.

Feladataink a jó eredmény érdekében:

- Korrepetálásokat tartunk több csoportnak, ahol a nehezebben tanuló gyerekekkel foglalkozunk.
- Tehetséggondozó szakkörökön fejlesztjük a jó képességű tanulókat.
- Többféle teszt megismertetése a gyerekekkel.
- Szövegértéssel kapcsolatos gyakorlatok a tankönyvek olvasmányai alapján.(Kérdés-válasz, igaz-hamis állítások)
- Tartalom – lényegkiemelés.
- Levélírás gyakorlása megadott témakörön belül , meghatározott szómennyiséggel.
- Párbeszédrek reprodukálása szóban és írásban.
- Szókincsfejlesztő játékok ( rokonértelmű szavak, ellentétek, szólánc, betűleves, stb)

Interkulturális ismeretek, motiváció:

A motivált nyelvtanulás magában foglalja a tanult nyelvterület kultúrájának , népeinek, szokásainak megismerését. Így a nyelv oktatása mellett figyelmet fordítunk más országok és népek kulturális sajátosságainak bemutatására is. Ebben nagy segítséget nyújt az interaktív tábla, melynek segítségével úti filmekkel, fényképekkel tudjuk felkelteni tanulóink érdeklődését. További motivációként használjuk az internetet, idegen nyelvű kiadványokat (újság, könyv) és biztatjuk diákjainkat külföldi diákokkal való levelezésre, közösségi oldalakon való ismerkedésre.

Tárgyi feltételek:

A tanév során célunk az oktatást szolgáló segédanyagok minél több órán való használata – szótárak, kézikönyvek és digitális tananyagok. A szakkönyvek és módszertani anyagok megismerése és beszerzése céljából folyamatosan tartjuk a

kapcsolatokat a kiadókkal. Munkaközösségünk tagjai rendszeresen részt vesznek a kiadók által szervezett szakmai továbbképzéseken, könyvbemutatókon. Az oktatási eszközök bővítése érdekében munkaközösségünk folyamatosan figyeli a pályázatokat is.

### **Terveink a tanévre:**

#### **Szeptember:**

Alakuló munkaközösségi foglalkozás: az éves munka megbeszélése, feladatok elosztása.

Csoportbeosztások véglegesítése.

Szakkörök szervezése, indítása.

Tanmenetek elkészítése, leadása, feltöltése a KRÉTA rendszerbe

#### **Október:**

Benevezés levelezős versenyekre ill. a megyei angol csapatversenyre.

Halloween party megrendezése az 5. és 6. o számára.

Munkaközösségi értekezlet.

#### **November:**

Részvétel a Polgár Lajos emlékversenyen.

Angol órák látogatása a 8. o.tanulókkal a város középiskoláiban, tapasztalatok megbeszélése.

Munkaközösségi foglalkozás.

#### **December:**

Karácsonyi hagyományok , dalok, versek ,ételek az angol–német nyelvterületen.

4. és 5. osztályosok részére karácsonyi parti szervezése.

Munkaközösségi foglalkozás.

### **Január:**

Az első félév zárása.

Munkaközösségi értekezlet.

### **Február:**

Valentin napi kívánságműsor és üzenőfal szervezése a 7. és 8. osztályosokkal.

Felvételi előkészítés a 8. osztályosoknak.

### **Március:**

Megyei angol verseny döntője.

Munkaközösségi foglalkozás.

### **Április**

Felkészülés a kompetenciamérésre.

### **Május:**

Idegen nyelvi kompetencia mérés

### **Június:**

Év végi felmérések.

Éves munka értékelése.

Tanév zárása.

Tanév végi dokumentumok elkészítése

### **Versenynaptár:**

A versenyek nem szerepelnek a EMMI jegyzékben. A versenykiírások még nem érkeztek meg.

### **Levelezős versenyek:**

Play and win levelezős verseny

D.D.D országos levelező verseny

TIT levelezős verseny (1700ft/fő)

Megyei angol csapatverseny (2000Ft/ csapat) Kb 5 csapatunk lesz.

Polgár Lajos emlékverseny

**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**TARHOSI TAGISKOLÁJÁNAK**  
**MUNKATERVE**

**2017/2018**



### **Helyzetelemzés (az év végi beszámolóból kiindulva)**

A Tarhosi Tagiskolában a nyár folyamán személyi változások történtek. Nyugdíjba vonult Szerencsiné Szabó Anna kolleganónk, aki jelenleg felmentési idejét tölti. Az ő munkáját, a 2017.augusztus 15-től szerződötetett Halász István látja el ebben a tanévben. Senkár Viktória közfoglalkoztatott munkába állt, az ő helyét Fröhstück Jánosné vette át.

A Tarhosi Tagiskola 2017.augusztus 21-től helyet biztosít (előre láthatólag november végéig) a Békési Kistérségi Bölcsőde és Óvoda Tarhosi Tagóvodájának működéséhez, mivel az épületük felújítás alatt áll. A szükséges papírokat a Gyulai Tankerületi Központ munkatársai készítik el.

2018. október 3-tól esti, levelezős rendszerben működő, érettségit adó felnőtt oktatás indul az intézményünkben, a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola szervezésében. Az oktatás 16 órától kezdődik, a nappali rendszerű iskolai tanulmányi munkát nem zavarja.

### **Tájékoztató a tanév kiemelt feladatairól. Jogszabályi változások.**

#### **Koncepcionális kérdések:**

1. Helyi tanterv
2. Nevelési kérdések:

Az év végi beszámoló alapján megfogalmazott javaslatok:

#### **Erőforrások:**

##### **a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök)**

A község egyetlen általános iskolájaként működünk. Az épületen belül két osztályteremben és egy napközis teremben folyik az oktató-nevelő munka. A tanulók ebédeltetése az iskola épületétől külön álló önkormányzati fenntartású ebédlő épületben történik. Mindkét osztályteremben IKT eszköz(digitális tábla és projektor) került felszerelésre, melyet a pedagógusok és a gyerekek is használnak. Az informatika teremben 4 asztali számítógép áll rendelkezésre az informatika órák megtartásához. A pedagógusok munkáját 3 laptop segíti. Az igazgatói irodában egy asztali számítógép, 1 szkennelő, 1 nyomtató és 1 színes nyomtató található.

##### **b) Személyi feltételek (pedagógusok, ügyviteli és technikai dolgozók, tartósan távollévők, üres állások és ezek helyettesítése, a tantestületen belüli felelősök, tisztségviselők)**

Intézményünk nevelőtestülete 4 fős: 3 pedagógus és 1 tagintézmény-vezető. Mivel iskolánkban egy osztály működik összevonásban, így egy osztályfőnök van.

Pedagógus munkakörben alkalmazottak: 3 pedagógus: Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn, Halász István

NOKS: -

Működtetés: A nevelő –oktató munka a Tarhos, Kossuth utca 49-51. sz. alatti iskolaépületben folyik. Az intézmény 4 tanteremmel, 1 tornaszobával, 1 fejlesztő szobával, 1 tanárral és 1 igazgatói szobával rendelkezik. A mellékhelyiségekben a gyerekek számára 3-3 WC áll rendelkezésre (fiú-lány). A Tarhosi Tagiskola pedagógusai a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI alsós munkaközösségéhez tartoznak.

Tartós távollét: -

### **Munkaközösségek:**

Intézményünk pedagógusai a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI alsós munkaközösségéhez tartoznak.

1. Osztályfőnöki munkaközösség:
2. Tanítói:
3. Humán munkaközösség
4. Természetudományos
5. Idegen nyelvi

### **c) Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai és elhelyezkedésük)**

Osztály	Létszám	Napközi	Külföldi	Osztályfőnök	Elhelyezés
1-4. osztály összevonás ban	21	21	---	Kiss Attiláné	
1.	6	6	-	Csoportvez.: Kiss Attiláné	osztályterem
2.	5	5	-	Csoportvez.: Kiss Attiláné	osztályterem
3.	4	4	-	Csoportvez.: Lévainé Kis Adrienn	osztályterem
4.	6	6	-	Csoportvez.: Lévainé Kis Adrienn	osztályterem

### **d) Települések, ahonnan a bejáró, kollégista tanulók érkeznek**

Békés-2 gyerek bejáró

### **e) Kihasználatosság**

Jelen állapotban, mivel a községi óvoda áthelyezésre került ideiglenesen az intézményünkbe (felújítási munkálatok miatt), a kihasználtságunk 100%-os.

Október elején esti, levelezős rendszerben működő, érettségit adó felnőtt oktatás indul az intézményünkben. Az oktatás 16 órától kezdődik, a nappali rendszerű iskolai tanulmányi munkát nem zavarja.

**f) Az intézmény tanulóinak összetétele**

Szociokulturális háttér – pontosítása a tanév eleji adatfelvételt követően

A gyermek- és ifjúságvédelmi adatok összesítése a 2017/2018-as tanévben

Osztály	3 v. több	Egyedülálló szülő	Rendszeres gyermekv.	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos	Étkezési kedvezmény	Beteg	Szakértői SNI	BTM
1.	-	1	2	1	-	2	1	2	1
2.	-	3	3	-	-	3	-	-	1
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4.	3	1	2	2	1	4	-	1	2

**g) Pályaválasztás, továbbtanulás - kiegészítendő**

**Iskolánkban csak alsó tagozat működik.**

**I. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)**

*1. A tanév kiemelt feladatai:*

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
DIFER mérés	2017.09. Kiss Attiláné
Papírgyűjtés	2017.09.28. Kovács-Szabó Eszter Halász István
Egészségnevelési hét	2017.47. hét Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn, Halász István <b>költség: 3.000 Ft</b>
Nyílt tanítási napok	2017.48. hét Kovács-Szabó Eszter

Jótekonysági Bál előkészületei	2017.11.17. Halász István, Kovács-Szabó Eszter Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn
Jótekonysági Bál- Tarhos Iskolájáért Közalapítvány szervezésében	2017.11.18. Kovács-Szabó Eszter
Iskolahívogató	2018.03.(10.hét) Kiss Attiláné költség. 3.000Ft
Fenntarthatósági témahét Föld napja	2018.04.23- 04.27. Lévainé Kis Adrienn Halász István Kiss Attiláné
Gyermeknap-Családi nap	2018.06.02. Lévainé Kis Adrienn, Kiss Attiláné Kovács-Szabó Eszter, Halász István

#### A tanév helyi rendje

(minden eseménynél, programnál a felelős és a határidő)

##### 2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
Tanévnyitó ünnepély	2017.08.31. Kovács-Szabó Eszter
Idősek világnapja-község szintű	2017. 40. hét Halász István Lévainé Kis Adrienn Kiss Attiláné
Aradi vértanukról megemlékezés	2017.10.06. Halász István Kovács-Szabó Eszter
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	2017.10.20. iskolai 2017.10.23.- község szintű Halász István, Kovács-Szabó Eszter Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn
Márton napi hagyományok	2017. 11.10. Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
Mikulás	2017.12.06. Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn

Közszégi szintű karácsonyi ünnepség	2017.12.21. Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn Halász István, Kovács-Szabó Eszter
Farsangi mulatság-község szintű	2018.02.25. Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn Halász István, Kovács-Szabó Eszter
Nőnap megünneplése	2018.03.08. Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
Nemzeti ünnepünkről megemlékezés	2018.03.14.-iskolai Kovács-Szabó Eszter 2018.03.15. – község szintű Halász István
Anyák napi ünnepség	2018.05.04. Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Kovács-Szabó Eszter Halász István
Tanévzáró Ünnepség	2018.06.22. Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn Kovács-Szabó Eszter Halász István

### 3. Évi rendes diákgyűlés

### 4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
Levelezős tanulmányi versenyekre benevezések	2017.09.27. Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
Európai Diáksport Nap	2017.09.29. Halász István Kovács-Szabó Eszter
Zenei világnap-AMI Békés hangverseny 3-4.osztály	2017.10.02. Lévainé Kis Adrienn költség: 3000 Ft (utaztatás)
Iskolai versmondó verseny	2018.03.19. Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
Víz Világnapja	2018.03.22. Lévainé Kis Adrienn Halász István

Városi versmondó verseny	2018.04.11.	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn költség: 1.500 Ft-utazás
Körzeti sportversenyek Mezei futóverseny	2018.04.	Halász István Kovács-Szabó Eszter költség: 3.000 ft-utazás
Gyermeknap-Családi nap	2018.06.02.	Lévainé Kis Adrienn, Kiss Attiláné Kovács-Szabó Eszter, Halász István költség: 20.000 Ft(kupa, érmek)

### Tanulmányi versenyek a 2017/2018. tanévre

#### 5. Tanulmányi kirándulások, táborok

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
Madarak és fák napjának	2018.05. Lévainé Kis Adrienn, Kiss Attiláné Kovács-Szabó Eszter, Halász István
Osztálykirándulások DÖK nap	2018.06.11. Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn

*Javasolt időpont:.*

#### 6. Beiskolázási terv ( leendő 1., 7., 9.osztályosok tájékoztatása, felvételi je, beiratkozása):

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
Iskolahívogató	2018.03.(10.hét) Kiss Attiláné
Beiratkozás	2018. 04. Kovács-Szabó Eszter
0.szülői értekezlet	2018.05. Kiss Attiláné Kovács-Szabó Eszter

#### 7. Szülői értekezletek, fogadóórák:

Fogadó órák: Heti 1 óra pedagógusonként. szülői értekezlet évente 3 alkalommal. §. szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek.

8. Nevelőtestületi értekezletek ideje, feladatai, témái

Őszi nevelési értekezlet-2017. november Téma:

Tavaszi nevelési értekezlet-2018.április Téma:

9. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések

10. Az első és utolsó tanítási nap:

Első tanítási nap: 2017. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2018. június 15.

11. A tanítási szünetek időtartama:

Őszi szünet: 2017. október 30- 2017. november 3.

Téli szünet: 2017. december 27.- 2018. január 2.

Tavaszi szünet: 2017. március 29-2018. április 3.

12. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

<b>FELADATTERV</b>	<b>ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS</b>
1. Papírgyűjtés	2017.09.28. Kovács-Szabó Eszter, Halász István
2. Őszi nevelési értekezlet	2017. november Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI
3. Jótékonyági Bál előkészületei	2017. november 17. Halász István, Kovács-Szabó Eszter, Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn
4. Pályaorientációs nap	2018.03.28. Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn
5. Tavaszi nevelési értekezlet	2018.04. Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI
6. Osztálykirándulások DÖK nap	2018.06.11. Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn

## A munkaterv mellékletei

1. Eseménynaptár
2. A kollégium munkaterve
3. Szabadságotlasi terv
4. A szakmai munkaközösségek munkaterve
5. Fejlesztő foglalkozások rendje
6. A diákönkormányzat munkaterve
7. A szülői munkaközösség munkaterve
8. Érettségi vizsgák rendje
9. Szakkörök
10. Sportkörü foglalkozások rendje
11. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Munkaterv .... sz. melléklet

## Szabadságotlasi terv a

(2017-)2018-as (tan)évben

Hónap	Időszak	Időtartam	Szabadságotlapi napok száma
Április	tavaszi szünetben		
Június	utolsó munkanap nyári szünetben		
Július	nyári szünetben		
Augusztus	nyári szünetben első munkanap		
Október	őszi szünet		
<b>Összesen:</b>			<b>46 munkanap</b>

A 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 11 §-a az alábbiakat rendeli el:

(1) A pedagógusoknak az iskolában az őszi, a téli és a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok.

(2) A pedagógus szabadságotlát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadságotl kivételével – elsősorban a nyári szünetben kell kiadni. Ha a dolgozó szabadságotl a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt a tavaszi, az őszi vagy a téli szünetben, a szünet munka napjait meghaladó szabadságotl napokat pedig a szorgalmi idő többi részében kell kiadni.

A szabadságotlasi renddel kapcsolatban felhívom a figyelmet a következőkre:

- A szabadságotl kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.



- Az alapszabadság egynegyedét (5 napot) a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelően köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.
- Tájékoztatom a kollégákat, hogy a rendes szabadságokon kívül a téli, valamint a tavaszi szünetben is eltekintettünk a jelenléttől, ez várhatóan 2010 decemberében és 2011 áprilisában is így lesz. Ennek feltétele természetesen az, hogy más időpontokban – a 2. pontban szereplő rendkívüli esetek kivételével – ne vegyenek ki szabadságot.
- A gazdasági dolgozók, adminisztratív és technikai dolgozók szabadságolási rendjét a gazdasági vezető készíti el február 1-jéig.

Munkaterv .... sz. melléklet

### Egyéni fejlesztési munkarend

**Tanrend 2017/2018. tanév**

**Fejlesztést és felzárkóztatást ellátó pedagógusok tagintézményenkénti óraszám:**

Név	Végzettség	Óraszám/tagintézmény/hét
Kiss Attiláné	fejlesztő pedagógus	4

**Csoportbeosztás 2017/2018. tanév:**

Csoport	Diagnózis/ létszám	Fejlesztést végzi	Óraszám
1.fejlesztő csoport	BTMN-2fő (1-2.osztály)	Kiss Attiláné-	2 óra/hét
2.fejlesztő csoport	BTMN-3 fő (3-4.osztály)	Kiss Attiláné	2 óra/hét
3.fejlesztő csoport	SNI- 3fő (1.o.+4.o.)	Suchné Veres Mariann	2 óra/ hét

Munkaterv .... sz. melléklet

### Szakkörök a 2017/2018-as tanévben

#### 1. Általános iskola

	megnevezése	évfolyam	létszám	heti ó	tanár	helyszín	időpont
1.	dráma szakkör	1- 4.évfolya m	10	1	Halász István	általkános iskola	szerda 15 <sup>15</sup> -16 <sup>00</sup>

2.	furulya szakkör	1- 4.évfolya m	2	1	Kovács-Szabó Eszter	általános iskola	szerda 14 <sup>15</sup>	13 <sup>30</sup> -
3.								

**A**  
**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**AZ**  
**ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**  
**MUNKATERVE**

**2017/2018**

## **Helyzetelemzés:**

Iskolánkban az elmúlt időszakban személyi változás nem történt. A meghirdetett zongoratanári álláshelyre nem érkezett pályázat.

## **Növendéklétszámunk az elmúlt tanév (2017) február 1-i adatok alapján a következők:**

Zeneművészeti ág: 196 fő

Táncművészeti ág (néptánc): 190 fő

## **Tájékoztató a tanév kiemelt feladatairól:**

### **Koncepcionális kérdések:**

Iskolánk helyi tanterve az elmúlt tanévben nem került módosításra, a 2017/18-as tanévben tervezünk módosításokat.

### **Erőforrások:**

#### **a) Tárgyi feltételek: (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök)**

Iskolánk tárgyi ellátottsága a kötelező eszközjegyzékben szereplő elvárásoknak megfelel, de a megváltozott környezeti, társadalmi, szülői és egyéb kihívásoknak, valamint a minőségi munka további javításához, az alábbi eszközök beszerzésével tudnánk megfelelni:

3 db laptop, projektor, szoftverek, vetítővászon

A hangszerállományunk elavult, felújításuk gazdaságtalan, ezért új hangszerek vásárlása indokolt:

1 db hangversenyzongora

1 db pianínó

1 db harsona

3 db fuvola

1 db alt fuvola

3 db klarinét

3 db esz- alto szaxofon

- 1 db bariton szaxofon
- 1 db tenorkürt
- 1 pár üstdob
- 2 db mobil erősítő berendezés (mikrofonnal, állvánnyal, hangfalakkal)

Pedagógusainknak nincs tanári hangszerük, saját tulajdonú eszközeiket használják, amelyeket saját költségen tartanak fenn, esetenként javíttatnak - szükség lenne iskolai tanári hangszerekre. Néptáncot tanító pedagógusainknak szükségük lenne 1 pár női és 1 pár férfi karaktercipőre.

A következő tanévtől bevezetésre kerülő elektronikus napló vezetéséhez nincs kiépített internet hálózat (wifi) az intézményen belül, nincs megfelelő számú számítógépünk, laptopunk pedig egyáltalán nincs..

A Békés, Petőfi u. 1. szám alatti épület külső homlokzatáról a vakolat nagy darabokban hullik, (balesetveszélyes) ablakai korrodált állapotban vannak, nem zárnak rendesen. Iskolánk termeinek világítása jelenlegi állapotában gazdaságtalan és funkcionálisan nem megfelelő. A felsorolt problémák megoldása szükséges, és gazdaságosság, egészségügyi szempontból is indokolt lenne.

#### **b) Személyi feltételek alakulása:**

Pedagógus munkakörben alkalmazottak: Főállású pedagógus 13 fő, ( ebből 1 fő tagintézmény-vezető ) óraadó pedagógus: 6 fő, saját tankerületből áttanító pedagógus 1 fő

Munkaközösség vezető (tanszakvezető): 2 fő

A meghirdetett zongoratanári álláshelyre nem volt jelentkező, nem érkezett be pályázat. Ezen álláshely betöltését 3 fő nyugdíjas pedagógus alkalmazásával tudjuk megoldani.

Tagintézmény-vezető: 1 fő

NOKS: iskolatitkár: 1 fő  
jelmez- és kelléktáros: 1 fő

Technikai dolgozó: hivatalsegéd 2 fő  
karbantartó 1 fő

Működtetés: Gyulai Tankerületi Központ (5700 Gyula, Ady Endre utca 19.)

**Munkaközösségek:**

1. Billentyűs, vonós és zeneismeret tanszak vezetője: Kovács Gabriella
2. Fúvós, akkordikus és néptánc tanszak vezetője: Lipeseiné Timkó Sára

**c) Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok:**

Zeneművészeti ág: 196 fő

Táncművészeti ág (néptánc): 190 fő

Összesen: 386 fő

A beiratkozott tanulóink közül 42 fő két tanszakon, klasszikus zene és néptánc tanszakon is tanul. Iskolánkban 13 néptánc csoport, 21 szolfézscsoport, 10 kamaracsoport, 1 fúvószenekar és 1 vonószenekar működik.

Oktatás helyszínei:

Székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 1.

Telephely 1: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 21.

Telephely 2: 5672 Kamut, Petőfi Sándor utca 47.

**d) Települések, ahonnan a bejáró, kollégista tanulók érkeznek:**

Békéscsaba, Bélmegyer, Kamut, Mezőberény, Murony, Tarhos, Vésztő

**e) Kihasznátltság**

Székhely: 182 fő tanuló

Telephely 1: 156 fő tanuló

Telephely 2: 48 fő tanuló

Összesen: 386 fő tanuló

**Az intézmény tanulóinak összetétele a 2016/2017-as tanév II. féléves adatok alapján**

Művészeti ág	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos	Beteg
Zeneművészet	18	8	
Táncművészet (néptánc)	10	5	2

**f) Pályaválasztás, továbbtanulás:**

Zenei pályára (zeneművészeti szakközépiskolába) készülő B - tagozatos tanuló: 12 fő Táncművészeti ágon tovább tanulni készülő tanuló 2 fő	Zenei pályára készülő végzős tanuló: 2 fő  Táncművészeti ágon tovább tanulni készülő tanuló: 2 fő
--	---

**I. A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén:**

1. A tanév kiemelt feladatai (1. sz. mellékletben is szerepelnek):

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS	KÖLTSÉG
2017. október 14. Szeged, Országos Trombitaverseny - Területi Válogató (Szeged)	2017.09.15. nevezési határidő – Bagoly László	10.000.- Ft
2017. november 24. Zongora módszertani továbbképzés – Békés Alapfokú Művészeti Iskola	2017.08.22. előadó felkérése 2017. 09.17. meghirdetés a megye művészeti iskoláiban, szervezés: folyamatos – Kovács Gabriella	60.000.- Ft
2017. november 17-19. XIV. Lubik Imre Országos Trombitaverseny (Zalaegerszeg)	2017.10.19. nevezési határidő – Bagoly László	85 000 Ft
2017. november 18-19. V. Országos Kádár Ferenc Népzene és Néptáncverseny (Dévaványa)	Bagoly László, Bácsfalvi Gabriella, Hamza Lenke, Hankó Tamás, Mahovicsné Ladányi Anita	35.000.- Ft
2018. február 19- március 05. XI. ORSZÁGOS ZONGORA NÉGYKEZES ÉS KÉTZONGORÁS VERSENY Területi Válogatója (Szeged)	Nevezési határidő 2018. 01.19. – Kovács Gabriella	10.000.-Ft
2018. február FEMUS Nemzetközi Fúvószenei Találkozó (Szabadka)	Bagoly László, Demjén Gábor	100.000.- Ft

2018. március 09-11. IX. ORSZÁGOS MAROS GÁBOR ÜTŐHANGSZERES SZÓLÓ- ÉS DUÓVERSENY Döntő (Győr)	Nevezési határidő 2018. 01.20. - Matajszné Szőnyi Graciella	70.000.- Ft
2018. március 28. Békés Megyei Fuvolaverseny – Békés	Lipcseiné Timkó Sára, Bagoly László Szervezés: folyamatos	350.000.-Ft
2018. március Békési Megyei Furulyaverseny (Gyula)	Bagoly László, Bíró Tamás, Demjén Gábor, Erdei István, Lipcseiné Timkó Sára	26.000.- Ft
2018. április Békés Megyei Fafúvósverseny (Szarvas)	Demjén Gábor	40.000.- Ft
2018. április 06-08. XI. ORSZÁGOS ZONGORA NÉGYKEZES ÉS KÉTZONGORÁS VERSENY Döntő (Balassagyarmat)	Jelentkezési határidő: 2018.03.16. – Kovács Gabriella	70.000.- Ft
2018. április 06-14. VI. ORSZÁGOS NÉPTÁNCVERSENY (SZÓLÓ ÉS PÁROS) Regionális Válogató (Békéscsaba)	Jelentkezési határidő: 2018.03.05. – Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita, Hankó Tamás	50.000.- Ft
2018. április Országos Mélyrézfúvós Verseny Területi Válogatója (Szeged)	Jelentkezési határidő: 2018. 03.20. – Bagoly László, Erdei István	10.000.- Ft
2018. április 28. „Tücsök találkozó” (Békés)	Bagoly László, Bohus Andrásné	100.000.- Ft
2018. május 04-05. VI. ORSZÁGOS NÉPTÁNCVERSENY (SZÓLÓ ÉS PÁROS) Döntő (Sátoraljaújhely)	Jelentkezési határidő: 2018.04.25. – Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita, Hankó Tamás	100.000.- Ft
2018. május 19. Békés Megyei Gyermekek- és Kisegyettesek Találkozója	Mahovicsné Ladányi Anita, Hankó Tamás	90.000.-Ft
2018. június 08-10. Országos Mélyrézfúvós Verseny (Kiskunfélegyháza) Döntő	Jelentkezési határidő: 2018. 04.30. – Bagoly László, Erdei István	60.000.- Ft



## **II. A tanév helyi rendje**

### **1. Tanulmányi kirándulások, táborok**

Fúvószenekari szakmai tábor Fonyód

Javasolt időpont: 2018. július

Népzenei tábor Nagykálló

Javasolt időpont: 2018. július

### **2. Beiskolázási terv**

Beiratkozás: 2018. május 07-08.

### **3. Fogadóórák:**

Bagoly László tagintézmény-vezető fogadóórája: hétfő, szerda 10-12 óráig.

Pedagógusok fogadóórája: megbeszélés szerint – hétfőtől-péntekig, délelőtt 8-11,30-ig

### **4. Nevelőtestületi értekezletek ideje:**

2018. augusztus 28. alakuló értekezlet

2018. január 22. osztályozó értekezlet

2018. június 13. osztályozó értekezlet

### **5. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések**

2017 november 24. Zongora módszertani továbbképzés - Helyszín: Alapfokú Művészeti Iskola Békés, Petőfi Sándor utca 1.

### **6. Az első és utolsó tanítási nap:**

Első tanítási nap 2017. szeptember 07.

Utolsó tanítási nap: 2018. június 11.

### **7. A tanítási szünetek időtartama:**

Őszi szünet: 2017. október 30. – 2017. november 03-ig

Téli szünet: 2017. december 27. - 2018. január 02-ig.

Tavaszi szünet: 2018. március 29. – 2018. április 03-ig.

### **8. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása:**

2018. március 28. Békés Megyei Fuvolaverseny - Helyszín: Alapfokú Művészeti Iskola Békés, Petőfi Sándor utca 1.

### III. A munkaterv mellékletei

1. Eseménynaptár
2. A szakmai munkaközösségek munkaterve
3. Az intézmény belső ellenőrzési terve

1. sz melléklet

**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola –  
Alapfokú Művészeti Iskola  
Eseménynaptár  
2017/2018**

Időpont	Program	Felelős	Összeg
<b>2017. augusztus</b>			
28.	Alakuló értekezlet	Bagoly László	
31.	Ünnepélyes tanévnnyitó értekezlet a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskolában	Bagoly László	
<b>2017. szeptember</b>			
01-03.	Madzagfalvi napok (fűvószenekar, néptáncosok)	Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita Hankó Tamás	
04.	Beiskolázás	Bagoly László	
05.	Beiskolázás	Bagoly László	
06.	Órabeosztás	Bagoly László	
07.	Első tanítási nap	Bagoly László	
11-13.	Térítési díj, tandíjfizetés	Rónai Sándor	
15.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ Országos Lubik Imre Trombitaverseny Területi válogatójára (Szeged)	Bagoly László	
29.	Zene világnapi matiné és hangverseny hangverseny a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola alsó tagozatos tanulói számára	Bácsfalvi Gabriella	
<b>2017. október</b>			
02-16.	Országos Lubik Imre Trombitaverseny Területi válogatója Szegeden	Bagoly László	10 000 Ft
19.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ Országos Lubik Imre Trombitaverseny Országos döntőjére (Zalaegerszeg)	Bagoly László	
23.	Közreműködés a Városi ünnepségen (fűvószenekar, néptáncosok)	Bagoly László, Mahovicsné Ladányi Anita	

október 30. - november 03.	Őszi szünet		
<b>2017. november</b>			
17-19.	Lubik Imre Országos Trombitaverseny (Zalaegerszeg)	Bagoly László	85 000 Ft
18-19.	V. Országos Kádár Ferenc Népzene és Néptáncverseny (Dévaványa)	Bagoly László Bácsfalvi Gabriella Hamza Lenke Mahovicsvné Ladányi Anita	35 000 Ft
22.	Hangszerbemutató óvodásoknak Helyszín: AMI	Bagoly László Bohus Andrásné	
24	Nevelési értekezlet az AMI-ban. Témája: Barokk és klasszikus stílusjegyek a zenetanításban előadó: Dr. Zsigmondné Dr. Pap Éva Szegedi Tudományegyetem főiskolai docense	Bagoly László Kovács Gabriella	60 000 Ft
<b>2017. december</b>			
06.	Növendékhangverseny Helyszín: AMI	Bácsfalvi Gabriella Bereczki-Lázár Anita	
08.	Növendékhangverseny Helyszín: AMI	Erdei István Timkó Sára	
13.	Karácsonyi hangverseny (városi) Helyszín: Református templom	Timkó Sára	
december 27.- január 02.	Téli szünet		
<b>2018. január</b>			
06.	BUÉK Békés hangverseny a KGKK	Bagoly László	
15.-19.	Félév végi beszámolók hangszeres, néptáncos	Bagoly László Kovács Gabriella Timkó Sára	
19.	I. félév vége		
20.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ IX. ORSZÁGOS MAROS GÁBOR ÜTŐHANGSZERES SZÓLÓ- ÉS DUÓVERSENY Döntőjére (Győr)	Bagoly László	
22.	Osztályozó értekezlet	Bagoly László	
25.	Félévi értesítő kiadása		
31.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ XI. ORSZÁGOS ZONGORA NÉGYKEZES	Bagoly László Kovács Gabriella	

	ÉS KÉTZONGORÁS VERSENY Területi Válogatójára (Szeged)		
<b>2018. február</b>			
12., 13., 14.	Térítési díj, tandíj fizetés	Rónai Sándor	
február 19- március 05.	XI. ORSZÁGOS ZONGORA NÉGYKEZES ÉS KÉTZONGORÁS VERSENY Területi Válogatója (Szeged)	Bagoly László Kovács Gabriella	10 000 Ft
	FEMUS Nemzetközi Fúvószenei Találkozó	Bagoly László, Demjén Gábor	100 000 Ft
<b>2018. március</b>			
05.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ VI. ORSZÁGOS NÉPTÁNCVERSENY (SZÓLÓ ÉS PÁROS) Regionális Válogatójára (Békéscsaba)	Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita Hankó Tamás Timkó Sára	
	Megyei Furulyaverseny (Gyula)	Bagoly László Demjén Gábor Erdei István Bíró Tamás Timkó Sára	26 000 Ft
07.	Tehetségnap koncert Helyszín: AMI	Kovács Gabriella	
09-11.	IX. ORSZÁGOS MAROS GÁBOR ÜTŐHANGSZERES SZÓLÓ- ÉS DUÓVERSENY Döntő (Győr)	Bagoly László Matajszné Szőnyi Graciella	40 000 Ft
15.	Közreműködés a városi ünnepségen (fúvószenekarunk és néptáncosaink)	Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita Hankó Tamás	
16.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ XI. ORSZÁGOS ZONGORA NÉGYKEZES ÉS KÉTZONGORÁS VERSENY Döntőjére (Balassagyarmat)	Bagoly László Kovács Gabriella	
	MZMSZ tagdíj befizetése	Bagoly László	
20.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ Országos Mélyrézfúvós Verseny Területi Válogatójára (Szeged)	Bagoly László Erdei István	
28.	Megyei fuvolaverseny (Békés)	Timkó Sára Bagoly László	350 000 Ft
<b>2018. április</b>			
március 29.- április 03.	tavaszi szünet		
	Megyei Fafúvósverseny (Szarvas)	Bagoly László Bíró Tamás Demjén Gábor Erdei István Bíró Tamás	30 000 Ft

		Timkó Sára	
06-14.	VI. ORSZÁGOS NÉPTÁNCVERSENY (SZÓLÓ ÉS PÁROS) Regionális Válogató (Békéscsaba)	Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita Hankó Tamás Timkó Sára	50 000 Ft
07.	Volt hangszeres növendékeink koncertje	Bácsfalvi Gabriella	
06-08.	XI. ORSZÁGOS ZONGORA NÉGYKEZES ÉS KÉTZONGORÁS VERSENY Döntő (Balassagyarmat)	Bagoly László Kovács Gabriella	70 000 Ft
11.-23.	Országos Mélyrézfűvós Verseny Területi Válogatója (Szeged)	Bagoly László Erdei István	10 000 Ft
25.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ VI. ORSZÁGOS NÉPTÁNCVERSENY (SZÓLÓ ÉS PÁROS) Döntőjére (Sátoraljaújhely)	Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita Hankó Tamás Timkó Sára	
28.	Tücsök találkozó	Bagoly László Bohus Andrásné	20 000 Ft
30.	JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ Országos Mélyrézfűvós Verseny Döntőjére (Kiskunfélegyháza)	Bagoly László Erdei István	
<b>2018. május</b>			
01.	munka ünnepe		
04.-05.	VI. ORSZÁGOS NÉPTÁNCVERSENY (SZÓLÓ ÉS PÁROS) Döntő (Sátoraljaújhely)	Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita Hankó Tamás Timkó Sára	100 000 Ft
07.	„Vár a Zeneiskola” hangszerbemutató óvodásoknak	Bagoly László Bohus Andrásné	
07-08.	Beíratkozás	Bagoly László	
16.	Növendékhangverseny	Bíró Tamás Demjén Gábor	
18.	Növendékhangverseny	Bácsfalvi Gabriella Hamza Lenke	
19.	Békés Megyei Gyermek- és Kisegyettesek Találkozója	Bagoly László Mahovicsné Ladányi Anita Hankó Tamás Timkó Sára	90 000 Ft
20.	Pünkösöd		

május 28.- június 08.	év végi beszámolók - hangszeres, néptáncos növendékeink részére	Bagoly László	
<b>2018. június</b>			
08-10.	Országos Mélyrézfűvós Verseny Kiskunfélegyháza Döntő	Bagoly László Erdei István	60 000 Ft
11.	utolsó tanítási nap		
13.	Osztályozó értekezlet Helyszín: AMI	Bagoly László	
15.	Tanévzáró ünnepség Helyszín: AMI	Bagoly László	

2 sz. melléklet

## **BILLENTYŰS, VONÓS ÉS ZENEISMERET TANSZAK MUNKATERVE**

**2017/2018**

A tanszakok az idei tanévet változatlan pedagógus közösséggel kezdik. Bár a jelenlegi tanulólétszámot ellátja a tantestület, mégis aggodalomra ad okot, hogy a tanszakokon tanító tizenkét kolléga közül mindössze négy dolgozik iskolánkban főállásban, hárman nyugdíj mellett, ketten óraadóként, négyen pedig rész munkaidőben látják el feladataikat. Így lényegesen nehezebb a terembeosztás, a tanulók órabeosztása és a hatékony korrepetíció is.

Egyre nehezebb a vizsgabeosztás elkészítése is, ha a hagyományainknak szeretnénk megfelelni, annak, hogy az azonos tanszakon tanító tanárok valamennyien részt vegyenek a beszámolókon és vizsgákon. Az ezekhez az eseményekhez kapcsolódó megbeszélések sok segítséget adnak az egységes értékeléshez, szakmai látókör bővítéséhez.

A vizsgák továbbra is nyilvánosak, hogy a tanulók és hozzátartozóik minél teljesebb képet kaphassanak a hangszerstanulás rövid és hosszú távú eredményeiről és lehetőségeiről.

A tanév főbb pedagógiai feladatai:

- Első alkalommal rendezünk iskolánkban zongora kurzust, témája a barokk és a bécsi klasszikus stílus. Az arra alkalmas tanulókat felkészítjük a képzésre. Az eseményre a megye zeneiskoláiból is várunk tanulókat és tanárokat a bemutató órákra, ezzel is bővítve a szakmai módszertani együttműködést.
- A kétévente szervezett „Tücsök-találkozó” a vonósok kiemelt rendezvénye. A hangszeres szólisták és a zenekar felkészítése mellett, az iskola valamennyi dolgozója kiveszi a részét az esemény lebonyolításából.
- Fontos feladatunk, hogy a tanulmányikat kezdő gyermekek megszeressék a zeneiskolai tevékenységet, megismerjék az iskola rendjét, szokásait.

- A több éve iskolánkba járó tanulóknál ösztönözzük a kamaramuzsikálást, a zenekari játékot. Ezzel is lehetőséget biztosítunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulóinknak a felzárkózásra, beilleszkedésre.

- Felkészítjük a tehetséges növendékeinket az idei versenyekre, hangversenyekre.

- A B tagozatos tanulók tudását megalapozzuk a zenei pályára.

- Erőfeszítéseket kell tennünk annak érdekében, hogy a tanulók több éven keresztül járjanak az intézménybe és ne hagyják félbe tanulmányaikat. Ehhez a szülők szélesebb körű tájékoztatása az első lépés.

- Az órarendek kialakulása után, a hangszerrel nem rendelkező, hátrányosabb helyzetű tanulóinknak gyakorlást biztosítunk az intézményben.

A célok megvalósítása érdekében a szaktanárok havi rendszerességgel tanszaki megbeszéléseket tartanak, ahol az aktuális feladatokat és problémákat oldják meg.

A megbeszélések része az intézményi önértékelési feladatok végrehajtása, az óralátogatások idejének és a megfigyelés szempontjainak megbeszélése, utána pedig a foglalkozások kiértékelése, fejlesztési lehetőségek javaslata.

Tanszakaink és fúvós tanszakok pedagógusai hagyományosan együtt muzsikálnak az iskolai, valamint a városi rendezvényeken. A próbák során kialakuló kapcsolatok támpillérei a szakmai együttműködésnek.

A tanszak eszköz ellátottságában évek óta nincs jelentős változás.

A nagytermi zongora cseréje (vagy felújítása) régóta szükséges. Valamennyi teremben a zongorák és pianínók hangolása félévente esedékes, a forrás erre csak részben biztosított. A szolfézs tanszak asztalai, székei cseréire szorulnak, nincsenek informatikai eszközök (számítógép, projektor, szoftverek). A vonósoknál a minőségihangszer hiány mellett, a felnövekvő tanulók hangszereinek nagyobbra cserélése is gondot okoz.

A minőségi munka, az adminisztrációs tevékenység, a várható e-napló bevezetése további számítógépek beszerzését igényli. Szükséges lenne egy új, színes nyomtatásra is alkalmas nyomtató, valamint digitális fényképezőgép vásárlása is.

Kovács Gabriella

munkaközösség vezető

(tanszak vezető)

## Fúvós, akkordikus tanszak munkaterve

2017/2018

### A fúvós és ütő tanszak tanárai:

Bagoly László	rézfúvós (tagintézmény vezető)	5	
Bíró Tamás	rézfúvós, furulya	14	(2 fő B tagozatos)
Erdei István	rézfúvós, furulya	22	(3 fő B tagozatos)
Demjén Gábor	klarinét, szaxofon, furulya	18	(3 fő B tagozatos)
Lipcseiné Timkó Sára	fuvola, furulya (tanszakvezető)	23	(1 fő B tagozatos)
Matajszné Szőnyi Graciella	ütő	23	(2 fő B tagozatos)

### A tanszakra beiratkozott növendékek száma: 105 fő

A munkaközösségünk általános feladatai: - tehetséggondozás, tehetségkutatás - általános tanulási képességek fejlesztése a művészeti nevelés specifikus eszközeivel - a tantárgyi ismeretek, készségek fejlesztésén túl a zene, mint örömforrás megéreztetése a tanulókkal, kiemelten törekedve az együttzenélés feladatainak megvalósítására - felkészítés az eredményes szakközépiskolai felvételire, felkészítés a munkatervben megjelölt versenyekre - felkészítés a művészeti alapvizsgára.

Kamarazenei készségek erősítése (lapról játék, együtt játék), a hangszeres játék elemeinek (intonáció, légzés, testtartás, szép hang) kezelése – új módszerek elsajátítása.

Rendszeresen tartunk szakmai megbeszéléseket, melyeken az aktuális feladatokat, problémákat igyekszünk megoldani. Kifejezetten jó munkakapcsolat van közöttünk. Változatlanul gondot okoz a hangszereink állapota, a versenyeztetésre alkalmas iskolai eszközünk nem elegendő. Az internet elérés és IKT eszközök hiánya megnehezíti az igényes szemléltetés lehetőségét.

Tanszaki munkákat az eddigi bevált módszerek alapján tervezzük, az előírt tanterv szerint oktatunk.

### A tanszak munkarendje:

A tanulók a tanév eleji órabeosztás szerint látogatják a szolfézs, illetve hangszeres órákat. Az órabeosztás igazodik a gyerekek más irányú elfoglaltságaihoz, szakköreihez, az általános iskola



elvárásaihoz, valamint a gyerekek életkorához. Minden tanévben kiemelt feladat a hangszerek megszerettetése, a hatékony gyakorlás kialakítása, felkészítés a későbbi társas zenélésre.

A tanév során két alkalommal tartunk féléves vizsgát, január végén és május végén. A vizsgákon a játszandó műveket a szaktanárok jelölik ki figyelembe véve a gyerekek egymástól eltérő fejlődési ütemét, túlterheltségét, más elfoglaltságait. A vizsgán három-négy gyakorlatot kérünk előadni, ami lehet etűd, előadási darab, vagy kamarazenei szám. A tanároknak lehetőségük van a vizsga két részletben való megtartására, az egyikben a skálákat és technikai darabokat, a másikon pedig az előadási darabokat, kamarazenei darabokat adják elő. Szeretnénk, ha a tanulók minél több művet kotta nélkül, illetve az előadási darabokat zongora kísérettel adnák elő, ezzel is fejlesztve a memóriájukat, koncentrációs képességüket. A vizsgák mindenki számára nyilvánosak, szívesen látjuk a szülőkön kívül a gyerekek közismereti tanárait, barátait. Minden vizsgán jelen van a tanszakvezető és legalább két tanár a növendékek felkészítő tanárán kívül.

A vizsgák szóbeli értékeléssel érnek véget, ahol a tanárok véleménye a gyerek számára minden esetben építő szándékú, pozitív, bátorító és előremutató kell, hogy legyen, természetesen az esetleges hibák feltárása mellett.

Növendékhangversenyt négy alkalommal rendezünk a tanév során, ahol zongorakíséretes vagy kamarazenei műveket adnak elő tanulóink.

Szívesen veszünk részt a város kulturális életében, társintézményeink rendezvényein.

A tanszak kiemelt feladata a Városi Ifjúsági Fúvószenekar tagjainak utánpótlás nevelése.

2018. március 28-án iskolánk helyt ad a Békés megyei zeneiskolák fúvólaversenyének, melynek teljes megszervezése és lebonyolítása a mi feladatunk. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy (ahogyan eddig is) magas színvonalú, jó hangulatú esemény legyen.

Lipcseiné Timkó Sára

munkaközösség vezető

(tanszak vezető)

## A Néptánc Tanszak Munkaterve

2017/2018-as tanév

### A tanszak tanárai főállású tanárok:

Hankó Tamás táncpedagógus

Mahovicsné Ladányi Anita táncpedagógus

2017 szeptemberében 190 tanuló kezdi meg néptánc tanulmányait.

### A tanítás helyszínei:

-Tánc terem, Petőfi u. 21. Békés

- Kamuti Művelődési Ház

Cél: a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés elmélyítése a tanulóknál. A táncokon keresztül ismerjék meg a hagyományainkat a magyar nép táncait, a táncok mozgásanyagát, jellegzetességeit, stílusát. Ezen túl ismerjék meg a közösségi lét szabályait és a benne rejlő lehetőségeket az önmegvalósítás és a közösségi érdekek különböző szempontjaiból.

Iskolánkba az Előkészítő osztályoktól a 10. osztályig járnak a tanulók. A tánc történettel a továbbképzőn találkoznak. A továbbképző elvégzése után a tehetségesebb tanulóinkat szakirányú továbbtanulásra ösztönözzük.

A tanárok az elvégzendő tananyagot az iskola pedagógiai programja alapján állítják össze. Tanulmányi versenyeken és hazai fesztiválokra való sikeres szereplések legfőbb céljaink között szerepelnek. Törekszünk több megyei és országos együttesekkel együttműködni. Fontosnak tarjuk más nemzetekkel való kapcsolatok felvételét és ápolását is.

A művészeti csoportok a következő tanévben is minden teljesíthető műsorigényt kielégítenek, legyen az helyi, vidéki, vagy külföldi.

2005 nyarán a néptánc tanszak növendékeiből megalakult Békésen a Belencéres Néptánc együttes. Együttesi formában dolgozva rendszeres résztvevői a hazai tanulmányi versenyeknek és fesztiváloknak, szép eredményeket érnek el nemzetközi fesztiválokon is.

A hiteles koreográfiák és a színpadi szereplések elengedhetetlen feltételei a megfelelő néptáncos öltözék. Folyamatos bővítéssel igyekszünk évenként gazdagítani eszköz és ruhatárunkat.

Lipcseiné Timkó Sára

munkaközösség vezető

(tanszak vezető)

**Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola**  
**és**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**

**Belső (vezetői) ellenőrzési terve**

**2017**

*A vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus és más munkakörben foglalkoztatottak ellenőrzése, értékelése az éves munkatervben ütemezett módon történik. Az intézmény egy tanévre készít belső ellenőrzési tervet.*

## Tartalom

<b><i>I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA</i></b> .....	4
<b><i>I/b. Az ellenőrzésre jogosultak köre</i></b> .....	4
<b><i>II. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE</i></b> .....	4
<b><i>III. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI</i></b> .....	6
<b>1. Pedagógiai munka</b> .....	6
<b>2. Tanügyigazgatás</b> .....	6
<b>3. Munkáltatói feladatok</b> .....	7
<b>4. Gazdálkodás</b> .....	7
<b>5. PR-tevékenység</b> .....	7
<b>6. Egyéb területek</b> .....	7
<b><i>IV. ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET</i></b> .....	8
<b><i>V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE</i></b> .....	9

## ***I. A belső ellenőrzés célja***

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű, és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan. A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg a feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan. A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében – a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez. A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az igazgató felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az igazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

### **I/b. Az ellenőrzésre jogosultak köre**

Igazgató egy személyben felelős mindazért ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, tagintézményvezetőkkel és az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

## ***II. Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje***

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgatóhelyettesek,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- a pedagógusok.

Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek. Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, a haladási és bevezetése esetén az elektronikus napló vezetését.

**Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:**

- tanítási órák ellenőrzése
- napló, bevezetése esetén a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett.

Az óralátogatások az óralátogatási lapon meghatározott szempontok alapján, a pedagógusok által készített iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében az ellenőrzés területeit képezik.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés rendkívüli esetben lehetséges.

### *III. A belső ellenőrzés területei*

#### **1. Pedagógiai munka**

##### 1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepek
- Könyvtár, napközi, szakkör, korrepetálás, verseny

##### 1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Táborozás

##### 1.3. Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadóórák, szülői értekezletek

##### 1.4. Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Ügyeleti rendszer
- Házirend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel

#### **2. Tanügyigazgatás**

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok, ellenőrzők, tájékoztató füzetek, házi feladatok és dolgozatfüzetek)



- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése (hetek, hónapok, félévek)
- Beiratkozás, beiskolázás
- A vizsgák megszervezése
- A tanév helyi rendje

### **3. Munkáltatói feladatok**

- munkaidő pontos betartása
- technikai dolgozók munkavégzése
- pályakezdő kollégák látogatása, ellenőrzése
- új kollégák látogatása, ellenőrzése

### **4. Gazdálkodás**

- beszerzések (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)
- AV- eszközök nyilvántartása (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet) és karbantartása, pótlása, állaga
- szakleltárak (május, június)
- karbantartás (augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások betartása (augusztus, folyamatos)
- túlóra, helyettesítés elszámolása (havonta)
- besorolások (augusztus, december)

### **5. PR-tevékenység**

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal
- iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

### **6. Egyéb területek**

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaközösség-vezetők)

- munkaterv alapján)
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, konyha, szertárak tisztasága (augusztus, folyamatos)

## ***IV. ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET***

### **Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe**

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának segítése, értékelése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

### **Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során**

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

### **Az óralátogatás formái**

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

## *V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE*

<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv, ig.						mkv.			mkv,
Tanmenetek	ig.									
Munkatervek		ig.								
Leltár (taneszköz, helyiségek)									ig.	ig.
Naplók (haladási és osztályozási rész)	ig.			ig.			ig.			ig.
Ellenőrzők	igh.	mkv.		mkv.		igh.	mkv.		mkv.	
Anyakönyvek, bizonyítványok	igh.									igh.
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		mkv.			mkv.				mkv.	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						tank.fel., mkv.				
Óralátogatások	folyamatos				mkv.	folyamatos		mkv		
Napközis foglalkozások		ig.			ig. igh.				igh.	
Szakkörök, korrepetálás	igh.				igh.				igh.	
Pályakezdő pedagógusok	ig.		mkv.		ig.			igh.	mkv.	
Új kollégák	igh. mkv.	mkv.			ig.			igh. mkv.		
DÖK program	ig.							igh.		

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		igh.								
Szülői értekezlet, fogadóóra	ig.		ig.			ig.				
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig. mkv.					ig. mkv.
Mérések szervezése				ig.					ig.	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			ig.		ig.			ig.		
Továbbtanulások előkészítése	ig				ig.					8.of
Pályázatokon való részvétel	ig.								ig.	
Rendezvények, ünnepek	ig. mkv.	ig. mkv.		ig. mkv.		igh. mkv.	. mkv.			ig. 8.of
Versenyek		ig.					mkv.	ig. mkv		
Ügyeleti rend	mkv. ig.	Folyamatos				ig. igh.	mkv.			ig.

Békés, 2017. szeptember 1.

Deákné Domonkos Julianna  
intézményvezető

# DR. HEPP FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA



## HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

2017/2018

## Tartalom

<b>1. Bevezető</b> .....	<b>3</b>
1.1. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők minősítése .....	3
<b>2. A helyi értékelési szabályzat alkalmazása és annak hatálya</b> .....	<b>5</b>
2.1. A helyi értékelési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése .....	6
2.2. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer.....	7
2.3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja .....	8
2.4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével kapcsolatos eljárásrend.....	9
2.5. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja .....	10
2.6. A segítő gyakornok minősítésének megállapítása.....	11
2.7. A minősítő vizsga és az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentum a következő adatokat tartalmazza:.....	12
<b>3. A pedagógiai asszisztens</b> .....	<b>14</b>
<b>4. A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez készült 5. sz. melléklet</b> .....	<b>16</b>
<b>5. Az értékelő dokumentum nyilvánossága</b> .....	<b>19</b>

## 1. Bevezető

---

### 1.1. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők minősítése

*A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet előírásai szerint készült, az intézmény nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakornok munkavállalóinak minősítési szabályai.*

2015. szeptember 1-jén kerültek a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá azok a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak, akik pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek. A pedagógus előmeneteli rendszer eredetileg a pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra került megalkotásra.

A fentiek értelmében **speciális minősítési szabályok kerültek kidolgozásra a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkezőkre. A rendelet értelmében helyi értékelési szabályzatot kell készíteni, amelynek minimálisan tartalmaznia kell:**

- a) a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,
- b) a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját,
- c) a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.

- **A segítő gyakornoknak órát kell látogatnia és erről hospitálási naplót kell vezetnie (Ép. r. 8. § (1a) bek.).**

Ehhez kapcsolódóan a rendelet szabályozza azt az esetet is, ha a segítő munkatárs pedagógus szakképzettségének megfelelő munkakör nincs az adott intézményben:

*„A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, Gyakornok besorolásban foglalkoztatottak esetén, **ha a hospitálás feltételei a munkáltatónál nem biztosíthatóak, a hospitálást biztosító nevelési-oktatási intézményt – az intézményvezető kezdeményezésére – az OH jelöli ki a munkáltatóval azonos településen lévő,***

vagy ahhoz legközelebb – az OH helyi pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat biztosító szervezeti egységei működési területén – található, **a hospitálás lebonyolításának feltételeivel rendelkező intézmények közül.**”

(Ép. r. 9/A. § (3) bek.)

- **A Pedagógus I. fokozat eléréséhez szükséges minősítő vizsga a segítők esetében külön minősítő bizottság nélkül történik, az intézményvezető végzi el.**

„(1b) A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében a minősítő vizsga – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – magában foglalja

1. a) az intézményvezető által a helyi értékelési szabályzatban a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz igazodóan meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló helyi minősítési, vagy gyakornoki követelmények teljesítését, valamint
2. b) a hospitálási napló bemutatását és elemzését.”

(Ép. r. 8. § (b) bek.)

**A rendelet mintaszabályzatát az 5. melléklet tartalmazza.**



## 2. A helyi értékelési szabályzat alkalmazása és annak hatálya

---

„A helyi értékelési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.”

(Ép. r. 9. § (4) bek.)

**Az intézményvezető feladata** a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak minősítő vizsgájával kapcsolatban:

- hogy annak eredményét vagy eredménytelenségét a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzítse az informatikai rendszerben,
- az azzal összefüggő iratokat – közalkalmazott esetén a közalkalmazotti alapnyilvántartás részeként megőrizze,
- lássa el a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat,
- a minősítési követelményeknek való megfelelésről szóló véleményét írásban indokolja.

A rendelet szabályozza azt az esetet is, **ha a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget. Ekkor őt a szakképzettség igazolását követő hónap első napjától Gyakornok fokozatba kell sorolni azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető.**

(Ép. r. 13. § (3) bek.)

További fontos kiegészítő szabály, hogy a „pedagógus-munkakört, valamint nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört egyaránt betöltő személy minősítésére és szakmai gyakorlatának számítására a pedagógus munkakört betöltőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

(Ép. r. 15/C. § (2) bek.)

Ugyancsak lényeges, hogy **az a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítő dolgozó, aki az Ép. r. 6. § (1) bekezdés a)-g) pontjában felsorolt jogviszonyokban rendelkezik két év**

**szakmai gyakorlattal, mentesül a gyakornokság alól és egyből Pedagógus I. fokozatba kell sorolni.**

*(Ép. r. 6. § (4a) bek.)*

Pedagógus I. fokozatba kell sorolni még akkor is, ha korábban nem tett minősítő vizsgát. Ha már magasabb fokozatot szerzett korábban, azt a fokozatot segítőként is meg kell kapnia!

## **2.1. A helyi értékelési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése**

A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola *helyi értékelési szabályzata* megalkotásakor a Kormányrendelet 2016. július 30-án hatályba lépett 8. § (1a), (1b), 9.§ (2)-(4), 10/G. §, 39/L. § (2) bekezdéseiben foglaltakat vettük figyelembe. Iskolánk helyi értékelési szabályzatában – tekintettel az intézményben alkalmazott munkavállalók körére – a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott *alábbi nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg:*

- pedagógiai asszisztens

*Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakornoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a szakmai követelményrendszert, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló gyakornoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni.*

### **Jelen szabályzat alkalmazásában**

- *gyakornok:* a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *intézményvezető:* a köznevelési intézmény vezetője,

- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

## **2.2. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer**

A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább **5 (öt)**, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

- A gyakornok ismerje meg:
  - a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
  - az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
  - a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
  - a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
  - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
  - a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
  - az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.
- A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

### **2.3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

#### **A hospitálás:**

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

#### **A hospitálási napló tartalmazza:**

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

#### **A szakmai követelmények teljesítésének mérése:**

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

**Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont)  
- Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)**

#### **A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább "kevésbé alkalmas" eredményt ért el.

## 2.4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével kapcsolatos eljárásrend

A pedagógus szakképesítéssel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott, gyakornoki fokozatba sorolt munkavállalók/közalkalmazottak minősítő vizsgájának iskolánkban bevezetett eljárási rendjét a következőkben határozzuk meg:

- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott gyakornok minősítő vizsgáját **három fős minősítő bizottság** előtt kell letennie.
- A minősítő bizottság elnöke az intézmény vezetője, másik két tagját az intézményvezető jelöli ki legalább 30 nappal a minősítő vizsgát megelőzően.
- A minősítő bizottság egyik tagja a minősítő vizsga előtt álló gyakornok közvetlen felettese kell, hogy legyen.
- A minősítő bizottság a minősítő vizsga napján megvizsgálja a gyakornok munkakörében felmutatott tevékenységét, és kérdéseket tesz föl a gyakornoknak az intézményben végzett munkájával, tevékenysége eredményeivel kapcsolatosan.
- A minősítő bizottság – a gyakornok meghallgatását követően – a gyakornok minősítő vizsgájának napján az intézmény helyi értékelési szabályzatának részét képező szakmai követelményrendszer alapján minősíti a gyakornokot.
- A gyakornok minősítési vizsgáját követően a minősítő bizottság még a minősítés napján elkészíti a gyakornok minősítését tartalmazó minősítő dokumentumot úgy, hogy az adott munkakörre meghatározott szakmai követelmények mindegyikét pontszámmal értékeli.
- Az intézményvezető a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét szövegesen nem köteles értékelni, az értékelés a minősítő dokumentum értékelő táblázatának kitöltésével valósul meg. Ha a minősítő bizottság a minősítő dokumentumhoz szöveges értékelést is kíván fűzni, akkor azt a minősítő dokumentumhoz kell csatolni és a minősítő dokumentum mellékleteként kell kezelni.
- Az intézményvezető a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott minősítő vizsgájának eredményét vagy eredménytelenségét a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzíti az informatikai rendszerben – Ép.r. 10/A. § (7).

- A minősítő vizsgával összefüggő iratokat – közalkalmazott esetén a közalkalmazotti alapnyilvántartás részeként – a munkáltató köteles megőrizni.

*A minősítés eredményeit tartalmazó minősítő dokumentumon szerepelnie kell:*

- a minősítő vizsgán minősített nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló, pedagógus szakképzettséggel is rendelkező pedagógus
  - nevének, születési helyének és idejének, anyja nevének és lakcímének
  - a minősítő vizsgát tevő által betöltött munkakör megnevezésének
  - a minősített munkavállaló pedagógus szakképzettsége megnevezésének
- a minősítő vizsga bizottságában közreműködők nevének és beosztásának
- a szakmai követelmények mindegyikét értékelő pontszámoknak
- a hospitálási naplót értékelő pontszámnak
- a minősítő vizsgán elérhető maximális pontszámnak
- a gyakornok által elért összes pontszámnak
- a gyakornok által elért %-os pontszámnak
- a „kiválóan alkalmas”, „alkalmas”, „kevésbé alkalmas”, „alkalmatlan” minősítő bejegyzések egyikének.

A minősítés eredményeit tartalmazó, két példányban elkészített dokumentumot az intézmény vezetője írja alá, ellátja iktatószámmal és az intézmény körbélyegzőjével. A minősítés eredményeit tartalmazó dokumentum egyik példányát a minősítő vizsga napján a minősített gyakornoknak kell átadni, másik példányát az intézmény iktatott iratanyagai között – közalkalmazottak esetében a közalkalmazotti alapnyilvántartás részeként – kell őrizni.

## **2.5. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

*A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalók minősítő vizsgáján a minősítés szempontjai, valamint a teljesítmény mérésével kapcsolatos szabályok a következők.*

### **A munkakörhöz tartozó szakmai követelmények értékelése:**

- Az adott munkakörre a helyi értékelési szabályzatban meghatározott szakmai követelmények mindegyikét külön-külön 0-5 pontszámmal kell értékelni az alábbi szabályok alkalmazásával.
- A szóban forgó nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörre vonatkozó szakmai követelmények jelen helyi értékelési szabályzat részét képezik.
- Nem lehet olyan munkakörben foglalkoztatott gyakor nok minősítő vizsgáját lebonyolítani, amelyhez a helyi értékelési szabályzat nem tartalmazza a konkrét, pontokba foglalt szakmai követelményrendszert.
- A gyakor nok minősítő vizsgájának napján a minősítő bizottságnak át kell tekintenie a gyakor nok szakmai tevékenységének eredményeit, kérdéseket kell föltennie a gyakor nok munkavégzésével kapcsolatban.
- Amennyiben a szakmai követelmények egyes összetevőinek pontozásakor a minősítő bizottság tagjai nem tudnak közös pontszámot kialakítani, akkor a három bizottsági tag által egyénileg adott pontszámok összegének egyharmadát kell kiszámítani, és azt a szokásos kerekítési szabályok alkalmazásával egész számmá kell kerekíteni.

### **2.6. A segítő gyakor nok minősítésének megállapítása**

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakor nok minősítésének %-os mutatóját egés zre kerekített %-ban kell meghatározni úgy, hogy a szakmai követelményekre kapott pontszámot össze kell adni, azt az elérhető pontszám maximumával kell osztani, 100-zal meg kell szorozni és egész számra kell kerekíteni.

*A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakor nok minősítő vizsgáját az alábbiak szerint kell értékelni:*

- *80-100%: kiválóan alkalmas*
- *60-79%: alkalmas*
- *30-59%: kevésbé alkalmas*
- *0-29%: nem alkalmas*

**2.7. A minősítő vizsga és az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentum a következő adatokat tartalmazza:**

<b>Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai</b>		<b>Pontszám</b>	<b>Max.</b>
<b>1.</b>	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása. A partnerekkel történő kapcsolattartás kulturáltsága.		5
<b>2.</b>	Az iskola tanulóiról, pedagógusairól és más dolgozóiról vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása, a digitális napló adatfeltöltési folyamatában való pontos részvétel.		5
<b>3.</b>	A beírási napló évfolyamonként és személyenként történő vezetésének pontossága, az adatok egyezése a törzskönyvekkel, a nyilvántartási adatok vezetése, a megváltozott adatok hatékony kezelése, iskolalátogatási igazolások kiadásának gyakorlata.		5
<b>4.</b>	A tanulói és a pedagógus adatok vezetése a KIR Személyi Nyilvántartásban, az adatok frissítésének és karbantartásának folyamata, a pedagógus és a tanulói jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok hatékony elvégzése, az adatkezelési szabályok betartása.		5
<b>5.</b>	A bizonyítványok, törzskönyvi kivonatok, diákigazolványok, pedagógus igazolványok és más szigorú számadású nyomtatványok kezelési folyamata.		5
<b>6.</b>	Az iskolai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, a bélyegelszámolás nyilvántartása, az iktatókönyv és a tárgymutató vezetésének rendje, a legszükségesebb postacímek és telefonszámok nyilvántartása.		5
<b>7.</b>	A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma.		5
<b>8.</b>	Az iskola vezetőinek háttértámogatása, az iskolatitkári szervezőmunka hatékonysága, telefonhívások és üzenetek átadási rendje.		5
<b>9.</b>	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.		10
<b>Összesen (pontszám)</b>			<b>50</b>



A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.	
Kelt: Békés, 201 _____	
<p>.....</p> <p><b>Deákné Domonkos Julianna</b> <b>intézményvezető</b></p>	

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszerének értékelőlapja		Pontszám	Max.
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
<b>Összesen (pontszám)</b>			<b>15</b>
<b>A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:</b>		<b>%</b>	
<b>A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:</b>		<b>kiválóan alkalmas</b>	
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.			
Kelt: Békés, 201 _____			
<p>.....</p> <p><b>Deákné Domonkos Julianna</b> <b>intézményvezető</b></p>			

### 3. *A pedagógiai asszisztens*

---

#### **A munkaterület leírása**

A pedagógiai asszisztens az alsó fokú nevelési-oktatási intézmények 1-4. osztályában alkalmazható szakember. **Tevékenységebe tartozik** az intézmény igazgatója utasítása alapján a nem felsőoktatási pedagógiai végzettséget igénylő feladatok ellátása. A pedagógusok és napközis csoportvezetők mellett, vele együtt a rábízott gyermekcsoport felügyelete; az egészséges életmódnak megfelelő szokásrendszer kialakítása; a szabadidő szervezése. A nevelő-oktatómunkában használatos eszközök készítése; felszerelések előkészítése; a pedagógusok munkájának segítése. Szervezi, felügyeli a tanulócsoporthoz tartozó tízórai készítését, ebédeltetését, uzsonnáztatását. Ügyel a személyi és környezeti higiénés szabályok betartására, a helyes szokások kialakítására. Részt vesz a kirándulásokon és egyéb rendezvényeken. Alkalmanként részt vesz a tanulók orvosi vizsgálatokra, nevelési tanácsadóba való kísérésében. Részt vesz a gyerekek két épület közötti kísérésében.

#### **Szakmai követelmények**

A pedagógus asszisztens munkáját hadda át a gyermekközpontú szemlélet, a tolerancia, az empátia. Tartsa tiszteletben a gyermek személyiségét, járuljon hozzá annak egészséges fejlődéséhez. Rendelkezzen megfelelő kommunikációs és kooperációs készséggel.

#### **A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoporthoz és feladatok**

Bekapcsolódás a tanítás-tanulás folyamatába a pedagógus irányításával

- elősegíti a gyermek iskolai szocializációját,
- biztosítja az egyéni és különleges bánásmódot,
- viselkedésében, magatartásában, megjelenésében pozitív modellszerepet tölt be,
- közreműködik a korrepetálásokon, egyéni foglalkozásokon,
- közvetlenül segíti a pedagógust a tanítási-tanulási segédanyagok készítésében, alkalmazásában,
- biztosan kezeli az oktatástechnikai eszközöket.

#### **Gondozás, mentálhigiéniai, higiéniai szempontú tevékenységek**

- a gyermek testi és mentális egészségét megóvjaa, felismeri a gyermekek egyéni problémáit, segíti őket azok megoldásában,

- segíti az első osztályban a higiéniai szokások kialakítását, alkalmazását, illetve a magasabb osztályokban e szokások megszilárdítását.

### **Szabadidős tevékenységek szervezése, levezetése**

- tervezi, illetve önállóan vezet különböző szabadidős tevékenységeket a pedagógus munkáját segítve.

### **Részvétel a gyermekmunkák irányításában**

- részt vesz a gyermekek önkiszolgáló munkájának irányításában, a környezetvédelmi és környezetgondozási munkákban,
- segíti a pedagógust az alkalmi jellegű feladatok ellátásában.

### **Egyéni és csoportos formában gyermekkíséret**

- segíti a pedagógust a séták, kirándulások, egyéb kulturális, sport- és egészségügyi események lebonyolításában,
- igény szerint egyéni gyermekkíséretet lát el.

### **Ügyeleti, gyermekfelügyeleti feladatok**

- részt vesz, illetve önállóan is tevékenykedik a gyermekek fogadásában a tanítási idő megkezdéséig, valamint gyülekezési idő alatt,
- a tanítási órák szünetében segíti a pedagógust, illetve önállóan látja el az ügyeleti tevékenységet.

### **Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

- közreműködik - igény szerint - a gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus munkájában,
- segít a kapcsolattartásban (szülők, nevelőszülők, nevelőotthonok, gyámügy stb.),
- segít a gyermekvédelmi adatszerzésben.

### **Adminisztrációs munkák**

- segít az osztályfőnököknek az adminisztrációs munkák elvégzésében,
- igény szerint ellát egyéb adminisztrációs feladatokat.

## **4. A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez készült 5. sz. melléklet**

---

### **A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési mintaszabályzat**

1. Jelen szabályzat a \_\_\_\_\_ (köznevelési intézmény) és a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.
  
2. **Jelen szabályzat alkalmazásában**
  - gyakornok: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
  - intézményvezető: a köznevelési intézmény vezetője,
  - közvetlen felettes: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
  - mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
  
3. **A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer**
  - 3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.
  - 3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

#### **4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

4. 1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását, – a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) – Kevésbé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%) – kevésbé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

## **5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend**

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

## **6. Jelen szabályzat \_\_\_\_\_-n lép hatályba.”**

## **5. Az értékelő dokumentum nyilvánossága**

---

**Helyi értékelési szabályzatunkra vonatkozó javaslatát az intézmény vezetője készítette el, majd azt ismertette az intézmény magasabb vezetőinek körével és a munkaközösség-vezetőkkel.**

A fentebb említett vezetői kör a szabályzatot véleményezte, megfogalmazta kiegészítő és módosítási javaslatait. A helyi értékelési szabályzatot az intézmény vezetője ismertette a nevelőtestülettel. Az intézményvezető felkérésére az alkalmazotti közösség a munkaközösség-vezetők csoportjának közreműködésével írásban véleményezte a szabályzat tervezetét.

**Helyi értékelési szabályzatunk hatályba lépése 2016. október 1. napja.** A helyi értékelési szabályzat iskolánk honlapjának „Dokumentumok” menüpontjában megtalálható. Szabályzatunkat módosítani kell, ha a Kormányrendeletnek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozása miatt ez szükségessé válik.

Szabályzatunk módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a munkaközösség-vezetők köre vagy az intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos.

Békés, 2017. szeptember 1.

P.H.

***Deákné Domonkos Julianna***  
***intézményvezető***